



מכרז פומבי מס' 05/2026

להפעלת צהרונים וקייטנות בבתי

ספר עבור המועצה המקומית צור

החדשה

יולי 2026

תוכן עניינים

מסמך א' – ההזמנה להציע הצעות והוראות למשתתפים

- נספח א'(1) – פרטי המציע
- נספח א'(2) – ניסיון המציע
- נספח א'(3) – פרטי הצוות המוצע
- נספח א'(4) – נוסח ערבות מכרז
- נספח א'(5) – תצהיר והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקת עברייני מין
- נספח א'(6) – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח א'(7) – הצהרה על העדר ניגוד עניינים
- נספח א'(8) – תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות
- נספח א'(9) – אישור רו"ח בדבר מחזור כספי
- נספח א'(10) – תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה.
- נספח א'(11) – חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

מסמך ב' – הצעת המשתתף.

- מסמך ב'(1) – הצעת והצהרת המציע
- מסמך ב'(2) – אופן קבלת החלטה ובחירת הזוכה

מסמך ג' – הסכם ונספחיו.

- נספח ג'(1) – נוסח ערבות ביצוע
- נספח ג'(2) – נספח ביטוח
- נספח ג'(3) – אישור קיום ביטוחים
- נספח ג'(4) – תנאים כלליים להפעלת צהרונים וקייטנות
- נספח ג'(5) – רשימת המבנים להפעלת התוכנית.
- נספח ג'(6) – מסמך א' למסמכי המכרז - ההזמנה להציע הצעות והוראות למשתתפים (כולל נספחיו).
- נספח ג'(7) – מסמך ב' למסמכי המכרז – הצעת המשתתף (כולל נספחיו).

לוח זמנים לעריכת המכרז:

- מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום ראשון 12/7/2026 עד לשעה 12:00.
- מועד הגשת הצעות: עד ליום רביעי 22/07/2026 בשעה 12:00.
- מועד פתיחת תיבת המכרזים: ביום רביעי 22/07/2026 בשעה 12:00.
- תוקף ערבות השתתפות: עד ליום 22/01/2027 (כולל).

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות והוראות למשתתפים

מבוא

1. המועצה המקומית צור הדסה (להלן: "המועצה" או "המזמין.נה"), מתכבדת להזמין הצעות להפעלת צהרונים וקייטנות בבתי הספר במועצה המקומית צור הדסה בהתאם למפורט במסמכי המכרז על נספחיהם להלן (להלן: "צהרונים וקייטנות"), או למען הנוחות "צהרונים" או "המסגרת").

2. הצהרונים יפעלו במהלך כל שנת הלימודים והקייטנות יפעלו במהלך חופשות חנוכה ופסח, לפי שיקול דעת המועצה, בהתאם להוראות "ניצנים בשגרה" וניצנים בחופשה", או כל מסמך אחר שיעודכן על ידי משרד החינוך, בהתאמה.

3. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה בשעות העבודה הרגילות, בתמורה לסך של 500 ₪ כולל מע"מ שלא יוחזרו בכל מקרה, ברחוב הדפנה 2, צור הדסה, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-13:00. לביצוע רכישה מרחוק - ניתן לשלם באמצעות כרטיס אשראי בטלפון: 02-5346866, שלוחה 2, דוא"ל: gviya@tzh.org.il.

4. כל תשובה מהמזמין ו/או מנציגו ו/או מטעמו תהיה רק בכתב ואין תוקף לכל תשובה שתינתן בדרך אחרת.

כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי ההזמנה או כל הסתייגות לגביה בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5. השירותים הנדרשים:

5.1 מטרת הפעלת הצהרונים והקייטנות הינה פעילות חינוכית חווייתית, בין התאריכים 1.9 עד 30.6 בכל שנה לפי שיקול דעת המועצה. הצהרון יופעל בימים א'-ה' עד השעה 16:30 (להלן:

"תקופת ההפעלה") ע"פ החלוקה הבאה:

5.1.1 קייטנה: 13:00-16:30 ; 8:

5.1.2 צהרון: 13:30-16:00 או מתום יום הלימודים על פי מערכת השעות ;

5.1.3 קהל היעד הינו ילדי בתי הספר היסודיים בכיתות א'-ג' ;

5.1.4 כמות משוערת של כ-150 ילדים בכל מחזור (נתונה לשינויים).

5.2 המזמין יהיה רשאי אך לא חייב לשנות את תקופת ההפעלה ו/או לקבוע תקופות הפעלה

נוספות במהלך תקופת ההתקשרות כהגדרתה בסעיף 6 להלן, לרבות אך לא רק במהלך תקופות האופציה כהגדרתן בסעיף 6 להלן.

- 5.3. מטרת הפעלת הצהרונים ו/או קייטנות הנה פעילות חינוכית חווייתית.
- 5.4. מובהר כי המציע הזוכה יעסיק על חשבוננו רכז ישובי (להלן: "**הרכז היישובי**") אשר יהיה מנהל התכנית בפועל בישוב ואיש הקשר האחראי על מתן מענה שוטף למועצה בקשר להפעלת הצהרונים. מובהר כי הרכז היישובי יאושר - לאחר הזכיה - מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים במועצה, לרבות במקרה של החלפתו במהלך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא.
- 5.5. **בנוסף, המציע יפרט את שם המנהל הקייטנה מטעמו, ניסיונו וכישוריו במסגרת נספח א'(1) (להלן: "מנהל הקייטנה"). החלפת המנהל אך ורק באישור מראש ובכתב מאת המועצה.**
- 5.6. מובהר כי ההסכם שיחתם עם המציע הזוכה אינו יוצר בלעדיות בינו לבין המועצה וכי המועצה תהא רשאית להפעיל קייטנות נוספות במהלך תקופת מתן השירותים לרבות תקופות האופציה.
- 5.7. המציע יפעל על פי הוראות הדין, הנחיות משרד החינוך הרלוואנטיות, הוראות המכרז על נספחיו, ההסכם על נספחיו ובפרט **נספח ג'(4)** – תנאים כלליים להפעלת צהרונים - ולא יגבה תמורה מעבר לאמור בהסכם ההתקשרות וב**נספח ג'(4)** כאמור.

6. תקופת ההתקשרות:

- 6.1. ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים החל ממועד החתימה על החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 6.2. למועצה עומדת אופציה להארכת ההתקשרות, כל פעם ב-12 חודשים נוספים, עד למקסימום של 5 שנים סה"כ, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.3. למועצה הזכות להפסיק את ההתקשרות לפי מכרז זה באופן מידי, במקרה שהזוכה לא יעמוד בדרישות מכרז זה על כל ההיבטים שבו, לרבות אי עמידה בלוחות זמנים, אי עמידה בדרישות וכיו"ב.

6.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למזמין הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה 60 ימים מראש ובכל מקרה לא פחות מ-30 יום ממועד פתיחת מחזור.

7. תנאי סף:

רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהוא יחיד או תאגיד רשום כדין, העומד בעצמו במועד הגשת הצעה למכרז, בכל התנאים המצטברים להלן, המהווים תנאי סף. מובהר כי גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע תעודת רישום מאת הרשם הרלוואנטי וכן פרוטוקול מורשי חתימה ותמצית רישום עדכנית.

תנאי סף מקצועיים:

7.1. המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפעלת צהרונים מפקחים מטעם תכנית ניצנים (לרבות תכנית הזנה), וניסיון כאמור מקיים את כל התנאים המצטברים שלהלן:

7.1.1. הניסיון נצבר בחמישה (5) בתי ספר שונים לפחות, הממוקמים ביותר מרשות מקומית אחת;

7.1.2. הניסיון נצבר במשך 5 שנים קלנדריות שונות, לכל הפחות, מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. בכל בית ספר יש להציג ניסיון של שנה אחת (רצופה) לפחות

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יפרט את ניסיונו כאמור לעיל במסגרת נספח א'(2) ויצרף להצעתו המלצות משלוש (3) רשויות מקומיות שונות לפחות. מובהר בזאת כי המציע רשאי לצרף המלצות נוספות מרשויות מקומיות נוספות לצורך בחינת איכות הצעתו כפי שיפורט להלן.

לעניין סעיף זה "רשויות" – לרבות תאגידים עירוניים.

7.2. המציע מעסיק מנהל לתחום הצהרונים אשר הינו בעל ניסיון בהפעלת צהרונים במשך 3 שנים מתוך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לפחות (להלן: ה"מנהל המוצע").

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע ימלא את פרטי המנהל המוצע וניסיונו במסגרת נספח א'(1) להצעתו ויצרף קו"ח של המנהל.

תנאי סף פיננסיים:

7.3. המציע בעל מחזור כספי שנתי (הכנסות לא כולל מע"מ) בסכום של לפחות 2,500,000 ₪ (שני מיליון וחמש מאות אלף שקלים חדשים) בשנים 2023, 2024 ו-2025 מהפעלת צהרונים וכן לא נרשמה לגביו הערת "עסק חי".

לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף אישור רו"ח על מחזור כספי בנוסח נספח א' (9) המצורף.

תנאי סף כלליים:

7.4. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז בגובה 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים), ערוכה וחתומה כמפורט בנספח א' (4) המצ"ב, על שם המציע בלבד ובהתאם להוראות המפורטות בסעיף 9 להלן.

7.5. המציע עומד בכלל דרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו. המציע או שותף במציע (אם הוא שותפות) או המנהל הכללי ובעלי זכויות החתימה (אם המציע הוא חברה/עמותה) לא הורשעו/ בעבר בעבירה פלילית, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח א' 3.

7.6. המציע רכש את מסמכי המכרז. יש לצרף קבלה ע"ש המציע.

7.7. המציע נעדר קרבה לעובד מועצה.

להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע את נספח א' 10 כשהוא מלא וחתום על ידו.

8. המציע יצרף להצעתו את האישורים והמסמכים כמפורט:

8.1. על המציע לצרף תוכניות עבודה קיימות לצהרונים והקייטנות שיפעיל במועצה. אורך התוכנית הנדרש הינו 5 ימי עבודה. על התוכנית להיות מגוונת ומותאמת גילאים.

8.2. על המציע לצרף להצעתו תכנית עבודה מוצעת להפעלת הצהרונים וחומרי ההדרכה המוצעים על המציע להמציא למועצה את רשימת העובדים הנוכחית בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח א' (3)** ולציין את שמות העובדים הנוכחיים, שנות הניסיון, כישוריהם, השכלתם והמלצות, ככל שישנן, עבור כל עובד של המציע שייתן שירותים בצהרונים בהתאם להוראות מכרז זה

8.3. אישור עוסק מורשה על שם המציע.

8.4. אישור נכחי מס במקור על שם המציע.

8.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 :

8.5.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את

פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך

מוסף, התשל"ז 1976 (להלן: "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח

לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק

מע"מ.

8.5.2. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חתום על ידי מורשי

החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח **נספח א'(6)**.

8.6. המציע יצרף להצעתו את פרטי המציע על גבי **נספח א'(1)**.

8.7. המציע יצרף להצעתו את ניסיון המציע על גבי **נספח א'(2)**.

8.8. המציע יצרף את ערבות המכרז בנוסח **נספח א'(4)**.

8.9. המציע יחתום על תצהיר והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקת עברייני מין על גבי

נספח א'(5).

8.10. המציע ימלא הצהרה על היעדר ניגוד עניינים על גבי **נספח א'(7)**.

8.11. המציע יחתום על תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות על גבי **נספח א'(8)**.

8.12. המציע יצרף אישור רו"ח בדבר מחזור כספי בנוסח **נספח א'(9)**.

8.13. תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה בנוסח **נספח א'(10)** – אופציונאלי.

8.14. במידת הצורך, המציע ימלא את החלקים החסויים בהצעתו על גבי **נספח א'(10)** – אופציונאלי.

8.15. המציע ימלא ויחתום על הצהרת והצעת המציע על גבי **נספח ב'(1)**.

8.16. מציע שהוא תאגיד יצרף גם את האישורים כדלקמן :

8.16.1. צילום תעודת רישום התאגיד.

8.16.2. תדפיס מעודכן, נכון למועד הגשת ההצעות למכרז, של רישום התאגיד מרשם

החברות/השותפויות, לרבות רישום בעלי המניות/השותפים.

8.16.3. אישור מעו"ד/רו"ח בדבר האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את

התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

8.17. ככל שהמציע הינו עוסק יצורפו בנוסף :

8.17.1. צילום תעודת זהות של העוסק.

8.17.2. אישור עו"ד כי החתימות על גבי המכרז הינן של העוסק ומחייבות אותו לכל דבר ועניין.

8.18. המציע יצרף מסמכי הבהרות ו/או הודעות המועצה ביחס למכרז במידה ופורסמו.

8.19. המציע יצרף את כל מסמכי המכרז והנספחים כשהם מלאים כנדרש וחתומים בתחתית כל עמוד בחותמת המציע וחתומת מורשה חתימה מטעמו.

9. ערבות מכרז

9.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית של בנק ישראלי, לטובת המועצה המקומית צור הדסה שתהיה בסך של 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים), וזאת להבטיח את המצאת וחתומת המציע על כלל המסמכים הנדרשים לפי תנאי הסכם זה במקרה של זכייתו במכרז, **(להלן: ערבות המכרז)**. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 22/01/2027 (כולל) ובהתאם לנוסח **נספח א'(4) המצ"ב** במדויק.

הערבות תהיה על שם המציע בלבד. **מציע שלא יגיש ערבות בנקאית בהתאם לסעיף זה ולנוסח המצ"ב בנספח א'(4) הצעתו תיפסל.**

9.2. המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות ולחלט את סכום הערבות כפיצוי מוסכם וקבוע מראש ללא הוכחת נזק אם המציע לא יקיים את התחייבויותיו כאמור לעיל, וזאת מבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה, לרבות הזכות לתבוע את המציע, בגין מלוא היקף נזקה שנגרמו לה עקב הפרת ההתחייבות על ידו.

9.3. לפי דרישת המועצה יוארך תוקף ערבות המכרז מעת לעת ע"י המציע, לתקופות נוספות שאורכן יקבע ע"י המועצה, וזאת לא יאוחר מ- 15 יום לפני יום פקיעת הערבות, וזאת עד להחלטת הרשות על הזוכה במכרז.

10. התחייבויות ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה

10.1. הצעת המציע תעמוד בתוקף ל-6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. במהלך תקופה זו המציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו או לשנותה. מציע שנמסרה לו הודעה על זכייתו **(להלן: "הזוכה")** יחתום בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על יתר עותקי ההסכם שבתיק המכרז, ועד אותו מועד ימציא למועצה את ערבות הביצוע, אישור על קיום ביטוחים ואת יתר המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז.

10.2. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג להשיג על חשבונו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י דין, על מנת לקיים את השירות בהתאם לתנאי המכרז.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.1 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית החברה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית החברה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית החברה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והחברה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא החברה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.1 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

11. ערבות בנקאית למימוש ההסכם (ערבות ביצוע)

הזוכה במכרז ימציא למועצה, בתוך 7 ימים מהמועד שבו קיבל הודעה על זכייתו במכרז, ולא יאוחר ממועד חתימת יתר עותקי חוזה השירות, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, שסכומה יעמוד על 70,000 ₪ (שבעים אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ, בנוסח **נספח ג' (1) למסמך ג'**, אשר תשמש להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י ההתקשרות. הערבות תעמוד בתוקפה במשך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה באם תהיינה, בתוספת 180 ימים.

הערכת ההצעות לקביעת זוכה במכרז

הליך בחינת ההצעות

מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף "שיקולי וועדת המכרזים בבחירת הזוכה" שלהלן, בחינת ההצעות תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

שלב א' – בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף;

שלב ב' – בדיקת איכות ההצעות;

שלב ג' – בדיקת הצעת המחיר ;

שלב ד' - חישוב ניקוד ההצעות ;

מובהר כי אין באמור כדי להוות מכרז דו- שלבי והמועצה שומרת על זכותה לבצע את בדיקת ההצעות לפי כל סדר שהוא וזאת בהתאם לשיקול דעתה ולפי נסיבות העניין.

(א) שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

לאחר פתיחת המעטפות, ועדת המכרזים של המועצה, או מי שימונה לכך על ידה (להלן: "ועדת המכרזים"), תבדוק אם ההצעה עומדת בתנאי הסף וצורפו לה כל המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, גם לאחר פתיחת ההצעות – בין היתר על מנת לבחון את המציע, אמינותו, ניסיונו המקצועי, חוסנו הכלכלי וכדומה, במסגרת שיקוליה, כמפורט להלן.

לא המציא המציע פרטים ו/או מסמכים וכדומה כאמור לעיל, ייחשב כמי שסירב לעשות כן – והמועצה תהא רשאית לפסול את הצעתו.

יובהר למען הסר ספק כי, במידה שבשלב מאוחר יותר ימצא כי הצעה כלשהי אינה עומדת בתנאי הסף שנבדקו בשלב זה, תהא המועצה רשאית לפסול את ההצעה גם בשלב מאוחר יותר. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרון השוויון בין המציעים.

(ב) שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ניקוד האיכות

ניקוד האיכות מהווה 80% מהניקוד הכולל.

ניקוד האיכות ייקבע לפי אמות המידה המפורטות להלן :

מדד	אופן ניקוד	ניקוד מקסימלי
3	שנות ניסיון של המציע בהפעלת צהרונים - במהלך עשר (10) השנים האחרונות	עבור כל שנה נוספת בהפעלת צהרון מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים) יינתנו 1 נק' עד לניקוד מקסימלי של 5 נקודות בגין סעיף זה.
	מספר צהרונים שהופעלו ע"י המציע במהלך חמש השנים האחרונות	עבור כל צהרון נוסף (בבתי ספר נפרדים) שהופעל ע"י המציע (רשות

	מקומית נוספת), מעבר לנדרש בתנאי הסף (5 צהרונים) יקבל המציע 1 נק' / עד לניקוד מקסימלי של 5 נקודות בגין סעיף זה, ובלבד והצהרון עומד בתנאים המוגדרים בתנאי הסף.		
4	איתנות פיננסית	למציע מחזור כספי ממוצע העולה על הנדרש בתנאי הסף בשנים 2023-2025 יינתנו עד נקודות. הניקוד יינתן באופן יחסי בהתאם למחזור הכספי הממוצע בשנים האמורות כפי שיוצג באישור מטעם ר"ח.	10 נקודות
5	המלצות של מקבלי שירות דומה מהמציע, בעיקר מההיבט של רמה מקצועית, רמת שירות, אמינות, אחריות, עמידה בלוח זמנים, גמישות לשינויים.	ינקוד בהתאם לשיחות עם ממליצים של המשתתף ו/או ניסיון של המועצה עם המשתתף. המועצה תיצור קשר עם ממליצים או מזמיני עבודות קודמים של המשתתף (בין אם אלו פורטו במסגרת ההצעה ובין אם לאו) במסגרת יצירת הקשר ישאלו הממליצים שאלות זהות בנושאים שונים כגון: סוג השירותים/העבודות שבוצעו עבורם ע"י המציע; תקופת ההתקשרות; היקף ההתקשרות; התרשמות כללית של המזמין מביצוע העבודות ע"י המציע המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשוחח עם ממליץ אחד או יותר בהתאם לשיקול דעתה, ובלבד ויתבצע מספר שיחות שווה ביחס לכל הצעה. בוצעו שיחות למספר ממליצים ביחס למציע אחד – יחושב ממוצע ציונים כללי בגין סעיף זה.	20 נקודות

30	המציעים במכרז, יחד עם המנהל המוצע יוזמנו לראיון אישי מול ועדת הבדיקה. במקרה שקיים ניסיון קודם של המועצה עם המציע, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לקבל חוות דעת פנימית שלה ולראות בה המלצה חיובית/שלילית לגבי מציע מסוים.	ראיון התרשמות
עד 10	התרשמות הגורמים המוסמכים במועצה מתכנית עבודה המוצעת להפעלת הצהרונים כפי שהוגשה במסגרת ההצעה במכרז וחומרי ההדרכה המוצעים	תכנית העבודה המוצעת
עד 80 נקודות		סה"כ

ניקוד האיכות יבוצע על ידי צוות הבדיקה אשר ימונה על ידי המועצה.

(ג) שלב ג' – בדיקת הצעת המחיר – 20% ממשקל ההצעה

על המציע לנקוב באחוז התקורה המבוקש על ידו לצורך המוצע על ידו למחירי המקסימום שנקבעו עבור הפעילויות הנדרשות בהתאם למכרז זה כמפורט במסמך א'1 למסמכי המכרז.

אחוז התקורה יהיה בין 8% (שמונה אחוזים - להלן – "אחוז התקורה המקסימאלי") לבין 4% (ארבעה אחוזים - להלן "אחוז התקורה המינימאלי").

מציע שינקוב באחוז התקורה המינימאלי (4%) יקבל את מלוא הנקודות תחת רכיב המחיר (20 נקודות).

כנגד כל הוספה של אחוז אחד (1%) ביחס לאחוז התקורה המקסימאלי (8%) יופחתו 5 נקודות (דהיינו, 15 נ', 10 נ', 5 נ' ו-0 נ', בהתאמה).

(ד) שלב ד' - סיכום ציונים משוקללים וקביעת זוכים במכרז

בשלב זה תסכם המועצה את הציונים שהתקבלו ותסכם ציונים משוקללים (ציוני איכות וציוני מחיר).

12. שיקולי ועדת המכרזים

- 12.1. ועדת המכרזים של המועצה לא מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 12.2. ועדת המכרזים של המועצה מוסמכת לבחון את כושרו של המציע גם על סמך ניסיונה הקודם עימו.
- 12.3. ועדת המכרזים של המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לא להתחשב בהצעה אשר אינה עומדת בתנאי המכרז. המועצה רשאית לפסול הצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיפי המכרז או בשל הסתייגות במפורש או במשתמע לסעיף מסעיפי המכרז, או בשל הסתייגויות במענה למכרז אשר אינן מאפשרות להעריכו על בסיס שוויוני ביחס ליתר ההצעות.
- 12.4. ועדת המכרזים של המועצה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם למבנה הנדרש במכרז. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שבה נערך שינוי כלשהו (תוספת או מחיקה) בתנאי המכרז, והיא רשאית לקבל את ההצעה ללא השינוי, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 12.5. ועדת המכרזים של המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא באלה ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי-סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 12.6. ועדת המכרזים של המועצה אינה חייבת לקבל ההצעה במלואה ושומרת לעצמה את הזכות ליישם חלקים ממנה ולפי לוח זמנים הנוח לה.
- 12.7. ועדת המכרזים של המועצה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את השירותים בהתאם למכרז.
- 12.8. ועדת המכרזים תעניק יתרון לעסק בשליטת אישה, בהתאם להוראות החוק, ובלבד והוגש תצהיר מתאים בהתאם להוראות כל דין.
- 12.9. בכל אחד מהשלבים של המכרז, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקש הבהרות בכתב ולדרוש מהמציע מענה להבהרות בהתאם ללוח"ז שייקבע ע"י המועצה.

12.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות באופן עצמאי ללקוחותיו של המציע או לבקר במתקניהם, על מנת לאסוף מידע ולשמע חוות דעת לגבי תפקוד המערכות ואופן מתן השירות ע"י המשתתף.

12.11. המועצה רשאית לערוך כל בדיקה שלדעתה תבטיח את מרב היתרונות למועצה.

12.12. המועצה תודיע לזוכה, במכתב, על הזכייה במכרז.

12.13. המועצה תמסור הודעה למשתתפים במכרז אשר לא זכו בו.

13. הבהרות למסמכי המכרז

13.1. יש להפנות את כל השאלות והבירורים בעניין מכרז זה בכתב בלבד ובקובץ וורד (**word**) פתוח לעריכה בפורמט שלהלן, באמצעות דוא"ל finance@tzh.org.il וזאת עד למועד המפורט בלוח הזמנים למכרז ולציין על גביו **עבור מכרז מספר 05/2026**.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה
1			

13.2. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מן המציע כל טענה בדבר הבהרה ו/או סתירה ו/או שגיאה ו/או אי התאמה של מסמכי המכרז ו/או טענה נגד תנאי כלשהו מתנאי המכרז

13.3. יש לוודא הגעת הדוא"ל. שאלות שיוגשו שלא באמצעות הדוא"ל - לא יענו.

13.4. אין באמור לעיל לחייב את המועצה לענות או להיענות לכל פנייה של מציע. המועצה תימנע ממתן מענה כאשר עפ"י שיקול דעתה הבלעדי הפנייה אינה מחייבת מתן הבהרה כלשהי. המועצה לא מתחייבת לענות על שאלות שהוגשו על ידי מי שלא שילם דמי השתתפות במכרז.

13.5. התשובות לכל השאלות יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחד באמצעות הודעות שתתפרסמה באתר האינטרנט של המועצה בדף "מכרזים" הנמצא תחת לשונית מכרזים. מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד מהמכרז. בעת הגשת ההצעה על כל מציע יהיה לחתום על מסמכי התשובות באמצעות מורשי החתימה ולצרפם להצעתו, כחלק בלתי נפרד מההצעה. לאחר

הגשת ההצעות המועצה תתייחס למסמכי ההצעה לרבות מסמכי התשובות כמסמך אחד, גם אם מגיש ההצעה לא קיבל את מסמכי התשובות בפועל, ולא תישמע כל טענה סותרת בעניין זה.

13.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את המועצה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור, בכתב. המועצה ו/או מי מטעמה אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למציעים במכרז (לרבות ע"י עובדי המועצה ו/או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.

13.7. המועצה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, לערוך שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות הבהרה. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז

14. הגשת ההצעה

14.1. את מסמכי המכרז ניתן להוריד באתר האינטרנט של המועצה בכתובת בדף מכרזים.

14.2. את ההצעות יש להגיש ידנית בלבד במעטפה סגורה ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, ברחוב דפנה 2, צור הדסה.

14.3. ההצעה תוגש במעטפה סגורה בשני עותקים מודפסים. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט "מכרז מספר 05/2026 להפעלת צהרונים וקייטנות בבתי ספר במועצה המקומית צור הדסה".

14.4. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחתימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבהם צוין כי נדרשת חתימה כאמור. על המציע לחתום כדין על הנספחים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ולהשיבם למועצה כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.5. המציע ימלא את כל הפרטים הנדרשים בטפסי המכרז. בנוסף, המציע יצרף את כל האישורים והמסמכים הנוספים (תדפיסים, קורות חיים, שאלות ותשובות וכו') בסוף החוברת או בחוברת נפרדת. המציע רשאי לצרף מסמכים נוספים התומכים בהצעתו.

14.6. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה המצורף לו, מהווה את הצעת המציע להתקשרות בחוזה האמור. עם קבלת החלטת המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תצורף הצעת הזוכה להסכם ההתקשרות המחייב בין הצדדים. **על בעלי זכות החתימה במציע לחתום על כל עמוד ממסמכי המכרז המפורטים לעיל בצורף חותמת המציע, על נספחיהם ובכול המקומות הנוספים המיועדים לכך.**

14.7. הגשת ההצעה ע"י המציע מהווה אישור והצהרה שכל פרטי ותנאי המכרז וההסכם המצורף לו ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע והכישורים הדרושים להתקשרות עם המועצה, כאמור בהוראות מכרז זה. כל טענה בדבר טעות, אי הבנה בקשר למכרז או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה ע"י המציע.

14.8. המועצה רשאית לבטל, לצמצם, להרחיב או לפצל את הזכייה והשירות וכמו כן להתקשר עם כמה מציעים, והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. אין בהתקשרות עם הזוכה כל התחייבות מצד המועצה להימנע מקבלת שירותים גם מספקים נוספים.

14.9. הצעת המציע היא רכוש המועצה בלבד, אשר רשאית לעשות בה כל שימוש הנראה לה כדי להעריך את ההצעות השונות.

14.10. יובהר כי ההתקשרות נשוא מכרז זה על מסמכיו הינה אך ורק בין המציע ובין המועצה. כל התקשרות בין המציע לספקי משנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הספק נושא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה.

14.11. ההצעה הזוכה תהיה פתוחה לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים לכך שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

14.12. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז.

15. אישור תקציבי

15.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.

15.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין חלק משירותים ו/או העבודות ו/או להזמין בשלבים, או לצמצם את היקפם עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות המכרז.

15.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש בזכויותיה אלו.

16. ביטול המכרז

16.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת עפ"י החלטתה, ללא מתן הסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

16.2. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

16.3. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:

16.3.1. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

16.3.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למשרד עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה

16.3.3. במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת החוזה על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד המציע במכרז, לרבות הזוכה, למלא אחר כל התחייבויותיו על פי החוזה.

16.3.4. הוטלו עיקולים על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו/הם כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה לבצע את העבודות במסגרת המכרז, והעיקולים האמורים לא הוסרו/ לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלתם.

16.3.5. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.

16.3.6. התברר למועצה כי הועבר 25% או יותר מהון המניות הנפרע והמונפק של הזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.

16.3.7. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

16.3.8. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים

16.3.9. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על חוזה ההתקשרות לא יהיה כל חוזה בר תוקף בין הצדדים.

16.4. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

17. עלות השתתפות במכרז

17.1. כל משתתף במכרז יישא בלעדית בכל העלויות הנדרשות לשם השתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה ובירור שיעשה, בין אם ביוזמתו ובין אם לדרישת המועצה.

17.2. המשתתף במכרז לא ידרוש החזר ו/או פיצוי מהמועצה על הוצאות השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

18. אישורים ורישיונות

18.1. על המציע לדאוג להשיג, על חשבונו ועל אחריותו, את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו נשוא המכרז וההסכם.

18.2. ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה.

18.3. מגיש ההצעה ייחשב כספק ראשי.

19. כללי

19.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, לחלט את הערבות שבידה, ואם בחרה בהצעה כהצעה זוכה – לבטל את הזכייה.

- 19.2. מסמכי המכרז הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.
- 19.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

בכבוד רב,

המועצה המקומית צור הדסה

נספח א' (1)

פרטי המציע וההצעה הכספית

א. פרטי המציע

	סוג התאגיד
	כתובת מלאה
	מס' זיהוי
	טלפון
	פקסימיליה
	דוא"ל
	רישיון

ב. המנהל המוצע מטעם המציע הוא: מר/גברת _____, ת.ז. _____

ניסיון המנהל המוצע:

ג. אחוז התקורה המוצע על ידי המציע הוא _____ % (ובמילים: "_____")

אחוז התקורה יהיה בין 4%-8% בלבד. אחוז תקורה החורג מטווח זה יפסל על הסף.

מובהר ומודגש כי התמורה מתייחסת להפעלת התכנית לפי התעריף הבסיסי בתכנית "ניצנים". כל

"הרחבה" שהמפעיל הזוכה יבקש להוסיף לתשלומי ההורים תהיה בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

חתימה + חותמת המציע

נספח א' (2)

תצהיר בדבר ניסיון המציע (תנאי סף)

אני הח"מ, מורשה חתימה מטעם המציע _____ מצהיר בזאת כדלקמן:

בהתאם להוראות תנאי סף שבסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. למסמך א' למסמכי המכרז, המציע הינו בעל ניסיון מוכח המציע הינו בעל ניסיון מוכח בהפעלת צהרונים מפקחים מטעם תכנית ניצנים (לרבות תכנית הזנה) בחמישה (5) בתי ספר שונים לפחות המצויים בשתי (2) רשויות מקומיות לפחות וזאת במשך 5 שנים מתוך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז לפחות.

לעניין סעיף זה "רשויות" – לרבות תאגידים עירוניים.

מובהר בזאת כי המציע רשאי לצרף המלצות נוספות מרשויות מקומיות.

מס'	מקבל השירות/שם הרשות המקומית	שם בית הספר	תחילה וסיום עבודה	מהות העבודה	איש קשר	טלפון לברורים
1						
2						
3						
4						

הננו מצרפים בזאת המלצה של הרשויות המקומיות הבאות המעידות על ניסיון קודם ומוכח בהפעלה של

צהרונים ו/או קייטנות במאפיינים הדומים למכרז זה:

א. _____

ב. _____

ג. _____

1. כי מנהל הצהרונים ו/או הקייטנות המוצע מטעם המציע מר/גב' _____, ת.ז.

על המציע לפרט ניסיון המנהל המוצע בטבלה זו, ולצרף קו"ח,

פרטים בדבר אנשי קשר/ממליצים - יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון	שנות מתן השירות יש לציין משנה ועד שנה	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המפעיל המוצע	הרשות/מסגרת קהילתית

תפקיד

שם

חותמת

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:
ה"ה _____ ת"ז _____, וה"ה _____ ת"ז _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע _____ ולחייב אותו.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח א' (3)

בוטל

נספח א' (4)

נוסח ערבות לקיום הצעת המציע (ערבות מכרז)

תאריך: ____/____/____

כתב ערבות

לכבוד

המועצה המקומית צור הדסה להלן – "המועצה"

הנדון: **ערבות בנקאית מס'** _____

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 35,000 ₪ (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") שתדרשו מאת _____ (להלן: "**הנערב**") בקשר עם מכרז פומבי מס' 05/2026 שביניכם לבין הנערב להפעלת צהרונים במועצה המקומית צור הדסה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 22/01/2027 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ **בנק:**

_____ **תאריך:**

_____ **סניף:**

_____ **טלפון:**

נספח א' (5)

כתב התחייבות לעניין העסקת עברייני מין

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, ב

_____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 05/2026 של המועצה המקומית צור הדסה.

2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.

3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

נספח א' (6)

תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

☐ המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

☐ המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

☐ חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

☐ חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
☐ חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

 (חתימת המצהיר)

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____/המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

 חתימה וחותמת

 תאריך

נספח א' (7)

לכבוד :

המועצה המקומית צור הדסה

ג.א.נ,

הנדון: התחייבות להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על הסודיות

הואיל: והמועצה המקומית צור הדסה (להלן: "המועצה") יצאה במכרז פומבי 05/2026 להפעלת צהרונים בתחומי המועצה המקומית צור הדסה.

והואיל: ובכוונתי להגיש את הצעתי במכרז, בהתאם לתנאים ולדרישות המכרז ;

והואיל: וכחלק מתנאי המכרז נדרשתי לאשר ולהתחייב להימנעות מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות ;

לפיכך, הריני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. לא אמסור ידיעה או מידע או מסמך הקשור למתן השירותים וכל מידע/נתון מתוכו ללא הרשאה מהמועצה מראש ובכתב ולא ארשה לשום גורם אחר למסור ידיעה או מידע או מסמך או נתון כאמור.
2. ברור לי כי חובת הסודיות המפורטת במסמך זה חלה על כל מידע, מסמך או ידיעה ללא קשר למקורו. לפיכך, לא אפתח, אעייין, אוציא או אצלם חומר ולא אעביר חומר כאמור לכל אדם או גוף ולא ארשה לשום גורם אחר לעשות כאמור.
3. אחזיר למועצה כל חומר שאקבל בכל עת שאדרש ובתום ההתקשרות, במועדים ובאופן שייקבעו על ידי הועדה.
4. לא אעשה כל שימוש במידע, ידיעה או מסמך אשר יגיעו אליי במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידי.

5. לא אייצג ולא אפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודתי עם הועדה עשויה להיות רלוונטית לגביו.
6. בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים – אודיע על כך מיידית למועצה ואפעל לפי הוראותיה.
7. בכל נושא הקשור להתחייבות זאת, אפעל לפי הוראות הועדה, כפי שיהיו מזמן לזמן.
8. התחייבויות אלו יעמדו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההתקשרות מכוח המכרז או עם סיום ההתקשרות ביני לבין הועדה, מכל סיבה שהיא.

תאריך

חתימה

נספח א' (8)

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

1. אני הח"מ מר/גב _____ נושאת ת"ז מס' _____, מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").

1.2. המציע לא הורשע בעבירה פלילית על פי הסעיפים הבאים:

בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (יש למחוק המיותר):

1.3. המציע הורשע בעבר בעבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

1.4. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
-----------------	-------	-------------------	-------

חתימה + חותמת המציע

של המציע/חבר במציע

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע
הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין
הקשור ו/או הנוגע למכרז.
הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על
ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים
בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו
בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הינו אדם פרטי ולא תאגיד :

_____	_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך	שם + חתימה

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי
כאמור, חתם בפני על נספח זה.

נספח א' (9)

אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי

לכבוד

המועצה המקומית צור הדסה

הנדון: אישור מחזור עסקים כספי של: (שם המציע במכרז)

1. הרינו לאשר בזאת שמחזור העסקים הכספי (הכנסות לא כולל מע"מ) של המציע _____, ח.פ.ע.מ. _____ הינם כמפורט להלן, בכל אחת מהשנים המפורטות להלן:

בשנת המס 2023 _____ ₪

בשנת המס 2024 _____ ₪

*בשנת המס 2025 _____ ₪

2. בהתאם להצהרת המציע, הרינו/ מאשר/ים כי לא רשומה הערת "עסק חי" לגבי המציע ולמיטב ידיעתנו לא קיים חשש ולא קיימת כוונה לרשום הערת "עסק חי" בטווח הזמן הנראה לעין.

רו"ח (חתימה וחותמת)

תאריך

נספח א' (10)

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה

לכבוד
מועצה מקומית צור הדסה

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קרבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קריית יערים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 א(א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____
מאשר בזה כי ביום _____
הופיעה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
תעודת זהות מספר _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עורך הדין

נספח א' (11)

חלקים חסויים בהצעה

(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____

מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק	חתימה/חותמת	תאריך	שם המציע

חתימה + חותמת המציע

מסמך ב'

הצעת והצהרת המציע

מסמך ב' (1)

לכבוד

המועצה המקומית צור הדסה

הנדון: הצעת והצהרת המציע במכרז פומבי מס' 05/2026

אני הח"מ _____ מגיש בזאת את הצעתי להפעלת צהרונים בבתי ספר עבור מועצה המקומית צור הדסה במסגרת מכרז מס' 05/2026.

1. אני מצהיר כי קראתי את מכתב ההזמנה ואת ההסכם לרבות נספחיהם המצ"ב, הבנתי את כל תנאיהם והוראותיהם ואני מסכים להם ללא כל תנאי.

2. אני מצהיר ומאשר כי בדקתי את הנכס/ים אשר יוקצו על ידי המועצה להפעלת צהרונים וקייטנות, מצבם הפיזי והתאמתם להפעלת צהרונים ו/או קייטנות ובחתימתי על הצעה זו אני מאשר כי אין ולא תהיינה לי כל טענות מכל סוג שהוא בעניינים אלו.

3. אם הצעתי תתקבל הנני מתחייב כדלקמן:

3.1 להפעיל את הצהרונים בהתאם לתנאיו והוראותיו של מכרז מס' 05/2026 ההסכם והנספחים המצורפים להם.

3.2 לחתום אצלכם על ההסכם המצ"ב לא יאוחר משבעה ימים - מהתאריך בו תודיעו לי כי הצעתי התקבלה על ידכם ולהמציא לכם את כל המסמכים הנדרשים לפי ההסכם ובמועדים הנקובים בהסכם.

4. להבטחת קיום התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, הרינו מצרפים בזאת ערבות השתתפות בסך 35,000 ש"ח, על פי הנוסח המצורף **נספח א' (4)** למסמכי המכרז. ידוע לנו, כי אם לא נקיים את התחייבויותינו, תהא המזמינה רשאית לחלט את הערבות ולגבות את סכומה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש.

5. תוקף הצעתי הינה ל-6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. באם הצעתי לא תתקבל ידוע לי כי הערבות הבנקאית תוחזר אלי. כמו כן ידוע לי ואני מסכים כי אם הצעתי תתקבל ולא אחתום או אם

אסרב לחתום על החוזה ו/או לא אמציא את כל המסמכים הנדרשים והכל תוך המועד שנקב לעיל ו/או בתנאי המכרז הערבות לא תוחזר לי ותחולט על ידי המועצה וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה בשל אי החתימה או סירוב לחתום כאמור.

6. כן ידוע לנו שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמינה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז.

7. אני מתחייב לבטח בחברת ביטוח על חשבוני לטובתי ולטובת המועצה, למשך כל תקופת ההסכם, בפני הסיכונים בהתאם להוראות המכרז וההסכם.

8. מובהר בזאת כי איני רשאי לקיים פעילות כלשהי בטרם אמסור למזמין עותק מפוליסות הביטוח וערבות על פי הוראות המכרז ונספחיו.

9. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא המכרז, והמזמינה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות שמצורפת להצעתנו זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי המכרז.

10. ידוע לי כי העבודות תבוצענה במוסד חינוכי ו/או במעון לקטינים ו/או במעון יום בהם שוהים קטינים/ילדים (כהגדרתם בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001) ועל כן הני מצהיר בזאת כי לא אעסיק בביצוע העבודות כל עובד או גורם שהורשע בעבירות מין ו/או בעבירה שיש בה פגם מוסרי והקבלן יפעל בעניין זה על-פי הוראות כל דין, ובכלל זה על-פי הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001. במקרה כזה, הקבלן יחויב למסור למזמין, בטרם ביצוע העבודות במוסד כאמור, אישור ממשטרת ישראל ביחס לכל עובד שלו או גורם שיועסק מטעמו בביצוע העבודות - ולפיו אין מניעה להעסיק את העובד או הגורם כאמור - וזאת על-פי הוראות החוק כאמור.

11. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי המזמינה רשאית, לשיקול דעתה הבלעדי, לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז בנוגע לכל רכיביו.

12. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמזמינה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה המופיעה במסמכי המכרז ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

שם המציע: _____ טלפון: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת _____



אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה
_____ ת"ז _____, וה"ה _____ ת"ז _____
וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע _____ ולחייב אותו.

חתימה וחותמת

תאריך

מסמך ג'

ההסכם ונספחיו

מס' הסכם

שנערך ונחתם בצור הדסה ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין :

המועצה המקומית צור הדסה

(שתקרא להלן - "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין :

(שיקרא להלן - "המפעיל")

מצד שני

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 05/2026 להפעלת צהרונים וקייטנות בתחום צור הדסה המועצה המקומית צור הדסה (להלן: "המכרז");

והואיל והמפעיל זכה במכרז ורוצה להפעיל ולנהל צהרונים וקייטנות בתחום המועצה בהתאם לתנאי המכרז, תנאי "תכנית ניצנים" והצעתו על נספחיהם המצ"ב והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והצדדים מעוניינים כי המפעיל יפעיל צהרונים כמפורט בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים כפי המפורט במסכי המכרז, ההסכם ונספחיהם;

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד – מעביד בין המועצה למפעיל לרבות עובדיו ו/או המועסקים בכל אופן שהוא על-ידו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד – מעביד;

אי לזאת הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה לעיל, מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והוא נמנה על עיקריו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה, ככל שקיימים כאלה, מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מן ההסכם.
- 1.3. המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומחייבים את המפעיל בין אם מצורפים או לא :
 - נספח ג'(1) – נוסח ערבות ביצוע.
 - נספח ג'(2) – נספח ביטוח.
 - נספח ג'(3) – אישור קיום ביטוחים.
 - נספח ג'(4) – תנאים כלליים להפעלת צהרונים וקייטנות.
 - נספח ג'(5) – רשימת המבנים להפעלת התוכנית.
 - נספח ג'(6) – מסמך א' למסמכי המכרז - ההזמנה להציע הצעות והוראות למשתתפים (כולל נספחיו).
 - נספח ג'(7) – מסמך ב' למסמכי המכרז – הצעת המשתתף (כולל נספחיו).
- 1.4. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.5. ההסכם נוסח בלשון זכר ולא בלשון נקבה מטעמי נוחות בלבד, זאת מבלי לפגוע בזכויות מאן דהוא, ויש לראות בכל מקום בו מצוין המפעיל כזכר כאילו נכתב לשון נקבה.
- 1.6. הסכם זה לא יהיה בתוקף ללא צירוף המסמכים המתחייבים מהוראות הסכם זה ומסמכי המכרז וכן ללא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקת המפעיל על פי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001.
- 1.7. למען הסר ספק, כל מקום בו יש סתירה בן הוראות ההסכם לבין הוראות נספחיו ו/או הוראות תנאי המכרז, יש לפרש ההוראה באופן המיטיב עם המזמין.

2. מטרת ההסכם

- 2.1. המועצה מוסרת למפעיל והמפעיל מקבל מהמועצה את הזכות להפעיל צהרונים וקייטנות בנכסים המפורטים בנספח המבנים – נספח ג' 5 ובהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו.

2.2. הצהרונים יפעלו במהלך כל שנת הלימודים והקייטנות יפעלו במהלך חופשות חנוכה ופסח, לפי שיקול דעת המועצה, בהתאם להוראות "ניצנים בשגרה" וניצנים בחופשה", או כל מסמך אחר שיעודכן על ידי משרד החינוך, בהתאמה.

2.3. מובהר כי ההסכם אינו יוצר בלעדיות בינו לבין המועצה וכי המועצה תהא רשאית להפעיל קייטנות נוספות במהלך תקופת מתן השירותים לרבות תקופות האופציה

3. תקופת ההתקשרות וסיומה

3.1. הסכם זה הינו לתקופה מוגבלת של שנה אחת שתחילתה ביום 1.9.2026 וסיומה ביום 30.6.2027 מ(להלן "תקופת ההתקשרות").

3.2. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה המוחלט ובלא מתן נימוק כל שהוא להאריך את תקופת ההסכם בארבע תקופות התקשרויות נוספות של שנה כל אחת (סה"כ 4 תקופות הארכה ולא יותר מ- 5 שנים). על תקופות ההסכם הנוספות תחולנה כל הוראות הסכם זה בשינויים המחויבים.

3.3. המועצה רשאית בכל עת לקצר את תקופת ההסכם עפ"י הסכם זה לפי שיקול דעתה המוחלט ובלא מתן נימוק כלשהו, לאחר שמסרה על כך הודעה בכתב למפעיל 60 ימים מראש. במקרה כאמור לא יהא המפעיל זכאי לפיצוי כלשהו מהמועצה בגין קיצור תקופת ההסכם.

3.4. מובהר כי המפעיל אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את המפעיל או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עד לביטול ההסכם, ככל שהנה חלה על המועצה.

3.6. המפעיל מתחייב בזאת כי בכל מקרה של סיום ההסכם מכל סיבה שהיא יפעל להעברת תפקידיו לרבות כל המידע הכרוך בהם, באופן מסודר ויעיל למזמין ו/או למי שהמזמין יורה, אם וככל שתידרש על ידי המזמין.

4. התחייבויות המועצה

4.1. המועצה נותנת למפעיל לצורך ביצועו של הסכם זה את זכות השימוש המוגבלת במבנים לשם קיום הסכם זה בהתאם למטרות השימוש המפורטות בו בהתאם לרשימה המפורטת בנספח ג' (5) (להלן: "המבנה").

4.2. הזכות הנמסרת לקבלן הנה זכות שימוש מוגבלת, לשעות הפעילות ולמטרת הפעילות בלבד המצוינים בהסכם זה. החזקה במבנים תישאר תמיד בידי המועצה.

4.3. המועצה תספק שירותי אחזקה למבנה לרבות הוצאת אישור בטיחות ושירותי ניקיון בסיום ימי ההפעלה.

4.4. המועצה תנהל את הליכי הרישום והגבייה, תספק שירותי גרפיקה פרסום ושיווק ואבטחה.

5. התחייבויות המפעיל

מבלי לגרוע משאר התחייבויותיו של המפעיל עפ"י חוזה זה, המפעיל מתחייב ומצהיר כלפי המזמין כדלקמן:

5.1. לעמוד בכל עת בכל הוראות הדין בכל הנוגע להפעלת צהרונים ו/או קייטנות;

5.2. המפעיל יעמיד מטעמו רכז יישוביאושר מראש על ידי מנהל אגף חינוך הגיל הרך במועצה, ויהיה איש הקשר הישיר של המועצה ו/או הורי המשתתפים בקייטנה ובצהרונים במשך כל שעות הפעילות, וזאת עם הגשת הצעתו במכרז ולכל המאוחר 21 יום לפני מועד פתיחת המחזור:

מר/גב' _____ נייד: _____ (להלן יחד או לחוד: "**הרכז היישובי**");

הרכז היישובי אשר יהיה מנהל התכנית בפועל ביישוב ואיש הקשר האחראי על מתן מענה שוטף למועצה בקשר להפעלת הצהרונים. מובהר כי הרכז היישובי יאושר - לאחר הזכיה - מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים במועצה, לרבות במקרה של החלפתו במהלך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא. **החלפת הרכז היישובי אך ורק באישור מראש ובכתב מאת המועצה.**

5.3. יודגש כי הרכז היישובי יועסק על ידי המפעיל הזוכה בהיקף המשרה הנדרש לפי שיקול דעת המציע כאשר במהלך שעות הפעילות לאורך כל תקופת ההפעלה לא יועסק במקום אחר במקביל. בנוסף, יעסיק המפעיל מנהל קייטנה אשר הוצג במסגרת הצעתו במכרז ואושר מראש על ידי ועדת המכרזים של המועצה. שם המנהל המוצע: מר/גב' _____ נייד: _____.

5.4. המפעיל מתחייב לספק את כלל השירותים ההנחיות וההוראות המפורטים בנספח ג'4 להסכם זה במשך כל תקופת הפעלת הקייטנות והצהרונים;

5.5. כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה, וכי הפעלת צהרונים ו/או קייטנות בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו;

5.6. כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים משאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת צהרונים ו/או קייטנות;

- 5.7. מקום בו מדריך/מורה/גננת יעדר מפעילות של הצהרון ו/או הקייטנה, באופן זמני או קבוע, המפעיל ידאג למלא את מקומו במדריך/מורה/גננת אחר השווה ברמתו לעובד הנעדר ;
- 5.8. ימלא אחר כל הוראות דין, הנחיות משרד החינוך ו/או רשות מרשויות השלטון בכל הנוגע להפעלת הצהרונים ו/או הקייטנות ;
- 5.9. ישמור על ניקיון הצהרונים ו/או הקייטנות וסביבתם, וכן, בכל מקום בו ישנה פעילות של הצהרונים ו/או הקייטנות, במהלך ובסופו של כל יום פעילות ;
- 5.10. כי לא ישתמש במבנה הצהרונים ו/או הקייטנות, לכל מטרה אחרת מאשר הפעלת צהרונים ו/או קייטנות, כמוסכם בחוזה זה ;
- 5.11. כי לא יעשה שימוש בציוד ו/או חומרים ו/או משחקים הנמצאים במבנים, לרבות חומרי עבודה ו/או ניקיון של המבנים, אלא אם קיבל הרשאה מפורשת ובכתב מהמועצה ;
- 5.12. כי יספק, על חשבונו, את כל הציוד, המשחקים, האביזרים, והחומרים אשר נדרשים לשם הפעלת צהרונים ו/או קייטנות כמוסכם בחוזה זה ;
- 5.13. כי עמד בתנאי המכרז וכי יעמוד בתנאי המכרז וההסכם כולם במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה ;
- 5.14. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות הנוגעים להפעלת צהרונים ו/או קייטנות והוא מתחייב להציגם למזמין בכל עת שידרוש. מובהר כי נכונותם של הצהרות המפעיל המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל. המפעיל מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים ו/או להפעיל את הצהרונים ו/או הקייטנות בהתאם להסכם על נספחיו ;
- 5.15. כי הוא קרא את ההסכם ונספחיו היטב בטרם חתם עליהם, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפייה ו/או לחץ ו/או אילוץ ;
- 5.16. כי יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ;

- 5.17. כי יפעיל את הצהרונים ו/או הקייטנות וייתן את מלוא השירותים הנדרשים ממנו לפי הוראות הסכם זה ונספחיו ;
- 5.18. כי הוא ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו יבצעו את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות המזמין ולשביעות רצונו המלא, תוך קיום הוראות כל דין ;
- 5.19. כי יפעל לקיום פעילויות הצהרונים ו/או הקייטנות במועדס ובזמנס. מקום בו קיום פעילות לא תתאפשר, מכל סיבה שהיא, המפעיל מתחייב לקיים פעילות נוספת, תחת הפעילות שבוטלה בטווח של חודש ימים מיום ביטול הפעילות ולחלופין להשיב את סכומי הכסף שנגבו בעד הפעילות שבוטלה ;
- 5.20. כי הוא ו/או עובדיו יהיו אחראים על הילדים המגיעים לצהרון, על כל המשתמע מכך, בכל שעות הפעילות ובכל יום פעילות. המפעיל יהא אחראי על הילדים הן בשעת קבלת הילדים המגיעים לצהרונים ו/או הקייטנות, והן בשעת עזיבת הילדים ;
- 5.21. כי הוא ו/או מי מעובדיו לא יעזבו את הצהרונים ו/או הקייטנות, עד איסוף אחרון הילדים ;
- 5.22. כי ידאג לספק מענה טלפוני/שירות מסרונים ("וואטסאפ") עבור הורי המשתתפים בקייטנה בו יוכלו לקבל עדכונים או מידע על הפעילות ;
- 5.23. בסיום יום פעילות הוא ו/או מי מעובדיו יודאו כי שטח הצהרונים ו/או הקייטנות נקי ומסודר, וכי כל המזגנים והאורות כובו ;
- 5.24. מוסכם ומוצהר בזאת כי המזמין יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של מתן השירותים ;
- 5.25. כי כל זכות שניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או לנציגיו, לפקח ולהתערב בכל צורה שהיא על אופן מתן השירותים אינה אלא אמצעי להבטחת ביצוע ההסכם במלואו. המפעיל לבדו יהיה אחראי לביצוע השירותים ואין בפקוח המזמין, אם וככל שיהא כזה להפחית מאחריותו של המפעיל לטיב השירותים הניתנים על ידו ;
- 5.26. כי במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני המזמין ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני המזמין ו/או במתן השירותים ;

5.27. היה והחליטה המועצה להפעיל קייטנות נוספות בהתאם לסעיף 2.2 לעיל וככל ונדרש לכך על ידי המועצה, 7 ימים מראש ובכתב, מתחייב המפעיל כי המנהל מטעם המציע לפיקוח גם על קייטנות אלו.

5.28. מבלי למעט מן האמור לעיל ובנוסף, מתחייב המציע לפעול על פי תנאי המכרז, ונספחיו.

6. יחסי הצדדים

6.1. אין, לא נוצרו ולא ייווצרו בינו לבין המזמין יחסי עובד-מעביד, ויחסיו עם המזמין הינם מזמין – מפעיל עצמאי.

6.2. אם בעתיד יהיו למפעיל עובדים ו/או שלוחים ו/או אנשים מטעמו שיתנו שירותים למזמין, ייחשבו אלו, לכל צורך, כעובדיו או שלוחיו ולא יחשבו כעובדים או שלוחים של המזמין, במישרין או בעקיפין, ויועסקו על ידו, על חשבונו בלבד ועליו יחולו כל תביעותיהם ו/או דרישותיהם הנובעות מיחסיהם עימו.

6.3. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע ע"י ערכאה מוסמכת כי בין המזמין לבין המפעיל ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו נוצרו יחסי עובד – מעביד יחול האמור בסעיף 9.14 להלן.

7. העסקת עובדים וקבלני משנה

7.1. המפעיל מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם יעודי אשר יכלול אנשי מקצוע בעלי ידע, כישורים וניסיון קודמים בתחומי הפעלת צהרונים ו/או קייטנות.

7.2. המועצה רשאית לקבוע תנאי סף להעסקת עובדים על ידי המפעיל. לצורך הסר ספק, יובהר, כי המפעיל לא יעסיק בקייטנות נערים שיהיו מדריכי קבוצות אלא עובדים בעלי ניסיון מוכח בעבודה בהפעלת קבוצות בקייטנות.

7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר למפעיל עקב מתן השירותים, ככל שהנה ו/או תהא חייבת, סכומים יחסיים, אם יתברר כי המפעיל אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המועצה, מסמכי המכרז והוראות ההסכם.

7.4. המפעיל רשאי לספק את השירותים באמצעות עובד או קבלן משנה, ובלבד שקיבל על כך אישור מראש ובכתב מהמועצה. המפעיל לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

- 7.5. בכל מקרה, המפעיל לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למועצה.
- 7.6. העסיק המפעיל עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987.
- 7.7. המועצה זכאית בכל עת לקבל מהמפעיל תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המפעיל.
- 7.8. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב - לכל דבר ועניין - כהפרה יסודית של הסכם זה.

8. זמני הפעלת הצהרונים והקייטנות והתוכניות בהם

קייטנות 8.1.

- 8.1.1. הקייטנות יופעלו בחופשת חג חנוכה ובחופשת חג פסח והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 8.1.2. ימי הפעילות הינם א' עד ה' בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 8.1.3. שעות הפעילות:
- 8.1.3.1. קייטנה: 8:30-13:00 ;
- 8.1.3.2. צהרון: 13:30-16:00 או מתום יום הלימודים על פי מערכת השעות;
- 8.1.4. קהל היעד הינו ילדי בתי הספר היסודיים בכיתות א'-ג' ;
- 8.1.5. כמות משוערת של כ-150 ילדים בכל מחזור (נתונה לשינויים).
- 8.1.6. המפעיל יפעיל את הקייטנות בהתאם להסכם זה ובהתאם להוראות תוכנית "ניצנים בחופשה", המהוות חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 8.1.7. מודגש בזאת כי על המפעיל לספק תכנית כולל חוגים והפעלות והכל בהתאם להוראות הרשויות הממשלתיות לרבות הנחיות משרד החינוך, לרבות בנושא הזה.
- 8.1.8. המפעיל יספק לכל מסגרת בקייטנה פעילות חוץ בכל שבוע בשעות הבוקר.

9. התמורה למפעיל - עלות הצהרונים ו/או הקייטנות

- 9.1. המפעיל יהא זכאי לגבות תקורות ממשתתפי הקייטנה וממשרד החינוך רק בהתאם להצעת המחיר שניתנה על ידו במסגרת המכרז. מובהר ומודגש כי התמורה המוצעת המכרז הינה בהתאם לתמורה בתעריף הבסיסי בתכנית "ניצנים" (להלן: "התמורה").
- 9.2. תשלומי ההורים ב"הרחבות" כי כל תוספת תהיה בהסכמת המזמין מראש ובכתב בלבד.
- 9.3. מובהר כי התמורה כמפורט בסעיף זה הינה סופית למפעיל לא יגיע כל סכום נוסף מעבר לאמור.
- 9.4. אחת לחודש, ולא יאוחר מה-18 לכל חודש, ידווח המפעיל על מספר התלמידים בפועל באותו חודש. הדיווח יכלול את הפירוט הבא ברמת מסגרת: מספר מודל (על פי המודל התקציבי המופיע בנספח ב'), מספר תלמידים ומספר ימי הפעלה באותו חודש. הגשת דוח זה היא תנאי להעברת התשלום. הדיווח החודשי של המפעיל יהיה תואם (ככל האפשר) לדוח הביצוע שהוגש על ידו למועצה במסגרת הדיווחים למשרד החינוך. דוח אשר לא יהיה תואם לדיווח (ככל האפשר), לא יאושר.
- 9.5. מחודש אוקטובר בכל שנה ואילך תעביר המועצה, מידי חודש ולא יאוחר מה-8 לכל חודש, תשלום עבור מספר התלמידים שהשתתפו בתכנית בחודש הקודם ובהתאם לדיווח המפעיל המפורט לעיל. התשלום האחרון בתכנית יהיה בחודש יולי עבור הפעילות של חודש יוני.
- 9.6. המפעיל יגיש מידי חודש חשבונית/דרישת תשלום בגין מספרי התלמידים שדווחו על ידי המפעיל ואושרו על ידי המועצה בהתאם לעלותם המופיעה במודל התקציבי (נספח ב') ובניכוי סכום ההזנה. סכום ההזנה יחושב על פי מספר התלמידים, קרי - מספר ימי הפעילות לאותו חודש X תעריף של ____ ש"ח ליום עבור ילד בבתי הספר, וזאת עד להתחשבות לפי מספרי תלמידים מוכרים על ידי משרד החינוך.
- 9.7. המועצה תשלם למפעיל, במועד שיקבע על ידה, על פי מספרי התלמידים המוכרים על ידי משרד החינוך המופיעים במערכת התשלומים של משרד החינוך (מית"ר). הודעה על צורת התחשבות זו תינתן 15 ימים מראש למפעיל ותקבע בהתאם לשיקול דעת המועצה, על פי תדירות עדכוני התלמידים של משרד החינוך ותחול רטרואקטיבית מתחילת התכנית במועד התחשבות זה, המפעיל יחוייב במספר המנות שחוייבה המועצה במערכת התשלומים של משרד החינוך (מית"ר). עלות המנה לפיה יחוייב תהיה לפי התעריף שמשרד החינוך יקזז בפועל במערכת התשלומים (מית"ר).
- 9.8. לאחר סיום התכנית, המפעיל יגיש למועצה דוחות ביצוע כספיים חתומים ומאושרים ע"י רוי"ח מטעמו ובהתאם לכללי משרד החינוך. בהתאם לדוחות אלה, המועצה תערוך התחשבות ביניים

וזאת עד לאישור משרד החינוך הן על דוחות הביצוע הכספיים של המפעיל והן על דוחות בקורות שטח או כל בקרה אחרת שתעשה ע"י משרד החינוך.

- 9.9. במידה ויקוזז מהמועצה תקציב כתוצאה מביקורות של משרד החינוך בגין דוחות ביצוע כספיים/בקורות שטח או כל בקרה אחרת שמשרד החינוך יבצע, סכום הקיזוז יקוזז מהמפעיל בהתאמה.
- 9.10. כל הגבייה מההורים תתבצע ע"י המפעיל ובאחריותו המלאה לדאוג לגבייה מלאה מההורים ולהבטיח כי הפעילות תתקיים כמשק כספי סגור. מובהר בזאת כי המועצה לא תישא בגרעונות שיצטברו עבור אותם מפעילים בגין הפעילות הממומנת ע"י ההורים. כל הגבייה מההורים תתבצע אך ורק עפ"י כללי משרד החינוך. כל חריגה תאושר בכתב, ומראש ע"י המועצה.
- 9.11. כל תקציב שיקוזז על ידי משרד החינוך יקוזז אוטומטית מהמפעיל עצמו.
- 9.12. התעריף פר תלמיד במודל התקציבי מבוסס על הקול קורא של משרד החינוך ("תכנית ניצנים"). במידה ומשרד החינוך יעדכן את התעריף לתלמיד במהלך שנת הלימודים תותאם ההתחשבות לתעריף המעודכן.
- 9.13. תנאי התשלום הינם שוטף + 45 ימים ובהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים תשע"ז – 2017.
- 9.14. המועצה אינה מתחייבת לשלם את דרישות תשלום/חשבונות שיגיעו לאחר סיום שנת הלימודים.

10. שמירת סודיות

- 10.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה הינו מידע של ועל המזמין ו/או מי מטעמו לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת המפעיל בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם המזמין וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על המזמין ו/או משתתפי הצהרונים ו/או הקייטנות ו/או תושבי היישוב אורנית, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות אמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, דרכי עבודה, הכל בין בכתב ובין בעל פיה ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.
- 10.2. מוסכם בין הצדדים כי המידע הסודי הוא קניינו הבלעדי של המזמין ו/או נמצא ברשותו כדין.

10.3. המפעיל יפצה וישפה את המזמין וכל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה.

11. אחריות המפעיל

- 11.1. המפעיל בלבד אחראי במשך כל תקופת ההתקשרות לכל נזק שייגרם לילדים שב קייטנות מכל מין וסוג שהוא, על ידו ו/או ע"י עובדיו ו/או ע"י אחד מילדי הקייטנה, או על ידי איזה צד ג' במשך כל שעות הפעילות וזמן שהותו של הילד בקייטנה ו/או בקשר לפעילות בקייטנה.
- 11.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לרכוש, המתקנים והציוד הקיימים במבנים אשר נפגם ו/או ניזוק ו/או התקלקל במהלך פעילות הקייטנה ו/או בקשר אליה.
- 11.3. המפעיל מצהיר ומתחייב כי למזמין לא תהא אחריות כלשהיא בגין הפעלת צהרונים ו/או קייטנות בכל הנוגע מכך במישרין ו/או בעקיפין וכל האחריות תהא על המפעיל בלבד.
- 11.4. המפעיל מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את המזמין בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, על ידי אדם כלשהו, נגד המזמין בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מי שפועל בשמו ו/או מטעמו במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

12. ערבות

- 12.1. להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות המפעיל על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד חתימת ההסכם ימציא המפעיל על חשבונו ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן לפקודת המועצה, בסכום **70,000 ₪ (שבעים אלף שקלים חדשים)** כולל מע"מ, בהתאם לנוסח **נספח ג'(1)** המצ"ב.
- 12.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 2 חודשים לאחר סיום החוזה.
- 12.3. עלויות הערבות יחולו על המפעיל בלבד.
- 12.4. המפעיל יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם.
- 12.5. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

- 12.6. לא האריך המפעיל את תוקף הערבות תהיה רשאית המועצה לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת כפיצוי מוסכם, גם אם המפעיל מילא אחר יתר כל חיוביו.
- 12.7. המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות אם תהיה זכאית לתשלום כלשהו מהמפעיל ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים למפעיל בתוך שלושה חודשים.
- 12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המועצה הפר המפעיל או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקן מעוות עפ"י דרישת המועצה.
- 12.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המועצה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם למפעיל.
- 12.10. חילטה המועצה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על המפעיל לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

13. אי מילוי חוב על ידי המפעיל

- 13.1. היה ולא מילא המפעיל חוב מחיוביו, רשאית המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 13.1.1. לבצע במקום המפעיל את החיוב בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לה בשל כך מהתשלומים המגיעים למפעיל לפי הסכם זה.
- 13.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 13.1.3. לחלט את הערבות.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי המפעיל, ולשפות את המועצה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 13.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין או הסכם.
- 13.4. הצדדים מתחייבים לפעול בתום לב, בדרך מקובלת ובהתחשבות הדדית בקיום התחייבויותיהם על פי הסכם זה.
- 13.5. מוסכם בזה בין הצדדים כי סעיפים: 1.6, 5, 11-7, 13, 16 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם. במקרה והמפעיל לא ימלא אחר אחד או

יותר מהסעיפים העיקריים, יהיה בכך משום הפרת התחייבויותיו לפי הסכם זה, ועל המפעיל יהיה להפסיק ולהפעיל את הקייטנה, ולהימנע מלהפריע למועצה להפעיל את הקייטנה כראות עיניה. בנוסף לכך המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל פיצויים עבור נזקים והפסדים שיגרמו לה. כל האמור בסעיף זה מוסיף ואינו גורע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או בדין.

13.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בכל מקרה בו יפר המפעיל הסכם זה בהפרה יסודית, ישלם המפעיל למועצה פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך של 2,500 ש"ח ליום הפרה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומד למועצה לפי ההסכם ו/או לפי דין.

13.7. הצדדים מצהירים כי שיעור הפיצויים האמור נגזר משיעור הנזק שהצדדים רואים אותו במועד חתימת הסכם זה, כנזק המסתבר שעלול להיגרם למועצה כתוצאה מאי פתיחת הצהרון במועד ו/או פינויו במועד.

13.8. למרות האמור לעיל, מוסכם כי המועצה לא תהיה זכאית לסעד כלשהו אלא לאחר שהודיעה בכתב למפעיל על דבר ההפרה והמפעיל לא תיקן את ההפרה תוך 48 שעות ממועד קבלת ההודעה.

14. ביטוחים

- 14.1. המפעיל מתחייב לעמוד בהוראות נספח הביטוח – **נספח ג' (2)**.
- 14.2. המפעיל מתחייב לרכוש על חשבונו את כל הביטוחים המתאימים לכיסוי אחריותו ואחריות כל עובד ו/או שלוח ו/או מי מטעמו (לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים) בקשר עם קיום פעילות הצהרונים ו/או הקייטנות - בהתאם לנוסח אישור קיום ביטוחים המצ"ב **כנספח ג' (3)** להסכם - והאחריות הבלבדית בעניין זה הינה אך ורק על המפעיל.
- 14.3. מבלי לפגוע באמור לעיל בדבר אחריותו הבלבדית של המפעיל, מחויב המפעיל למסור למועצה העתקים של כל הביטוחים הנ"ל.

15. שביתה, השבתה והפסקת עבודה

- 15.1. המפעיל מתחייב בזה לעשות מאמצים סבירים למניעת פריצת שביתות מצד העובדים.
- 15.2. מבלי לגרוע מכל הוראה בפרק זה מתחייב המפעיל בכל מקרה, לרבות במקרי שביתה והשבתה לדאוג לקיום הפעלת הצהרונים ו/או הקייטנות בהתאם להוראות הסכם זה ובכלל זה לדאוג לאיוש כל המשרות בכל עת, לרבות באמצעות כוח אדם זמני וחלה עליו החובה לדאוג לכך.

15.3. כן מוסכם בזה, כי המפעיל מיוזמתו לא יהיה רשאי להשבית או להפסיק את העבודה או חלקה מכל סיבה שהיא, הן כאשר הסיבה נעוצה בסכסוך שבין המועצה לבין המפעיל, והן כאשר הסיבה נעוצה בסכסוך שבין המפעיל ועובדיו והן מסיבה של סכסוכי עבודה במשק.

15.4. השבית או הפסיק המפעיל את העבודה או חלקה מכל סיבה שהיא, או לא דאג לאיוש המשרות כאמור לעיל, מתחייב בזה המפעיל, מבלי לפגוע בזכויות אחרות של המועצה לפי הוראת הסכם זה ו/או לפי כל דין, לשלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש בגובה התשלום האחרון שקדם לשביתה או להפסקת העבודה וזאת בגין כל חודש השבתה ו/או שביתה ואף חלק הימנו.

15.5. השבית או הפסיק המפעיל את העבודה או חלקה, תהיה המועצה רשאית מלבד האמור לעיל, להעסיק מפעיל או עובדים אחרים בביצוע העבודה ולחייב את חשבונו של המפעיל בכל ההוצאות הכרוכות בכך ו/או לקזז את ההוצאות הנ"ל מהכספים המגיעים ממנה למפעיל מכל מקור שהוא.

16. סיום תקופת ההפעלה ופינוי הצהרונים ו/או הקייטנות

16.1. עם סיום תקופת ההפעלה, מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל לפנות את המבנים ו/או המבנה ולהעביר את הצהרונים ו/או הקייטנות על כלל מתקניהם למועצה, כשהם במצב טוב ותקין, כשמצויים בהם כל הריהוט והציוד, לרבות הריהוט והציוד הקיים, אף הם במצב טוב ותקין, בהתחשב בבלאי טבעי וסביר עקב השימוש שנעשה בהם על - ידי המפעיל עד לאותו מועד וכשהוא פנוי מכל אדם ו/או חפץ למעט האמור לעיל.

16.2. טרם החזרת הצהרונים ו/או הקייטנות על - ידי המפעיל לידי המועצה, תערוך המועצה פרוטוקול ביקורת מבנה ואינוונטר בקייטנות, כדי לוודא החזרתו כשהיא בהתאם לאמור לעיל, והמפעיל מתחייב לתקן ו/או להשלים את כל הליקויים ו/או החוסרים (להלן בסעיף זה: "הליקויים"), שיימצאו, כפי שיפורט בפרוטוקול האמור ובהתאם להוראות המועצה. המפעיל יוזמן למועד עריכת הביקורת על ידי המועצה כאמור.

16.3. המועצה תהא רשאית לתקן בעצמה את הליקויים כולם או חלקם, ובמקרה שכזה תחייב את המפעיל בעלות התיקון בתוספת 15%.

16.4. מוסכם בזאת מפורשות כי היה ובמועד בו יבוא הסכם זה לקיצו מכל סיבה שהיא והמפעיל לא פונה את הצהרונים ו/או הקייטנות, רשאית המועצה להיכנס לקייטנות בכל עת ולפנות את המפעיל על מיטלטליו ולחייב את המפעיל בהוצאות הפינוי לרבות אחסנה, בלי צורך לפנות לערכאות והמפעיל

מתחייב לשלם באופן מיידי כל הוצאות כאמור, והכול מבלי למעט מכל סעד אחר הנתון למועצה לפי הסכם זה ו/או לפי כל דין.

17. תנית שיפוט

17.1. הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

18. שונות

18.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.

18.2. כל שינוי בהסכם זה טעון מסמך בכתב בחתימת שני הצדדים אם לא כן יהיה השינוי חסר תוקף.

18.3. לא השתמש המזמין במקרה מסוים בזכויות הניתנות לו לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.

18.4. המפעיל ימציא למזמין תוך 14 ימים מיום החתימה על הסכם זה אישורים כי הוא רשום במע"מ, כי הוא עוסק מורשה, כי הוא רשום במוסד לביטוח לאומי כעצמאי, כי הוא נישום במס הכנסה כעצמאי וכי יש לו תיק ניכויים במס הכנסה ובמועד לביטוח לאומי.

19. כתובות הצדדים ומשלוח הודעות

19.1. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה הן כדלהלן:

המזמין: המועצה האזורית צור הדסה

רח' דפנה 2, צור הדסה.

המפעיל: _____

19.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה למפעיל, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

המפעיל

המזמין

חתימה + חותמת המציע

נספח ג'(1)

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע

בנק _____ בע"מ

לכבוד

המועצה המקומית צור הדסה

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של שבעים אלף שקלים חדשים (70,000 ₪) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 05/2026 להפעלת צהרונים בבתי ספר במועצה המקומית צור הדסה.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות), כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש _____ שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית

או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח ג'(2)

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" – מועצה מקומית צור הדסה ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשומים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.
"השירותים" – הפעלת צהרונים וקייטנות.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדן בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: "ביטוחי המבוטח"). מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: "אישור ביטוחי המבוטח").

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרוע לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח, יכלול סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם

שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, במפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתיות בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור..

8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.
- 8.2. שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.
- 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 8.4. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 8.5. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 8.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

9. הפרה של איזה מההוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ג' - אישור ביטוחי המבטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה מקומית צור הדסה	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם	שם : _____	☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר : _____ העיסוק המבוטח : הפעלת צהרונים וקייטנות.	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכין ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר : _____
ת.ז.פ. : _____	ת.ז.פ. : _____	ת.ז.פ. : _____	מען : _____	מען : _____
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					למקרה	לתקופה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :
021
055

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח :

נספח ג' (4)

תנאים כלליים להפעלת צהרונים קייטנות

1. תנאים כלליים

1.1. באחריות בלעדית של המפעיל לוודא טרום פתיחת המסגרת כי המוסד החינוכי בעל רישיון וכן עומד במינימום הנדרש של משרד החינוך לפתיחת מוסד חינוכי בכלל ומסגרת צהרון בפרט. כמו כן, על המפעיל לבדוק את טיב הדיווחים אשר הוא מעביר למועצה במסגרת הדיווח השוטף של המועצה למשרד החינוך, בין היתר: תאריכי פתיחה וסגירה של מסגרות, איחודי מסגרות ואישורם על ידי הפיקוח, תלמידים שגויים שאינם נקלטים בדוחות משרד החינוך, פתיחה של מסגרות שעומדות במינימום הנדרש על ידי משרד החינוך וכל סיבה שתגרום לאי תקצוב הילדים עליהם דיווח. למען הסר ספק, תקציב שלא יעבור דרך משרד החינוך לא יעבור למפעיל והמועצה אינה אחראית לפער התקציבי שיגרם. בין היתר על המפעיל לשלוח מידי חודש דוחות מתקנים על חודשים קודמים בכדי למנוע עיכובים ופערים תקציביים.

1.2. חל איסור מוחלט על המפעיל לפתוח מסגרת ניצנים במסגרת חינוך שאין לה רישיון בתוקף ממשרד החינוך. ברור כי מוסד זה לא יתקצב ובמקרה כזה המפעיל יישא במלוא הפער שיגרם. חשוב להבהיר כי פסילת רישיון במהלך שנת הלימודים רטרואקטיבית מתחילתה ועד לסיומה תביא לקיזוז של המועצה מהתשלום למפעיל.

1.3. המפעיל יעביר מידי חודש למועצה דיווח בהתאם ללוח הזמנים שיכתיב המשרד, ובהתאם להנחיות המועצה.

1.4. כל בקשה של אחד המפעילים למשרד החינוך צריכה לקבל אישור בכתב מהמועצה.

1.5. המועצה תמנה משרד רואי חשבון מטעמה שירכז את הדיווחים מהמפעילים וידאג להכוונה מקצועית מלאה וזאת מבלי לגרוע מהסעיפים שצוינו לעיל, על המפעיל לשתף פעולה באופן מלא ולהעביר למשרד רואי החשבון כל מסמך שיידרש.

1.6. למען הסר ספק, המועצה לא תישא במסגרות שנפתחו בתת איכלוס אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמועצה.

2. מועדי הפעלת הקייטנות:

2.1. חול המועד פסח וחול המועד חנוכה, בכל שנת לימודים, ולפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

2.2. הפעלת הקייטנה תהא רק לאחר שהמועצה אישרה הפעלת קייטנה במועד הרלוונטי.

3. **שעות פעילות:** שעות הפעילות: קייטנת בוקר: 07:30-13:00. צהרונים: 13:00-16:30.

4. סדר יום:

4.1. יפורסם להורים ויימסר לאישור המועצה. סדר היום יותאם לגיל הילדים ויכלול פעילות ארוחת

צהרים, חוגים וכל פעילות חינוכית אחרת.

5. בעלי מקצוע:

5.1. הפעילות תלווה על ידי מנהל ב-100% משרה, אשר יאושר מראש ובכתב ע"י המועצה/מנהל אגף

הגיל הרך במועצה.

5.2. לאחר הזכיה – יציג הזוכה רכז אזורי מוצע לאישור מראש ובכתב על ידי הגורמים המוסמכים

במועצה, וכך גם במקרה של החלפתו במהלך תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא.

6. אוכל:

6.1. ארוחת צהריים - תסופק על ידי חברת קייטרינג מאושרת על ידי משרד הבריאות ובהתאם למסמך

"אוכלים בריא".

7. כוח אדם:

7.1. בכל כיתה יהיו אנשי צוות בהתאם להוראות תכנית "ניצנים"

7.2. בכל כיתה יהיה איש צוות בגיר בעל ניסיון בהדרכת ילדים.

7.3. המועצה תפקח על כל ההיבטים המקצועיים ותחזיק בזכות להורות על שינויים לרבות החלפת אנשי

צוות.

8. תוכניות עבודה

8.1. תכנית חינוכית תהיה מאושרת ע"י אנשי מקצוע בתחום החינוך ותוגש לאישור מנהל האגף לחינוך

הגיל הרך במועצה.

9. מידע

9.1. על המציע להעביר לידיעת ההורים בטרם תחילתו של כל חודש את תכנית העבודה החודשית לחודש הקרוב.

10. מחיר לילד בקייטנה ובצהרון – בהתאם לתכנית "ניצנים" ו"ניצנים בחופשות"

נספח ג' (5)

רשימת המבנים להפעלת התוכנית

נכון למועד הגשת ההצעות – נתון לשינויים מעת לעת לפי שק"ד המועצה

שם המוסד	סמל המוסד	כתובת המוסד
הדסים	136259	קרית החינוך צור הדסה
מעיינות	630079	רח' דפנה צור הדסה
לביא	362228	רח' רכסים 11 צור הדסה
צורים	412783	קרית החינוך צור הדסה