

# מועצה מקומית צור הדסה

## הודעה על פתיחת מאגר מומחים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות

מועצה מקומית צור הדסה להלן: "המועצה"). פונה בזאת לקבלת הצעות להיכלל במאגר יועצים (מועצה מזמינה בזאת אנשי מקצוע מתאימים, להציע מועמדותם להיכלל במאגר המועצה למתן שירותים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות (להלן: "המאגר").

**יועץ שמעוניין להיכלל במאגר המועצה מוזמן להגיש הצעתו בהתאם לתנאים והמפרט, כמפורט להלן במסמכי ההליך. המסמך מנוסח בלשון סתמי (לשון זכר) אך מופנה לשני המינים.**

## בללי

1. מאגר זה מיועד לאפשר למועצה להפעיל מומחים, יועצים ומתכננים, בין היתר בהתאם לאמור בתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987 וכן בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות.
2. מועמדים המעוניינים להיכלל במאגר באחד התחומים הכלולים בו יידרשו להירשם אליו באמצעות הדוא"ל תוך צירוף המסמכים הנדרשים והכל כמפורט במסמך זה להלן.
3. יודגש, כי אין בפרסום הודעה זו ובפתיחת המאגר כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי ממגישי המועמדות למתן שירות מסוים, או להגביל את סמכותה ושיקול דעתה בנושא. למניעת ספקות, יובהר, כי המועצה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
4. מאגר המומחים יפורסם באתר המועצה ויעודכן מידי שנה.
5. למועצה תהא הזכות לשנות או להוסיף קריטריונים לרישום למאגר, ובהתאם לכך לבקש מיועצים רשומים להגיש את מסמכיהם שוב לאישור.
6. אין בפתיחת המאגר כדי לגרוע מסמכות המועצה לבצע הליך מכרזי או אחר לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר זה, וזאת ללא מתן הודעה מוקדמת לגורמים אלו ואחרים, והכל בהתאם להוראות כל דין.
7. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים, והמועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, והיא תהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות או עם אחרים.
8. יודגש, כי גם יועצים הרשומים במאגר היועצים של המועצה או שלהם התקשרות עם המועצה, נכון למועד פרסום פניה זה, נדרשים להגיש בקשה לרישום במאגר המעודכן, ככל שיש ברצונם להירשם במאגר ולעבוד עם המועצה בעתיד.

## סדרי הרישום ואופן הגשת הבקשות

1. רישום למאגר יעשה על ידי מילוי טופס "בקשה להצטרף למאגר המומחים לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות של המועצה המופיע כנספח להודעה זו.
2. על המועמדים למלא את טופס הבקשה במלואו, ולצרף את המסמכים הנדרשים על פיו, כמפורט להלן. את טופס הבקשה, חתום על ידי המועמד, בצירוף המסמכים הנדרשים -

**בקובץ אחד בלבד בפורמט PDF** (בנפח מינימלי ככל הניתן), יש לשלוח בדוא"ל לכתובת:

[eng@tzh.org.il](mailto:eng@tzh.org.il)

3. ככל שמדובר בתאגיד, עליו להציע מועמד מטעמו לרישום במאגר, אשר ישמש כאיש הקשר ונציג התאגיד כלפי המועצה. על התאגיד המבקש לעמוד בתנאים הכלליים ובתנאי הניסיון, ועל המועמד מטעמו לעמוד בתנאי הניסיון.
4. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.

### **תנאי סף כלליים לרישום במאגר המומחים**

1. ניסיון עבודה של 2 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).\*
2. תואר אקדמי רלוונטי או רישיונות לעיסוק במקצוע, הנדרשים על פי הדין.\*\*
3. ביצוע שלושה פרויקטים לפחות בישראל בתחום הייעוץ המבוקש, במהלך שלוש השנים האחרונות.
4. תנאי הסף שפורטו לעיל הינם תנאים כלליים, בהם על כל מבקש לעמוד. ככל שבתחום התמחות מסוים מצוינים במסמך זה תנאים נוספים, יהיה על המבקש לעמוד הן בתנאים הכלליים והן בתנאי הנוספים המבוקשים באותו תחום התמחות כמפורט להלן.

\* הערה: יועץ שאינו בעל השכלה רלוונטית לתחום ייעוץ מסוים, אך הינו בעל ניסיון של לפחות 7 שנים באותו התחום, ינמק את בקשתו להיכלל בתחום כיועץ ועפ"י נימוקיו תחליט העירייה האם לקבל את בקשתו להיכלל במאגר.

\*\* יועצים המחזיקים בתואר ממוסדות ההשכלה בחו"ל, נדרשים להציג תעודת שקילות תואר מהוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.

### **המסמכים הנדרשים לצירוף לבקשה**

- המועמדים נדרשים לצרף לטופס הבקשה את המסמכים הבאים:
1. פרופיל/ חומר פרסומי המתאר את המציע וקורות חיים של בעלי המציע, המועמד מטעמו או המבקש.
  2. העתק תעודה המעידה על תואר אקדמאי רלוונטי לתחום המוצע למתן השירות. 3.
  4. רשימת ממליצים הכוללת 3 ממליצים לפחות ביחס לפרויקטים בתחום הייעוץ המבוקש. על הרשימה לכלול את פרטי הממליצים, לרבות שם מלא, תפקיד ומקום העבודה, טלפון וכתובת דוא"ל.
  5. אישור על ניהול פנקסי חשבונות.
  6. תעודת עוסק מורשה.
  7. לתאגיד - תעודת התאגדות ואישור מורשי חתימה.
  8. תעודות נוספות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי רלוונטי.

9. תיאור של לפחות שני פרויקטים שבוצעו במהלך שלוש השנים האחרונות, לשביעות רצון הלקוחות, בתחומים ובסדרי גודל בהם מעוניין המבקש לעבוד.

### להלן תחומי הייעוץ הנדרשים למועצה :

#### כללי

1. יועץ ארגוני
  2. יועץ תחום איכות תקני ISO 3.
  4. יועץ שיווק, דוברות ופרסום
  5. יועץ להקמת אתר אינטרנט
- מעצב גרפי

#### תחום שפ"ע

1. יועץ איכות סביבה, תברואה ניקיון ופינוי אשפה
2. יועץ גיבון
3. יועץ תכנון גיבון והשקיה
4. יועץ ביסוס קרקע
5. יועץ אגרונומיה (אגרונום)
6. יועץ נוף
7. יועץ אקולוגיה
8. יועץ השקיה
9. יועץ טיהור שפכים
10. יועץ הנדסת פסולת
11. יועץ שילוט ו/או פרסום חוצות
12. יועץ רישוי עסקים

#### תחום ביטחון ואבטחה

1. יועץ אזעקות
2. יועץ ומצלמות אבטחה ובמעגל סגור
3. יועץ מערכות כיבוי אש
4. יועץ בטיחות

#### תחום הכספים

1. יועץ ביטוח
2. יועץ גביה
3. יועץ לנושא שכר
4. יועץ כלכלי
5. יועץ למיצוי הכנסות ממשרדי ממשלה
6. יועץ למתן שרותי בקרת חשבונות

### תחום המחשוב ומערכות מידע

1. יועץ מחשוב כללי
2. יועץ להכנת מכרזי מחשוב
3. יועץ שרתים ומערכי אחסון וגיבוי
4. יועץ מדפסות ומכונות צילום
5. יועץ תשתיות תקשורת
6. יועץ עיר חכמה
7. יועץ אבטחת מידע וניהול סיכונים
8. יועץ מערכות אור קוליות
9. יועץ CRM

### תחום הספורט

1. יועץ הקמת ותחזוקת מגרשי ומתקני ספורט.
2. יועץ בטיחות מתקני ספורט.

### תחום ההנדסה

1. תכנון, ניהול ופיקוח ופרויקטים  
א. בתחום הבינוי  
ב. בתחום התשתיות
2. מפקח צמוד תשתיות
3. מפקח צמוד בינוי
4. יועץ אקוסטיקה
5. יועץ בנייה ירוקה
6. יועץ לקיימות ואיכות סביבה
7. יועץ להתחדשות עירונית
8. יועץ תאורה
9. יועץ סקר אנרגיה, אנרגיה ומערכות חכמות
10. פרוגרמטור לצרכי ציבור
11. יועץ אקוסטיקה
12. קונסטרוקטור לבדיקות אירועים ומבנים
13. יועץ קונסטרוקציה
14. יועץ לתכנון והקמת שבילי אופניים
15. יועץ מיגון (מקלטים)
16. יועץ קרינה
17. מתכנן חשמל ותאורה
18. רכז חברתי, שיתוף ציבור
19. בודק רישוי ותכנון

20. יועץ איטום
21. יועץ כללי לתחום מדידות/מודד מוסמך 22.
- יועץ מיזוג אוויר
23. יועץ תכן מבנים
24. יועץ בטיחות למבנים ואירועים
25. יועץ מעליות
26. ממונה בטיחות בעבודה 27.
- יועץ בטיחות באש
28. יועץ אינסטלציה- מים, ביוב, ניקוז
29. יועץ תחזוקה
30. יועצי תשתיות הנדסיות
31. יועצי קרקע והיבטים פיזיים
32. יועצי תיאום תשתיות
33. בקרים הנדסיים
34. יועצי מנהרות ובנייה תת קרקעית 35.
- יועצי נגישות
36. שמאי מקרקעין 37.
- כמאי
38. מנהל פרויקט להכנת תכנית מפורטת או תכניות בינוי ופיתוח
- 38.1. אדריכל/מהנדס אזרחי/מתכנן ערים.
- 38.2. ניסיון בקידום תכניות בניין עיר עבור רשות מקומית או ממשלתית של 2 תכניות לפחות מעל 30 דונם.
39. אדריכל - עבודות שונות
- 39.1. ניסיון בעבודה במערכת מבא"ת ובמערכת רישוי זמין (לרבות כרטיס חכם).
40. אדריכל לתכנון מבנה ציבור קטן
- 40.1. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות הכולל ניסיון בעבודה עבור רשות מקומית ובאישור של 2 תכניות לפחות במשרד החינוך עבור מבנה חינוך ב-5 השנים האחרונות.
- 40.2. ניסיון בעבודה במערכת רישוי זמין (לרבות כרטיס חכם).
41. אדריכל לתכנון מבנה ציבור בינוני וגדול
- 41.1. בעל ניסיון של 10 שנים לפחות הכולל ניסיון בעבודה עבור רשות מקומית ובאישור של 2 תכניות לפחות במשרד החינוך עבור בית ספר ב-5 השנים האחרונות, ו-2 פרויקטים של מבנה חינוך גדול כגון בית ספר, אשר הוקמו ב-7 השנים האחרונות.
- 41.2. ניסיון בעבודה במערכת רישוי זמין (לרבות כרטיס חכם).
42. אדריכל להכנת תכניות בינוי ופיתוח

- 42.1. בעל ניסיון של 7 שנים לפחות, הכולל ניסיון בהכנת 2 תכניות בינוי ופיתוח לפחות בהיקף של 30 דונם לפחות והכוללים מעל 50 יח"ד או מעל 20,000 מ"ר שטחים עיקריים לתעסוקה/מסחר/מלונאות וכו'.
- 42.2. ניסיון בקידום תכניות בינוי ופיתוח עבור רשות מקומית או ממשלתית של 2 תכניות לפחות מעל 30 דונם.
- 42.3. ניסיון בעבודה במערכת מבא"ת.

#### **43. אדריכל נוף**

- 43.1. אדריכל נוף רשום בעל ניסיון ל 5 שנים לפחות.
- 43.2. ניסיון בהכנת תכנית נופית/תכנית פיתוח/נספח נופי לתב"ע של 2 תכניות לפחות בהיקף של 5 דונם ומעלה.

#### **44. אדריכל שימור**

- 44.1. בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום שימור מבנים.

#### **45. יועץ תנועה**

- 45.1. מהנדס תנועה מוסמך בעל ניסיון של 7 שנים לפחות, הכולל ניסיון בהכנת נספחי תנועה ל- 2 תכניות בניין עיר לפחות בהיקף של 30 דונם לפחות והכוללים מעל 50 יח"ד או מעל 20,000 מ"ר שטחים עיקריים לתעסוקה/מסחר/מלונאות וכו'.
- 45.2. ניסיון בקידום תכניות מפורטות עבור רשות מקומית או ממשלתית של 2 תכניות לפחות מעל 30 דונם.
- 45.3. ניסיון בהכנת בה"ת.

**מובהר, כי רשימה זו איננה סופית והמועצה תהיה רשאית בכל שלב להרחיבה או לצמצמה או לשנותה או לשנות את התנאים בה והכל בכפוף לדין ובהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות או עפ"י כל הליך אחר המאושר בדין.**

#### **צירוף למאגר המומחים**

1. נציגי המועצה הרלוונטיים יבדקו את עמידת הפניות בתנאי סף, התאמה לתחום הייעוץ ותקינות המסמכים שנשלחו, ואם הפנייה תימצא תקינה בהתאם למפורט במסמך זה, תאשר המועצה את הכללתו של הפונה במאגר, באמצעות וועדת ההתקשרויות שלה, הכוללת בין השאר את מנכ"ל המועצה והיועמ"ש למועצה. למען הסר ספק יובהר, כי הסמכות היחידה והסופית לאישור או לפסילת מועמדות הינה של ועדת ההתקשרויות של המועצה בלבד.
2. למועצה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מועמד למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם אם המועמד עומד כנדרש בתנאי הסף המפורטים לעיל, והכל בהתאם להחלטת ועדת ההתקשרויות של המועצה, לשיקולי המועצה ולצרכיה ולמשל בגין ניסיון עבר שלילי עם הפונה וכו'. הפונה מוותר בזאת על כל טענה באשר להחלטות המועצה כאמור. למועצה שמורה זכות הברירה, כחלק מהליך בחירת מועמדים, לראיין מספר מועמדים מתוך המאגר.

3. המועצה תהא רשאית לפנות לכל גוף שקיבל או מקבל שירותים מהמועמד, ולפנות לממליצים שפרטיהם צורפו על ידי המועמד בטופס הבקשה, לצורך קבלת המלצות.
4. על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת מועצה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.
5. התקשרות עם היועצים הרשומים במאגר תתבצע בהתאם להנחיות לחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 - נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות או עפ"י כל הליך אחר המאושר בדין.
6. תנאי לתחילת עבודתו של יועץ הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי שאלון בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ובמידת הצורך, על פי החלטת היועמ"ש למועצה, הכנת הסדר למניעת ניגוד עניינים וחתמת היועץ עליו.

### **נספחים:**

נספח א' - טופס בקשה להצטרפות למאגר. נספח

ב' - הצהרה על אמיתות המידע.