

---

---

**הנדון: בקשה לקבלת פטור מארנונה למוסד מתנדב לשירות הציבור לשנים 2026-2028**

1. סעיף 5 (ז) לפקודת מיסי עירייה ומיסי ממשלה (פטורין) 1938 קובע כי שר הפנים רשאי לפטור "מוסד מתנדב לשירות הציבור" מתשלום ארנונה בשיעור של 66% משיעור הארנונה המוטל על נכסים שבחזקת המוסד. סמכות זו של שר הפנים הואצלה לרשויות המקומיות.
2. על מנת לקבוע מיהו "מוסד מתנדב לשירות הציבור", גובשה רשימת קריטריונים מצטברים (המפורטים בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/99) בהם חייב לעמוד מוסד המבקש את הפטור. כל בקשה של מוסד לקבלת הפטור תיבדק בהתאם לקריטריונים. (מפורטים בהמשך).
3. על מנת שניתן יהיה לבדוק האם מוסד המבקש את הפטור ממלא אחר הקריטריונים שנקבעו בחוזרים, יידרש המוסד למלא טופס בקשה.
3. תוקף הפטור למשך 3 שנים – כאשר בשנה השנייה והשלישית יהיה על המוסד למסור למועצה תצהיר לפיו מטרותיו, תחומי פעולתו ופעילותו הכלכלית לא השתנו, עד ולא יאוחר מהראשון באפריל באותן שנים. בתום שלוש השנים, יהא על המוסד להגיש בקשה חדשה ועדכנית לאישור המועצה.
- את טופסי הבקשה ניתן להוריד באתר המועצה.
4. לדיון בוועדה יוגשו רק בקשות שהוגשו במלואן בצירוף כל המסמכים.
5. את הבקשה יש להגיש במסירה ידנית לגבי שרון שמואל במשרד המועצה, דפנה 2 צור הדסה **וגם במייל**: [gvival@tzh.org.il](mailto:gvival@tzh.org.il)
6. לפרטים נוספים ניתן לפנות לגבי שרון שמואל בטלפון 02-5333484 שלוחה 2 או במייל הנ"ל.
7. **המועד האחרון להגשת הבקשה לפטור בשנת הכספים 2026, הוא 1.4.2026.**



## הנדון : בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי "מוסד מתנדב לשירות הציבור"

1. סעיף 5 (י) לפקודת מיסי עירייה ומיסי ממשלה (פיטורין), 1938 קובע כי מועצת הרשות המקומית תאשר מתן פטור מארנונה ל"מוסד מתנדב לשירות הציבור", העומד בתנאים שקבע משרד הפנים למתן הנחה.  
2. על מנת לקבוע מיהו "מוסד מתנדב לשירות הציבור", קבע משרד הפנים רשימת קריטריונים בהם חייב לעמוד מוסד המבקש את הפטור.  
רשימת הקריטריונים שגובשה מפורטת ב**נספח א'** למסמך זה.
3. כל בקשה של מוסד לקבלת הפטור תיבדק ע"פ הקריטריונים הנ"ל. על מנת לקבל פטור מתשלום, המוסד חייב לעמוד בכל הקריטריונים.
4. על מנת שניתן יהיה לבדוק האם המוסד המבקש את הפטור ממלא אחר הקריטריונים הנ"ל, יידרש המוסד למלא טופס בקשה לקבלת הפטור מארנונה ולצרף מסמכים שונים.  
טופס הבקשה ורשימת המסמכים הנדרשים, מצורפים ב**נספח ב'** למסמך זה.
5. הסמכות האם ליתן את הפטור היא של מועצת הרשות המקומית בהסתמך על הקריטריונים והמלצת ועדת הנחות בארנונה. **תוקף הפטור למשך 3 שנים – כאשר בשנה השנייה והשלישית יהיה על המוסד למסור תצהיר לפיו, מטרתו, תחומי פעולתו ופעילותו הכלכלית לא השתנו. (עד ולא יאוחר מהראשון באפריל באותן שנים). (ראה נספח ג').**

### נוהל הטיפול בבקשות הפטור:

1. מוסד המעוניין בפטור יידרש למלא טופס בקשה ולצרף מסמכים שונים כדי לבדוק את עמידתו בקריטריונים שנקבעו ע"י משרד הפנים.
2. הרשות המקומית תפעל כדלקמן:
  - 2.1. הבקשה תיבדק על ידי המועצה ותובא לבדיקת וועדת הנחות.
  - 2.2. ועדת הנחות תבחן את הבקשה בהתאם לקריטריונים הנזכרים לעיל ותעביר את המלצתה למועצת העירייה.
  - 2.3. המועצה תאשר את מתן הפטור רק בהתאם לתנאים וכללים שקבע המנהל הכללי של משרד הפנים ולאחר שהונחה לפניו חוות דעתה של ועדת הנחות של הרשות המקומית לעניין בקשה שהוגשה למתן הפטור; תנאים וכללים כאמור טעונים פרסום ברשומות.
3. מועדים:
  - 3.1. המועד האחרון להגשת בקשה לפטור יהיה הראשון באפריל בשנת הכספים הראשונה, אשר בגינה מוגשת הבקשה לפטור.
  - 3.2. בקשות לפטור עבור השנים 2026-2028 יוגשו עד לתאריך 01.04.2026.

**נספח א'**

**קריטריונים ע"פ סעיף 5 (ז) לפקודת מיסי העירייה ומיסי הממשלה (פיטורין), 1938**

1. מטרת המוסד היא העלאת רווחת הציבור.
2. המוסד אינו גובה תמורה עבור פעולותיו או שהתמורה שהוא גובה נמוכה באופן משמעותי ממחירי השוק ומשקפת את הפן ההתנדבותי של המוסד.
3. המוסד אינו פועל למטרות רווח ואינו עוסק ב"פעילות עסקית" או שהיקף "הפעילות העסקית" הינו שולי ביחס לפעילות הכללית של המוסד. בקביעת פעילות כ"פעילות עסקית" יש להתחשב בין השאר, במבחנים הבאים:
  - 3.1 מוסד שהתחרה בסקטור העסקי מבחינת אופי השירותים והמוצרים שהוא מספק ייחשב כמוסד עסקי.
  - 3.2 ככל שהמוסד מספק סחורות ושירותים לגופים עסקיים הנטייה לראות בו גוף עסקי תגבר.
4. מפעילי המוסד ופטרוניו לא מפיקים כל הנאה כלכלית אישית לבד משכר סביר שהוא פונקציה של תרומתם הישירה.
5. המוסד פועל בתוך קהילת הרשות המקומית ופעילותו משרתת בעיקר את תושבי אותה רשות מקומית.
6. פעילות המוסד הינה בתחומים בהם הרשות המקומית פועלת ומוסמכת כגון: רווחה, בריאות, חינוך ועוד.
7. המוסד מרכז פעילות בתחום מסויים ולא נועד לטפל במקרה ספציפי, פעילותו נמשכת לאורך זמן והקמתו לא נועדה למטרה אד-הוק.
8. התמיכה הממשלתית ו/או העירונית שניתנה למוסד אינה עולה על 50% מהכנסותיו הכוללות של המוסד (דין תמיכה מהסוכנות היהודית כדין תמיכה ממשלתית).
9. המוסד אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך ע"י גוף פוליטי.
10. הנכס שלגביו מבוקש הפטור, משמש את המוסד אך ורק למתן שירות התנדבותי לטובת הציבור, נכס זה אינו משמש לכל פעילות של אדם או גוף אחר.
11. תיערך בדיקה של שימוש המוסד בנכס בצורה פרטנית. לא יינתן פטור גורף לכל נכסי המוסד.
12. המוסד אינו נמנה בין סוגי הנכסים הזכאים לפטור לפי סעיף אחר בפקודה, כגון: מוסדות חינוך, בריאות ודת.
13. רשאית הרשות המקומית בבואה להמליץ או שלא להמליץ על מתן הפטור, להתחשב במצבה הכספי, ובהפסד ההכנסה שייגרם כתוצאה ממתן הפטור.

הערות:

1. לשם קביעת מוסד כ"מוסד ציבורי" ניתן להיעזר בהגדרות ובקווים המנחים המצ"ב, של נציבות מס הכנסה, ע"פ סעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה. מוסד אשר יגיש אישור כי הינו "מוסד ציבורי" ע"פ הסעיף הנ"ל, יקלו עימו באשר לקריטריונים 1 ו-2, המפורטים לעיל.
2. מוסד המבקש לקבל פטור מתשלום ארנונה חייב לעמוד בקריטריונים לעיל.

נספח ב'

טופס בקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסי מוסד מתנדב לשירות הציבור, לשנת 2026

פרטים על המוסד המבקש:

1. שם המוסד: \_\_\_\_\_
2. צורת התאגדות (עמותה, חברה וכו'): \_\_\_\_\_
3. מספר הרישום (אצל רשם העמותות, חברות וכו'): \_\_\_\_\_
4. כתובת מלאה של משרדו הרשום של המוסד, (כפי שנרשמה אצל רשם העמותות, חברות וכו'): \_\_\_\_\_
5. מספר טלפון של המוסד: \_\_\_\_\_
6. שם, מספר טלפון נייד ודוא"ל של איש קשר: \_\_\_\_\_
7. פרטים על המוסמכים להתחייב בשם המוסד ורואה החשבון של המוסד:

תפקיד	שם פרטי ומשפחה	מס' זהות	מען	טלפון
מנכ"ל				
יו"ר				
רואה חשבון				

8. המטרות העיקריות של המוסד: \_\_\_\_\_

---

---

9. סקירת השירותים הניתנים ע"י המוסד והפעילות המתבצעת במסגרתו (פירוט נרחב):

---

---

---

---

---

---

---

10. פירוט מלא של התמורה שהמוסד גובה עבור שירותיו/פעולותיו (וכן פירוט התמורה הידועה למוסד ל"מחיר השוק" לאותו שירות) יש לציין מחיר הנגבה ומחירי השוק של אותו מוצר/שירות:

---

---

---

---

---

---

---

11. הקריטריונים /תנאי הזכאות לקבלת שירותים מהמוסד:

12. פירוט האוכלוסייה הנהנת משירותי המוסד, לרבות דיווח אודות מקבלי השירות שהינם תושבי הרשות

המקומית (מאפייניה והיקפה של האוכלוסייה):

---

---

---

---

---

---

---

---

13. האם המוסד קשור לארגון/תאגיד מקומי או ארצי אחר (פרט את הקשר הקיים מבחינה משפטית ותקציבית

בין המוסד לבין הארגון/תאגיד אליו הוא קשור):

---

---

---

14. פירוט נתוני העובדים והיקף הפעילות ההתנדבותית שקיימת בארגון בשנת 2026, פירוט היקף הפעילות

ההתנדבותית שקיימת בארגון (בנוסף יש למלא הפרטים בטבלה מטה):

---

---

---

---

---



---



---



---

מתנדבים	עובדים בשכר	
		מספר עובדים בשכר/מתנדבים
	לא רלוונטי לעובדים	היקף פעילות התנדבותית בש"ח
	לא רלוונטי לעובדים	תאור תפקידים של מתנדבים בלבד
	לא רלוונטי לעובדים	
	לא רלוונטי לעובדים	
	לא רלוונטי לעובדים	
	לא רלוונטי לעובדים	

15. פירוט הנכסים בגינם מבוקש הפטור:

סוג הפעילות המבוצעת בנכס (בפירוט)	האם הנכס משמש אדם או גוף אחר	סכום ארנונה הנדרש	מספר חשבון לקוח (ארנונה)	שטח הנכס	טלפון	מען הנכס



אם למוסד ציבורי נכסים נוספים בעיר עליהם מבוקש הפטור, יש לצרף נספח ובו פירוט על פי המתכונת לעיל.

#### המסמכים שיש לצרף לבקשה:

- ❖ תעודת רישום תאגיד
- ❖ מסמכי יסוד של המוסד (תקנון, תזכיר).
- ❖ רשימת חברי ועד העמותה המאושרת ע"י עו"ד או רו"ח.
- ❖ תפרוסת סניפים בארץ הכוללת שעות פתיחה בכל סניף.
- ❖ פירוט של כל העובדים בשכר (לשנת 2026) ע"פ תפקידם, היקף משרתם ועלותם הכספית, לרבות רשימת חמשת מקבלי השכר הגבוה כפי שנדרש ע"י רשם העמותות.
- ❖ פירוט היקף הפעילות ההתנדבותית שקיימת בארגון, תוך ציון מספר המתנדבים, היקף פעילותם ובאילו תפקידים הם משמשים.
- ❖ תקציב המוסד לשנת 2026 או הצעת תקציב מאושרת, כפי שאושרה ע"י מוסדות התאגיד **באישור מורשה חתימה בעמותה**.
- ❖ מאזן בוחן לתאריך 31.12.2025 **באישור מורשה חתימה בעמותה**.
- ❖ דוח כספי חתום ומבוקר ע"י רואה חשבון לשנת 2025.
- ❖ דוח הוצאות הנהלה וכלליות לשנת 2026 על סמך דוח כספי מבוקר לשנת 2025, בהתאם להנחיות החשב הכללי, כפי שפורסם בנושא פיקוח המקבלים תמיכה מתקציב המדינה – הגבלת הוצאות בנכסים לגביהם מוגשת הבקשה.
- ❖ תצהיר כי הגוף אינו עוסק בפעילות פוליטית ואינו נתמך ע"י גוף פוליטי – יוגש על גבי **טופס מקורי** מצורף לעיל.
- ❖ אישור ניהול תקין לשנת 2026, במידה וטרם התקבל, יש להגיש אישור ניהול תקין לשנת 2025.
- ❖ אחוז התמיכות הציבוריות מסך פעילות המוסד כפי שנכללים בדוחות הכספיים לשנת 2025 (להציג בטבלה).



בכל מקרה יכללו הדוחות הכספיים את הפרטים הבאים באופן נפרד, תוך גילוי ופירוט נאותים:

הכנסות:

הכנסות ממשרדי ממשלה.

הכנסות מרשויות מקומיות (ציין רשימת רשויות מקומיות וסכום הכנסה מכל רשות).

תקבולים מדמי חבר.

תרומות.

הכנסות מריבית והפרשי הצמדה, הכנסות מהשכרת נכסים.

תמורה בעד מכירת רכוש קבוע ונכסים הוניים.

הכנסות אחרות (עם פירוט).

הוצאות:

תרומות והשתתפויות שניתנו לאדם אחר.

שכר עבודה והוצאות נלוות.

הוצאות הנהלה והוצאות כלליות.

רכישות הוניות.

פירוט מלא של כל העובדים בשכר, ע"פ תפקידם, היקף משרתם ועלותם הכספית.



### תצהיר

במסגרת הבקשה לקבלת פטור מארנונה לנכסים שבשימוש מוסד מתנדב לשירות הציבור לשנים 2026-2028

(שם הגוף ומספר ח.פ.) \_\_\_\_\_

הרינו להצהיר:

1. אחוז מתושבי המועצה המקומית צור הדסה, מסך כל הנהנים מפעילותה של העמותה בנכסים לגביהם מוגשת הבקשה בתחומי מועצה מקומית צור הדסה הוא % \_\_\_\_\_.
2. העמותה אינה עוסקת בפעילות פוליטית ואינה נתמכת ע"י גוף פוליטי.

אנו החתומים מטה, המוסמכים להתחייב בשם המוסד, לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת, וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא נעשה כן, מצהירים בזה כי כל הפרטים בבקשה זו הם אמת.

_____	_____	_____	_____
שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה
_____	_____	_____	_____
שם ומשפחה	ת"ז	תפקיד	חתימה

### אישור עו"ד

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני \_\_\_\_\_ במשרדי \_\_\_\_\_ שברחוב \_\_\_\_\_.

1. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

2. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_





## אישור

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני \_\_\_\_\_ במשרדי  
שברחוב \_\_\_\_\_.

3. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

4. שם \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

זיהיתי אותם ע"פ ת"ז, בחנתי סמכותם לחתום בשם המוסד, לאחר שהזהרתי אותם כי עליהם לומר את האמת וכי יהיו  
צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו נכונות והתצהיר הנ"ל וחתמו עליו בפני.

\_\_\_\_\_

שם עורך הדין                      חתימה                      תאריך