

## מדיניות אכיפה

בהתאם להוראות סעיף 330ב(ב) לפקודת העיריות [נוסח חדש]<sup>1</sup>, נדרשת מועצה מקומית צור הדסה לקבוע כללים להסדרת פעילות אכיפת הגביה.

### 1. כללי

1.1. מטרת נוהל זה היא להסדיר את הליכי הגבייה של המועצה של החובות העומדים לזכותה וכהגדרתם בנוהל זה, וקביעת כללים בדבר ההליכים שתנקוט הרשות המקומית לגביית הכספים המגיעים לה על פי דין, לרבות סוגי החובות שייגבו בכל אחד ממסלולי הגבייה (מסלול גביה אזרחי ומסלול גביה מנהלי), כללים בדבר מעבר בין מסלולי הגביה, ומדיניות הסדרת חובות באמצעות פריסת לתשלומים.

1.2. הליכי הגביה ייעשו באופן מדורג, עקבי, רציף והמשכי מול כל חייב וחייב בכלל סוגי החובות ולמיצוי כלל ההליכים לגביית החובות, בהתאם להוראות הדין והוראות נוהל זה.

1.3. מובהר כי נוהל זה אינו חל גביית קנסות המבוצעות ע"י מרכז לגביית קנסות אגרות והוצאות - רשות האכיפה והגבייה מטעם משרד המשפטים בהתאם לדין.

### 2. סוגי החובות

2.1. סוגי החובות לגביהם יבוצעו הליכי גבייה מנהליים ומשפטיים:

2.1.1. "תשלומי חובה" שלא שולמו במועד - לרבות ארנונה, אגרת מים, אגרת ביוב, אגרת שמירה, אגרת שילוט, היטלי פיתוח (היטל סלילה, תיעול, שצפים) וכדומה, וכן תשלומי פיגורים.

2.1.2. "קנסות" שלא שולמו במועד - לרבות בגין דו"חות חניה, דו"חות וטרניריה, דו"חות איכות הסביבה וכדומה וכן תוספת פיגור שנוספה לקנס שלא שולם במועד, לפי הוראות כל דין;

2.1.3. "תשלומי רשות" - כגון חינוך, שכירות, חוגים וכד' - ייגבו במסלול אכיפה משפטית בלבד.

2.2. ככלל, המועצה תפעל תחילה לביצוע גבייה במסלול מנהלי ולאחר מיצוי תפעל במסלול גבייה אזרחי, בכל סוגי החובות הנ"ל למעט תשלומי רשות.

2.3. על אף האמור בסעיף 2.2, לגזבר המועצה הסמכות להחליט על גבייה במסלול אזרחי ללא הליך גביה מנהלי או להחליט על מעבר למסלול אזרחי מבלי למצות את כל מסלול הגבייה המנהלי - בנסיבות מסוימות כפי שימצא לנכון.

### 3. הליך האכיפה

בנוהל זה -

- "מען" - מען האזרח במרשם האוכלוסין ואם אינו רשום במרשם האוכלוסין אז המען הרשום בספרי הרשות. היה בעל החוב תאגיד - מענו הרשום על פי דין או בספרי המועצה.
- "הודעה מקוונת" - מסרון או דוא"ל.
- מסלול גביה מנהלי" - גביית חוב באמצעות הפעלת אמצעי אכיפה, הכוללים: משלוח הודעות דרישה, עיקולי מיטלטלין ועוד בהתאם להוראות הדין.
- "מסלול גביה אזרחי" - גביית ארנונה כללית או תשלום חובה אחר, שלא שולמו במועד, ותשלום פיגורים עליהם לפי פסק דין או בדרך של ביצוע כמו פסק דין של בית משפט ו/או

<sup>1</sup> החלים על מועצה מקומית מכוח סעיף 34א לפקודת המועצות המקומיות [נוסח חדש].

הגשת תביעה אזרחית ו/או פניה להוצל"פ והכל לפי הוראות כל דין.

**3.1. משלוח הודעת דרישה ראשונה** - הודעת דרישה ראשונה תישלח למען בעל חוב במגורים ו/או בעסקים בדואר, הדרישה תישלח לפחות 15 ימים מהמועד האחרון לתשלום. המועצה תשלח את הודעת הדרישה גם בהודעה מקוונת למי שנרשם לשירות קבלת הודעות מקוונות במועצה.

**3.2. משלוח הודעת דרישה שניה** - אם עברו 25 ימים ממשלוח הדרישה הראשונה, והנישום טרם שילם את חובו למועצה, תשלח לו המועצה הודעת דרישה שניה למען החייב.

**3.3. דרישת תשלום באופן מיידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה** – המועצה תשלח את הדרישה למענו של החייב בדואר רשום עם אישור מסירה או תימסר במסירה אישית. ואם הסכים בעל חוב לקבל מהמועצה הודעות מקוונות – תישלח הדרישה כאמור גם בהודעה מקוונת.

**3.4. גביה מנהלית** - במידה ולאחר 5 ימים מקבלת אישור המסירה של הודעת התשלום המיידי לפני נקיטת אמצעי אכיפה לא הסדיר הנישום את תשלום החוב, רשאית המועצה להמשיך בהליכי אכיפה מנהליים.

**3.5. תביעות משפטיות (גביה אזרחית)** - ככלל המועצה תנקוט במסלול אכיפה אזרחי לאחר מיצוי המסלול המינהלי וככל שתמצא כי יש היתכנות לגביה כלשהי במסלול זה. הגזבר רשאי להחליט על הגשת תביעות משפטיות נגד חייבים, בין אם מוצו הליכי האכיפה במסלול המינהלי שצוינו לעיל, או אם סבר כי אין אפקטיביות להמשיך במסלול המינהלי או אם סבר שבנסיבות העניין נכון להגיש תביעה נגד חייבים טרם הפעלת הליכי אכיפה מינהליים.

**3.6.** לא תישלח לחייב דרישה לתשלום חוב ולא יינקטו נגדו אמצעי אכיפה כל עוד לא חלף המועד להגשת השגה, ערר או ערעור, אם הוא זכאי לכך, לפי העניין, על החוב, ואם הוגשו – כל עוד לא ניתנה החלטה שאינה ניתנת לערר או לערעור; הוגשו השגה, ערר או ערעור כאמור, רשאית המועצה לשלוח לחייב דרישה לתשלום או לנקוט נגדו אמצעי אכיפה לעניין חלק החוב שאינו שנוי במחלוקת.

#### **4. כללים בדבר מיצוי הליכי גביה -**

להלן רשימת הפעולות שיחשבו כמיצוי של הליכי גביה:

##### **4.1. חוב של יחיד בסכום של עד 50,000 ₪**

4.1.1. משלוח דרישות תשלום.

4.1.2. פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.

4.1.3. איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כספים אצל צד ג'.

4.1.4. רישום / עיקול מטלטלין.

##### **4.2. חוב של יחיד כאשר החוב עולה על 50,000 ₪**

4.2.1. משלוח דרישות תשלום.

4.2.2. פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.

4.2.3. איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כספים אצל צד ג'.

4.2.4. חקירת רכוש ויכולת.

4.2.5. עיקול מטלטלין.

#### **4.3. חוב של יחיד כאשר החוב עולה על 100,000 ₪.**

4.3.1. משלוח דרישות תשלום.

4.3.2. פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.

4.3.3. איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כספים אצל צד ג'.

4.3.4. חקירת רכוש ויכולת.

4.3.5. עיקול מטלטלין.

4.3.6. נקיטת הליכים משפטיים לרבות הליך להכרזת החייב פושט רגל.

#### **4.4. חוב של חברה אשר אינו עולה על 10,000 ₪.**

4.4.1. משלוח דרישות לתשלום.

4.4.2. פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה במידה והחייב לא אותר.

4.4.3. איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כספים אצל צד ג'.

4.4.4. עיקול מטלטלין.

#### **4.5. חוב של חברה בסכום העולה על 10,000 ₪.**

4.5.1. משלוח דרישות תשלום.

4.5.2. פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.

4.5.3. חקירת רכוש ויכולת.

4.5.4. איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כפסים אצל צד ג'.

4.5.5. עיקול מטלטלין.

#### **4.6. חוב של חברה בסכום העולה על 150,000 ₪.**

4.6.1. משלוח דרישות תשלום.

4.6.2. פעולת איתור באמצעות חברת חקירות ו/או חברת הוצאה לפועל במידה והחייב לא אותר.

4.6.3. חקירת רכוש ויכולת.

4.6.4. איתור ועיקול חשבונות בנק או עיקול כפסים אצל צד ג'.

4.6.5. עיקול מטלטלין.

4.6.6. נקיטת הליכי פירוק ו/או הגשת תביעה להרמת מסך.

- 4.7. נשלחה או נמסרה לחייב דרישה לתשלום חוב, ולא הוטל עיקול בתוך שנה מיום שליחתה או מסירתה, לא יוטל עיקול אלא אם כן נשלחה או נמסרה שוב לחייב דרישות כאמור בנוהל זה, למעט אם הרשות הודיעה לחייב, אחת לשנה, על קיום החוב.
- 4.8. חוב שלא סולק בתוך 3 שנים מיום היווצרותו, ניתן לבקש את מחיקתו מספרי המועצה בהתאם ל-"נוהל מחיקת חובות לרשות המקומית" המפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012 כפי עדכנו מעת לעת, ובלבד שבוצעו הליכי גבייה לאכיפתו כאמור בנוהל זה.
- 4.9. חלפו שלוש שנים מהמועד שבו הפך חוב לסופי, והמועצה טרם החלה בהפעלת אמצעי אכיפה לגבייתו, לא תנקוט עוד המועצה אמצעי אכיפה כאמור אלא בנסיבות חריגות ובאישור הוועדה לענייני גבייה של המועצה.

#### 5. הסדרת חובות באמצעות פריסתם לתשלומים

- 5.1. המועצה רשאית לפרוס חוב לתשלומים בהתאם לנסיבות הרלוונטיות לכל מקרה בהתחשב בין היתר בשיקולים הבאים- במצבו החומרי של החייב, בסכום החוב, בגיול החוב, בהיסטורית התשלומים של החייב, בעמידת החייב בהסדר תשלומים בעבר וכיוצ"ב, ובהתאם להוראות הדין.

- 5.2. הסדר התשלומים יכלול תשלום ריבית והצמדה בהתאם להוראות החוק.

**מועצה מקומית צור הדסה**