

## לוועד מקומי צור הדסה דרוש/ה אחראית תחום תרבות וקהילה

### תיאור התפקיד:

- ריכוז יזום והובלה של תכנית עבודה שנתית לפיתוח הקהילתיות היישובית, פעילויות ואירועי תרבות בקהילה - אירועים, פסטיבלים, ירידים, חגים ומועדים.
- אחריות ניהולית, מקצועית, תקציבית וריכוז אדמיניסטרטיבי של פעילויות התרבות, הקהילה ואירועים קהילתיים.
- קידום וניהול שיתופי פעולה ושותפויות בין קהילות, תושבים ומערכות יישוביות ומועצתיות.
- פיתוח יוזמות מקומיות חדשות והובלת צוותי משימה ליישום תכניות פעולה שונות.

### דרישות התפקיד:

- ניסיון, ידע ומיומנות בתחום עבודה קהילתית / הנעת תהליכים ופרויקטים חברתיים-קהילתיים- יתרון משמעותי.
- ניסיון בהפקת אירועים/ניהול תרבות-יתרון.
- יצירתיות, יזמות ו"ראש גדול".
- כושר ביטוי טוב בכתב ובע"פ.
- העבודה בשעות לא שגרתיות, כולל סופי שבוע.
- יחסי אנוש מצוינים. יכולת עבודה בצוות ויכולת לחבר ולהתחבר לקהילות המגוונות ביישוב.
- השכלה אקדמית באחד מהתחומים הבאים: חינוך, קהילה, תרבות, עו"ס, יהדות ישראלית- יתרון.
- שליטה בתוכנות אופיס, אקסל וממשקים אינטרנטיים.

### על המגישים לכלול:

1. טופס שאלון אישי ותמונת פספורט במקום הייעודי. את טופס השאלון ניתן להוריד באתר היישוב בכתובת: [tzur-hadassa.org.il](http://tzur-hadassa.org.il) ב"חדשות ועדכונים"
2. קורות חיים עמוד 4A אחד.
3. על ההגשה לכלול פתיח אישי עד עמוד 4 A הכולל מענה לשאלות הבאות:
  - א. כאחראי תחום תרבות וקהילה ציין 2-3 אירועי תרבות, מעבר לאירועי הדגל (מועדי ישראל וחגים), שחשוב בעיניך שיהיו ביישוב?
  - ב. מה המשמעות של קהילה ביישוב סמי עירוני, בעיניך?
  4. שתי המלצות בכתב.
5. מסמכים נלווים המעידים על עמידה בדרישות התפקיד

קו"ח יש לשלוח למייל: [saracb@tzh.org.il](mailto:saracb@tzh.org.il)  
רק פניות מתאימות תענינה

100% משרה  
תחילת עבודה - מידי