

תאריך: _____

קול קורא לקבלת הצעות מחיר

לאספקת שירותי ניהול פרויקטים בישוב צור הדסה

לוועד הישוב צור הדסה מספר פרויקטים להם דרוש מנהל פרויקטים לליווי וניהול הפרויקט משלב התכנון, שלב הצעות המחיר/מכרז, ליווי קבלן זוכה, ישיבות ליווי, בקרה על ביצוע העבודה בשטח ועד לגמר מאושר וסופי - בהתאם ללוחות זמנים מוגדרים.

להלן יוצגו הפרויקטים להם דרוש ליווי כמפורט בקול קורא זה –

1. בניית מבני ציבור כגון בית כנסת דו קומתי כ 600 מ"ר.
2. ספרייה יישובית דו-קומתית כ 620 מ"ר.
3. הרחבת מזכירות כ – 100 מ"ר.
4. בניית מרכז הורה וילד כ – 300 מ"ר.
5. תב"רים צור הדסה משרד הבינוי והשיכון.
6. פרויקטים ישוביים משתנים בסדרי גודל שונים.

יודגש כי לוועד היישוב נתון שיקול הדעת הבלעדי בקביעת הפרוייקטים שיבוצעו בפועל, בקביעת סדר ביצוע הפרוייקטים, בקביעת לוחות הזמנים לביצועם ולעצירתם במידת הצורך. במסגרת הפעלת שיקול דעת היישוב יילקחו בחשבון שיקולי תקציב, נוחות הציבור וכד'.

1. פרטים כלליים

הפרטים המובאים בסעיף זה הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין כל התייחסות מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי הקול הקורא. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי הקול הקורא, תחייב ההוראה המפורטת והספציפית.

1.1. ועד צור הדסה (להלן: היישוב) משמש כלקוח, מזמין העבודה ומגיש הבקשה למול הוועדה המקומית, ככל שהפרויקט דורש זאת.

1.2. ועד הישוב מעוניין לקבל מהמציעים הצעות מחיר עבור שירותי ניהול ופיקוח לפרויקטים כפי שמפורטים לעיל (להלן: "השירותים") כמפורט במסמכי ההליך הנדרש.

1.3. מנהל הפרויקט ילווה את היישוב בניהול שלב ההכנות לביצוע הפרויקט, השלמתו ומסירתו ליישוב.

1.4. מנהל הפרויקט יקח חלק פעיל בדיונים ובפגישות המתקיימות ברשויות המוסמכות או מול

גורמים אחרים, בקשר לבעיות החוקיות וכל בעיה אחרת, הכרוכות בביצוע הפרויקט או בקבלת אישור הרשויות הנ"ל. על מנהל הפרויקט לבצע מעקב אחרי הטיפול וקבלת אישורי הרשויות הנ"ל.

1.5. מנהל הפרויקט יספק שירותי פיקוח מקצועי צמוד על ביצוע הפרויקט באתר בהתאם לצורך והבטחת ביצוע יעיל לפי המפרטים ולפי לוח זמנים שנקבע.

1.6. מנהל הפרויקט יפקח על טיב העבודה, החומרים והמוצרים עפ"י התכניות, המפרטים והוראות המתכנן ומנכ"ל היישוב.

1.7. מנהל הפרויקט יספק ייעוץ לקבלן הביצוע וליועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים וכתבי הכמויות, מיוחדים או סטנדרטיים, בהתאם לתנאים המיוחדים של הפרויקט.

1.8. מנהל הפרויקט יפעל לתיאום ושיתוף בין קבלן הביצוע, היועצים, המתכנן והיישוב בכל הנוגע לביצוע הפרויקט.

1.9. מנהל הפרויקט יבצע בדיקה ויאשר את החשבונות החלקיים והסופיים של קבלן הביצוע, בהתאם לחוזה, על סמך מדידה ואישור של הכמויות כנזכר לעיל.

1.10. מנהל הפרויקט יסייע ליישוב בקבלת הפרויקט לאחר השלמתו.

1.11. יודגש כי האמור במסמך זה אינו מפרט וממצה את כל תחומי אחריותו והתחייבויותיו של מנהל הפרויקט, והוא יידרש לבצע כל מטלה ואו פעולה שתמסר לביצועו ע"י היישוב כאמור בהסכם בין הצדדים ובנספחיו.

1.12. בתמורה לביצוע כלל התחייבויות הזוכה יהא זכאי לתמורה אשר הוצעה על ידו במסגרת הקול הקורא ועל פי תנאי ההסכם.

1.13. מובהר כי תחילת מתן השירותים הינו במהלך חודש יוני.

2. תנאי סף להשתתפות בקול הקורא

על המגיש מענה לקול קורא זה, לעמוד בכלל התנאים המצטברים שלהלן:

2.1. המשתתף הוא הנדסאי אזרחי רשום, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסת מבנים. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תעודות מתאימות על שם המשתתף.

2.2. המשתתף ליווה כמנהל פרויקט, ב – 5 שנים האחרונות, בין השנים 2015-2019, את עבודות הביצוע מתחילתם ועד מסירתם של לפחות 3 פרויקטים משמעותיים בתחום נושא הליך זה, אשר לא פחתו מ – 5,000,000 מיליון ₪ (חמישה מיליון שקלים חדשים). לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה,

על המשתתף לפרט במסגרת מסמך א(1) על 3 פרויקטים כאמור ולציין את שם מזמין העבודות ופרטי הקשר כמפורט שם.
יובהר כי ליישוב נתון שיקול הדעת הבלעדי להכריע האם המציע הוכיח נסיון קודם בניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים בתחום נשוא הליך זה.

2.3 המשתתף לא הורשע בעבירות הנוגעות לתחום הבטיחות ו/או הבניה ו/או ההנדסה וזאת ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסומו של ההליך.
על המשתתף לצרף הצהרה על היעדר הרשעות בנוסח מסמך א(2).

3. מסמכי ההצעה

המעוניינים להגיש מענה לקול קורא זה יגישו את כל המסמכים הבאים:

- 3.1 כל מסמכי הקול הקורא כשהם חתומים על-ידו.
- 3.2 כל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.
- 3.3 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, דהיינו:
 - 3.3.1 אישור תקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז-1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
 - 3.3.2 תצהיר על קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, בנוסח מסמך א(3).
- 3.4 אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 3.5 אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 3.6 העתק תעודת עוסק מורשה על שם המשתתף.
- 3.7 לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאי היישוב, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי היישוב להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות יהא היישוב רשאי לדרוש

התימה והותמת:

מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם היישוב ו/או מי מטעמו שיעסוק בהערכת ההצעות, וכן מתחייב המציע להמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

4. אופן בחינת ההצעות:

יובהר כי הליך בחירת המציע אינו הליך מכרזי והינו במסגרת פטור מהליך.

4.1. ככלל, ייבחן המענה לקול קורא זה בשני שלבים:

4.1.1. בשלב הראשון תבחן עמידת המציע בתנאי הסף שנקבעו להליך וזאת על ידי המסמכים שהציג, בדיקת הצהרותיו (לרבות התקשרות למזמיני העבודות), כן תיבדק שלמות ההצעה ויתר המסמכים שהוגשו במסגרתה.

4.1.2. בשלב השני תבחן הצעת המשתתף בהתאם לפרמטרים הבאים:

ניקוד מרבי	אופן הניקוד	הפרמטר
50 נקודות.	היישוב ייבחן במסגרת שיקוליו את הפרמטר הזה לפי החלוקה שלהלן, ובהסתמך על ניסיונו הקודם עם המציע ככל שקיים, לטוב ולרע, ועל שיחות עם ממליצים וחוות דעתם על עבודתם עם המציע: 1. דיוק ועמידה בלוחות זמנים – עד 10 נקודות. 2. אמינות – עד 10 נקודות. 3. מקצועיות – עד 10 נקודות. 4. זמינות לטובת כל הגורמים המעורבים בביצוע הפרויקט – עד 10 נקודות. 5. יעילות וחסכוניות – עד 10 נקודות.	התרשמות היישוב מניסיונו ומקצועיותו של המציע
20 נקודות.	בגין כל פרויקט נוסף שליווה המשתתף העומד בקריטריונים נשוא קול קורא זה, כאמור בסעיף 2.3, מעבר ל-3 הפרויקטים המהווים תנאי סף כאמור בסעיף 2.3, יזכה המציע ב-5 נק' עד למקסימום של 20 נק'.	ניסיון
30 נקודות.	על המציע להגיש אחוז עמלה. יודגש כי תמורת המציע תשולם לו עפ"י אחוז העמלה שהתבקש על ידו מתוך עלות הפרויקט שהוצאה בפועל, ולא מתוך תקציב הפרוייקט הנ"ל.	תמורה

התימה והותמת:

4.2. בכפוף להוראות כל דין, המשתתפים/ים שקיבלו את הציון/ים הגבוהים ביותר יוכרו/ו כנותני/י השירותים. מובהר כי היישוב רשאי להתקשר עם יותר ממציע אחד במסגרת הליך זה והכל על פי צרכיו.

4.3. מובהר כי היישוב רשאי להחליט על שינוי ו/או הגדלה ו/או צמצום תקציב הפרויקט, והכל לפי צרכיו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי ולמציעים ו/או הזוכים בהליך לא תהא כל טענה ו/או תביעה בנדון. בהתאם להחלטת היישוב כאמור, אחוז העמלה שהוצע על ידי המציעים יחול על עלות ביצוע הפרויקט בפועל.

4.4. היישוב רשאי, על פי שיקול דעתו, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם ולקיים ראיונות לבחינת הצעותיהם, לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליו כאמור, ולבקש מהמשתתפים, שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במשתתף בודד ובין אם מדובר במספר משתתפים (לרבות עם חלק מהמשתתפים בלבד), לתקן או לשפר את הצעותיהם, לרבות מרכיביהן, תכולותיהן ותקציבן, בין בעל פה ובין בכתב, בין בשלב אחד ובין במספר שלבים, בין לפני בחירת זוכה/ים ובין לאחר מכן.

5. אופן ומועד הגשת הצעה

5.1. המציע יגיש הצעתו במעטפה סגורה וחתומה עליה יירשם "קול קורא למתן שירותי ניהול פרויקטים ועד צור הדסה" בלבד ללא סימני זיהוי אחרים.

5.2. ההצעה תופקד בתיבת המכרזים במשרדי היישוב, מזכירות צור הדסה, רחוב דפנה צור הדסה, עד ליום חמישי ה-21.05.2020 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק. הצעה אשר תוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

5.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. היישוב יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

5.4. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי הקול קורא, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים שעליו לצרף כאמור לעיל.

ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) יהיה היישוב רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו, או לראות את הצעתו כאילו הוגשה

ללא הסתייגות כאמור. בכל מקרה (גם אם היישוב לא התחייב לשינויים שבוצעו בניגוד לאמור בסעיף זה) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך, אשר הוכן ע"י היישוב וכפי שנמסר למציעים.

5.5. היישוב רשאי להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.

5.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי ההליך ולכל האמור במסמכי ההליך, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6. הבהרות ושינויים

6.1. עד יום חמישי, ה- 14.05.2020 בשעה 12:00 – יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות ליישוב, באמצעות שאלות הבהרה בכתב, אל גבי לירז ארוז מנכ"לית צור הדסה, בדואר אלקטרוני לפי הכתובת: liraz@tzh.org.il. ככל שיהיו שינויים בהליך תופץ הודעה לכלל המתמודדים והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.

6.2. את שאלות הבהרה יש להגיש בקובץ WORD בלבד, בפורמט להלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

6.3. יודגש, כי היישוב לא יהא חייב לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי היישוב אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

6.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את היישוב.

6.5. היישוב רשאי בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי קול קורא זה, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. לא יהיה תוקף לשינויים, הבהרות ותיקונים, כאמור, אלא אם נמסרו למשתתפים בכתב ובמקרה כאמור, יהיו השינויים, הבהרות והתיקונים חלק בלתי נפרד מתנאי הקול קורא. שינויים, הבהרות ותיקונים ימסרו למשתתפים באמצעות פקסימיליה או בדוא"ל, לפי הפרטים שימסרו על ידם.

7. הודעה על זכיה והתקשרות

7.1. עם קביעת הזוכה בהליך תימסר לו על כך הודעה בכתב.

התימה והותמת: _____

7.2. המציע שייקבע כזוכה בהליך מתחייב להעביר ליישוב תוך שבעה (7) ימים את אישור קיום ביטוחים בהתאם להוראות ההסכם.

7.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, יהא רשאי היישוב לבטל את זכייתו של הזוכה בהליך וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לזכותו נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן יהא רשאי היישוב במקרה זה להזמין את ביצוע השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי היישוב על-פי ההליך ו/או על-פי כל דין.

7.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והיישוב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכייה, יהא היישוב זכאי לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 7.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

7.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי היישוב.

7.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד מהליך זה. יש לראות את הליך זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח ההליך זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח הליך זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההליך ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

8. אישור תקציבי

8.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה בהליך כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים ביישוב.

8.2. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי היישוב בשל שימוש היישוב בזכויותיו אלו.

9. ביטול ההליך

9.1. היישוב רשאי לצמצם את היקף ההליך או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.

9.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי היישוב יהא רשאי - אך לא חייב -

לבטל את ההליך גם בכל אחד מהמקרים האלה :

9.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהעמלה המקסימלית שניתן להציע, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהג היישוב לשלם עבור ביצוע השירותים נשוא הליך זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע השירותים.

9.2.2. התברר לעורך ההליך, לאחר פרסום מסמכי ההליך ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.

9.2.3. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.

9.3. החליט היישוב על ביטול ההליך, לא תהא למי מהמציעים בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי היישוב ו/או כלפי מי מטעמו.

10. הוראות כלליות:

10.1. התברר ליישוב, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי היישוב במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי היישוב לפסול את ההצעה, ואם בחר בהצעה כהצעה זוכה - לבטל את הזכייה.

10.2. מסמכי ההליך הם קניינה הרוחני של היישוב, אשר מועבר למציעים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

10.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להליך זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

בברכה,

לירז ארז, מנכ"לית

מסמך א(1)

פרטי המשתתף וניסיון קודם

טופס פרטי המשתתף וניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1 שם המשתתף: _____
- 1.2 תעודת זהות: _____
- 1.3 מען המשתתף (כולל מיקוד): _____
- 1.4 שם איש הקשר אצל המשתתף: _____
- 1.5 טלפונים: _____
- 1.6 פקסימיליה: _____
- 1.7 דואר אלקטרוני: _____

2. פרטים להוכחת עמידה בתנאי הסף

2.1 **תנאי סף 2.1** – הוא:

2.1.1 מהנדס אזרחי רשום, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור הנדסת מבנים.

שם בעל התעודה: _____ ת"ז: _____

עמידה בתנאי דלעיל תוכח באמצעות צירוף תעודה מתאימה על שם המשתתף.

2.2 **תנאי סף 2.2** –

ליווה כמנהל פרויקט, ב – 5 שנים האחרונות, בין השנים 2015-2019, את עבודות הביצוע מתחילתם ועד מסירתם של לפחות 3 פרויקטים משמעותיים בתחום נשוא הליך זה, אשר לא פחתו מ – 5 מיליון ₪. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המשתתף לפרט במסגרת **מסמך זה**, על 3 פרויקטים כאמור ולציין את שם מזמין העבודות, היקף העבודות ופרטי הקשר כמפורט שם. ליישוב נתון שיקול הדעת הבלעדי להכריע האם המציע הוכיח ניסיון קודם בניהול ופיקוח על ביצוע פרויקטים בתחום נשוא הליך זה.

מס"ד	שם הפרויקט	מועד	מהות הפרויקט	שם המזמין	איש קשר + טלפון	היקף כספי
<u>1</u>						
<u>2</u>						
<u>3</u>						
<u>4</u>						
<u>5</u>						

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני מאשר כי החתימות דלעיל הינן חתימותיהם של _____, אשר רשאים לחתום ולהתחייב על פי דין בשמו של _____ [המשתתף] וכי חתימותיהם בצירוף חותמת החברה מחייבות את המשתתף לכל דבר ועניין.

עו"ד

תאריך

מסמך א(2)

תצהיר היעדר הרשעות

תצהיר

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן: "המשתתף") שהוא הגוף המגיש הצעה בהליך קול קורא של ועד מקומי צור הדסה מצהיר בזאת כדלקמן:

המשתתף לא הורשע בעבירות הנוגעות לתחום הבטיחות ו/או הבניה ו/או ההנדסה וזאת ב-10 השנים האחרונות שקדמו למועד פרסומו של המכרז.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מ.ר. _____ מאשר כי הי"ה _____ ת.ז. _____ מוסמך להצהיר בשם המשתתף כהגדרתו לעיל וכי חתם על מסמך זה בפני.

עו"ד

תאריך

מסמך ב'
הצהרת המשתתף

לכבוד
ועד מקומי צור הדסה
(להלן: "היישוב")

ג.א.נ.,

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההליך, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה והננו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו הליך, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים המבוקשים בהליך ואת חוזה ההתקשרות.
כמו כן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבותינו עפ"י מסמכי ההליך, את החוקים, הדרישות והנהלים של כל הרשויות המוסמכות, תיאום עם כל גורם שאישורו נדרש לצורך קיום התחייבותינו עפ"י מסמכי ההליך וכן את כל הגורמים, אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתנו. כן הננו מאשרים כי קביעת התמורה בהצעתנו זו נעשתה בהתחשב בכל הנתונים שלעיל וכי אין ולא תהיה לנו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר עם האמור לעיל ו/או עם הצעתנו.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי ההליך ובהסתמך על הבדיקות שערכנו. בידינו כל המידע הדרוש לנו ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי ההליך ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
4. הננו מתחייבים כי במשך כל תקופת ההתקשרות, נקיים אחר הוראות כל דין ו/או הנחיות הרשויות המוסמכות, כפי שתהיינה בתוקף מעת לעת, ללא כל תמורה נוספת שהיא.
5. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי ההליך ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בהליך בלא כל הסתייגות.
6. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
7. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כוח האדם וכל הציוד הנדרש והמתאים וכן כל ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין על מנת לבצע הוראות ההליך במועדים הנקובים במסמכי ההליך, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה בהליך.
8. **בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי ההליך, הננו מציעים להעניק את השירותים נשוא ההליך בתמורה להצעתנו שבמסמך ב'1' להלן.**
9. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות בהליך. ידוע לנו, כי היישוב יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה

התימה והותמת:

למשך 60 (שישים) יום נוספים וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש תיפסל הצעתנו והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי היישוב על-פי ההליך ו/או על-פי כל דין.

10. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה בלתי-חוזרת כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), תשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

11. היה והצעתנו תתקבל אנו מתחייבים כי תוך המועד שייקבע בהודעת היישוב על הזכייה, נפקיד בידי היישוב כתב ערבות ואישור על עריכת פוליסות ביטוח הכל כנדרש במסמכי ההליך וכן נתחיל בביצוע השירותים ביום שהיישוב יורה לנו.

12. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו יהיה היישוב זכאי לכל סעד על פי כל דין.

13. הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המשתתף ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המשתתף

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי ההליך וההצעה ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ בשם המשתתף, כי התקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי כל דין לחתימת המשתתף על ההצעה הליך וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

עו"ד,

מסמך ב'1 –

הצעת המשתתף

הצעת המשתתף בקול קורא למתן שירותי ליווי פרויקטים בצור הדסה

א. יש למלא את טופס ההצעה אך ורק בעט / בדפוס. אין לבצע מחיקות בטיפוס.

אנו מציעים להעניק את כלל שירותי ניהול פרויקטים צור הדסה (ביצוע) המפורטים במסמכי ההליך כדלקמן:

1. בניית מבני ציבור כגון בית כנסת דו קומתי כ 600 מ"ר.
2. ספריה יישובית דו-קומתית כ 620 מ"ר.
3. הרחבת מזכירות כ – 100 מ"ר.
4. בניית מרכז הורה וילד כ – 300 מ"ר.
5. תב"רים צור הדסה משרד הבינוי והשיכון.
6. פרויקטים ישוביים משתנים בסדרי גודל שונים.
- 7.

הנני מצהיר כי ידוע לי שלועד היישוב נתון שיקול הדעת הבלעדי בקביעת הפרוייקטים שיבוצעו בפועל, בקביעת סדר ביצוע הפרוייקטים, בקביעת לוחות הזמנים לביצועם ולעצירתם במידת הצורך. במסגרת הפעלת שיקול דעת היישוב יילקחו בחשבון שיקולי תקציב, נוחות הציבור וכד'.

עבור ליווי וניהול הפרוייקט משלב התכנון, שלב הצעות המחיר/מכרז ועד לליווי קבלן זוכה, ישיבות ליווי, בקרה על ביצוע העבודה בשטח ועד לגמר מאושר וסופי – בהתאם ללוחות זמנים מוגדרים. אנו מציעים לגבות _____% מעלות כלל פרוייקט, לא כולל מע"מ.

ב. ידוע לנו כי לצורך חישוב התמורה המגיעה לנו, "עלות הפרוייקט" תחושב עפ"י סכום החשבון הסופי שיאושר ע"י היישוב, לא כולל מע"מ.

ג. ידוע לנו כי ההצעה כוללת את כלל השירותים המפורטים בהסכם, מתחילת ביצוע הפרוייקט ועד למסירתו ליישוב.

ד. אנו מבינים כי המונח "מנהל פרוייקט" כולל את כלל השירותים המפורטים בהסכם והצעתנו הינה סופית וכוללת את כלל ההוצאות שלנו ביחס לשירותים והיא תהווה תמורה סופית וכוללת עבור השירותים והיא לא תשתנה מכל סיבה שהיא.

חתימה וחותמת

שם המשתתף

מסמך ג'

הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם ב _____ מיום _____ חודש _____ שנת 2020

ועד מקומי צור הדסה
(להלן: "היישוב")

בין:

מצד אחד

בע"מ _____

לבין:

ח.פ. _____

מרחוב _____

טל' _____ ; פקס _____

(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני

והיישוב פרסם את הקול הקורא למתן שירותי ניהול פרויקטים צור הדסה הכל כמפורט במסמכי ההליך ובהסכם זה להלן ;

הואיל

ומנהל הפרויקט, לאחר שקרא את מסמכי ההליך, הבין את דרישות היישוב, את צרכיו ואת התנאים הפיסיים והכלכליים למתן השירותים והגיש את הצעתו בהליך.

והואיל

ומנהל הפרויקט מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן להעניק את השירותים כאמור בהסכם זה ורשאי לעשות כן בהתאם לכל דין, וכי בידי מצויים כל האישורים וההיתרים החוקיים הנדרשים למלא את התחייבויותיו על-פי הסכם זה.

והואיל

ועל יסוד הצעתו והצהרתו כמו גם המצגים שהציג במסגרת בחינת הצעתו החליט היישוב לבחור בהצעתו של מנהל הפרויקט ולחתום עימו על הסכם התקשרות זה ;

והואיל


לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים

1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2. כותרות וכותרות המשנה בהסכם זה נועדו לנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו של ההסכם.
- 1.3. במקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לבין נספחיו יהא האמור בהסכם עדיף על האמור בנספחים, אלא אם נאמר אחרת.
- 1.4. הנספחים להסכם זה הינם:
 - 1.4.1. נספח א' – מפרט השירותים.
 - 1.4.2. נספח ב' – אישור על קיום ביטוחים.

2. הגדרות

למונחים המופיעים בצד ימין תהיה בהסכם זה המשמעות המיוחסת להם בצד השמאלי:

- | | |
|-----------------|--|
| ”היישוב” | - ועד צור הדסה. |
| ”מנהל הפרוייקט” | -  |
| ”השירותים” | - שירותי ניהול הפרוייקטים והפיקוח של הישוב צור הדסה. |
| ”הרשויות” | משטרת ישראל, משרדי ממשלה, רשויות אכיפה, גופי סמך ממונים וכיוב'; |

3. הצהרות מנהל הפרוייקט

מנהל הפרוייקט מצהיר בזאת כדלקמן:

- 3.1. כי קרא את ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות המפורטים בו וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצעם במקצועיות, לשביעות רצונו המלא של היישוב וכי כל המצגים שהציג ליישוב במסגרת מסמכי והליכי הקול הקורא ו/או הצעתו הינם מצגי אמת ומדויקים.
- 3.2. כי אין לו כל הגבלה בדין, בחוזה ו/או במסמכי ההתאגדות להתקשרות בהסכם זה, להעניק את השירותים. כמו כן, מתחייב מנהל הפרוייקט כי במשך כל תקופת ההתקשרות עפ"י חוזה זה, יהיו ברשותו, על שמו ובתוקף כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין,

התימה והותמת:

לרבות המנויים להלן, וכן מתחייב לפעול מיידית לחידוש תוקפם של כל רישיון, היתר, אישור כלשהו באם הופסק ו/או תם תוקפו.

3.3. כי יש לו ידע, יכולת, כישורים, מקצועיות, משאבים כספיים, מיומנות, ניסיון, ועובדים מיומנים ומהימנים, וכל האמצעים הדרושים והמתאימים, במספר ובכמות, שידרשו להענקת השירותים.

3.4. כי בחן את צרכי היישוב והם ברורים לו והוא מצהיר כי לצורך כך קיבל את כל התשובות והמידע הנחוצים לו מהיישוב ועל כן לא יהיו לו כל תביעה או טענה כלפי היישוב או ביחס לשירותים.

3.5. כי ידוע לו שאי נכונות הצהרותיו בחוזה זה ו/או מסירת פרטים לא נכונים ו/או השמטת פרטים יזכו את היישוב במלוא הסעדים העומדים לו לפי חוזה זה ועל פי כל דין, לרבות ביטול החוזה ותשלום פיצויים.

4. ההסכם

4.1. היישוב מוסר בזאת למנהל הפרוייקט והוא מקבל על עצמו לבצע את השירותים כהגדרתם לעיל במועדים ובתמורה המפורטים בהסכם זה להלן.

4.2. מובהר ומודגש כי היישוב אינו מתחייב למתן בלעדיות למנהל הפרוייקט בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה והוא יהיה רשאי בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה.

4.3. מנהל הפרוייקט יבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם היועצים והמומחים, מנכ"ל היישוב ו/או מי מטעמו.

5. תקופת ההסכם וביטול ההסכם

5.1. היישוב יהיה רשאי לפצל את הפרוייקטים נשוא הליך זה בין כמה מנהלי פרוייקטים.

5.2. הסכם זה יהיה בתוקף מהמועד שבו חתם היישוב על הסכם זה מול מנהל הפרוייקטים ועד השלמת הפרוייקטים שנמסרו לניהולו. ליישוב עומדת זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופה נוספת של 2 שנים (כולה או חלקה) ממועד סיום הפרוייקט האחרון, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, היישוב יהא רשאי להפסיק הסכם זה לאלתר בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

התימה והותמת:

- 5.3.1. אם מונה למנהל הפרוייקט ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק או צו קבלת נכסים בפשיטת רגל, או אם מונה לו כונס נכסים או אם הוגשה נגדו בקשת פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה לאכיפת אג"ח, והיא לא הוסרה תוך 30 יום ממועד הגשתה.
- 5.3.2. אם מנהל הפרוייקט העביר הסכם זה כולו או חלקו ו/או זכויות ו/או חובות על-פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, ללא הסכמה מראש ובכתב של החברה, או אם העסיק קבלני משנה או עובדים בניגוד לתנאי הסכם זה.
- 5.3.3. הוכח להנחת דעת היישוב שמנהל הפרוייקט הסתלק ו/או מתרשל בביצוע החוזה.
- 5.3.4. מנהל הפרוייקט הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.
- 5.3.5. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי במקרה של הפרה יסודית ו/או אי קיום תנאי או התחייבות בהסכם זה, על ידי המנהל הפרוייקט, היישוב רשאי להודיע בכתב למנהל הפרוייקט שאי תיקון ההפרה תוך 3 ימים ממועד הודעת היישוב, יהא רשאי היישוב לסיים את ההתקשרות מיידית וזאת מבלי לפגוע בזכות היישוב לקבל כל סעד ותרופה אחרים לפי הוראות כל דין.

6. תמורה

- 6.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות מנהל הפרוייקט על-פי הסכם זה ישלם היישוב למנהל הפרוייקט את התמורה המגיעה למנהל הפרוייקט בהתאם להצעתו המצ"ב **נספח ד'** להסכם זה.
- 6.2. תמורת מנהל הפרוייקט תחושב כאחוז הצעתו מתוך סכום החשבון הסופי שיאושר ע"י היישוב, לא כולל מע"מ.
- 6.3. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 30 ימים ממועד קבלת חשבונית מס בידי היישוב.
- 6.4. למחירים דלעיל יתווסף מע"מ כנגד הגשת חשבונית מס כחוק.
- 6.5. היישוב יהא רשאי, אך לא חייב, לשלם למנהל הפרוייקט תשלומים חודשיים בהתאם לקצב התקדמות העבודה ולסכומי החשבונות החלקיים שיוגשו ע"י קבלן הביצוע ויאושרו ע"י היישוב, ותשלומים אלה ינוכו מסכום התמורה הסופית שתשולם למנהל הפרוייקט.
- 6.6. למען הסר ספק, התמורה הינה סופית ולא תשתנה מכל סיבה שהיא (לרבות שינויי מדד) וכוללת את כל הוצאותיו של מנהל הפרוייקט במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו. מנהל הפרוייקט לא יקבל החזר הוצאות משום מין וסוג שהוא.
- 6.7. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי שינוי בהיקף העבודה שמשמעותו הישירה ו/או העקיפה הינה הגדלת הסכום הנקוב בחוזה עם קבלן הביצוע מחייב אישור מראש ובכתב של היישוב. אין למנהל הפרוייקט ו/או לכל גורם אחר, למעט היישוב כאמור לעיל, הסמכות לשנות את

היקף העבודה ו/או להגדיל את סכום החוזה עם הקבלן. הגדלה או שינוי ללא אישור כאמור לעיל מהווים חריגה מסמכויות מנהל הפרוייקט לפי חוזה זה.

7. אחריות

7.1 מנהל הפרוייקט לבדו אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל הוצאה, הפסד, אובדן, חבלה, קלקול או נזק כלשהם, לגוף או לרכוש מכל סוג שהוא, שיגרמו ליישוב, עובדיו, שלוחיו, למי מטעמו או לצד שלישי כלשהו, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה או שגיאה מקצועית של מנהל הפרוייקט או הזנחה במילוי חובתו המקצועית או העדר נאמנות או העדר תום לב מצד מנהל הפרוייקט ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין מביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה. למען הסר ספק - מנהל הפרוייקט הכוונה לרבות עובדיו, שלוחיו או מי מטעמו.

7.2 מנהל הפרוייקט פוטר את היישוב ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו מאחריות לכל נזק או אובדן שהם באחריותו כאמור, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון או ברשלנות, ומתחייב בזה לפצות ולשפות את היישוב או מי מטעמו על כל נזק או אובדן וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתגוש על ידי אדם כלשהו, נגדו או נגד מי מעובדיו, שלוחיו, או מי מטעמו, בגין כל אובדן, חבלה או נזק שהם באחריות מנהל הפרוייקט על פי כל דין ועל פי חוזה זה, לרבות הוצאות המשפטיות שיגרמו עקב כך. היישוב יודיע למנהל הפרוייקט על כל תביעה או דרישה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניהם, על חשבונו.

7.3 מנהל הפרוייקט יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את היישוב, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליו לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתגוש נגד היישוב ו/או פסק דין שייפסק כנגדו, לרבות הוצאות, קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליו, ומנהל הפרוייקט מתחייב לשלם כל סכום כאמור, במקום היישוב או ליישוב, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו ליישוב, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.

8. ביטוחים

8.1 מבלי לגרוע מאחריות מנהל הפרוייקט לפי הסכם זה ו/או לפי דין, מתחייב מנהל הפרוייקט לערוך ולקיים על חשבונו, במשך תוקפו של הסכם זה ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, למשך 36 חודשים נוספים מתום תקופת ההתקשרות, בחברת ביטוח מורשית ובעלת מוניטין, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המסומן כנספח ב', המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו על כל תנאיו (להלן: "אישור עריכת הביטוח" ו-"ביטוחי מנהל הפרוייקט / אחריות מקצועית").

8.2 ללא צורך בדרישה מצד היישוב, מנהל הפרוייקט מתחייב להמציא לידי היישוב, עד למועד חתימת ההסכם, אישור בדבר עריכת ביטוחיו, כשהוא חתום ע"י מבטחו. מוסכם כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו בכדי להוות אישור בדבר

התימה והותמת:

התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריותו של מנהל הפרוייקט על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על היישוב ו/או על ועד צור הדסה ו/או על מי מטעמם.

8.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בחוזה זה, מתחייב מנהל הפרוייקט לגרום לשינוי הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות חוזה זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמתם ולא תטיל אחריות כלשהי על היישוב ו/או על ועד צור הדסה ו/או מי מטעמם ולא תצמצם את אחריותו של מנהל הפרוייקט על-פי הסכם זה או על-פי דין.

8.4. לא יאוחר מ-14 יום לפני תום מועד תקופת ביטוחי מנהל הפרוייקט, מתחייב מנהל הפרוייקט להפקיד בידי היישוב, אישור עריכת ביטוח כאמור לעיל בגין הארכת תוקפו לשנה נוספת. מנהל הפרוייקט מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף, או למשך תקופה מאוחרת יותר כמפורט בסעיף 8.1 לעיל.

8.5. מנהל הפרוייקט מתחייב לקיים בדיקנות את כל תנאי פוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במועדם, לדאוג לכך שהפוליסות תהיינה בתוקפן במשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה יימצא אחראי על פי דין, ולדרישת היישוב לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

8.6. בכל פעם שמבטחו של מנהל הפרוייקט יודיע ליישוב, כי מי מביטוחי מנהל הפרוייקט עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב מנהל הפרוייקט לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

8.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת ביטוחי מנהל הפרוייקט הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מנהל הפרוייקט, ועל מנהל הפרוייקט לבחון את חשיפתו לחבות ולקבוע את גבולות האחריות בהתאם. מנהל הפרוייקט יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי היישוב ו/או ועד צור הדסה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

8.8. מנהל הפרוייקט מצהיר בזאת כי הוא פוטר את היישוב ו/או את ועד צור הדסה והבאים מטעמם, מכל אחריות לנזק לרכוש, מכל מין וסוג שהוא, אשר משמש את מנהל הפרוייקט במסגרת פעילותו בקשר עם הסכם זה, בין אם בוטח על ידו ובין אם לאו, ובלבד שהפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

8.9. אין בסעיפי הוראות חוזה זה, כדי לשחרר את מנהל הפרוייקט מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המבוטח או שאינו מבוטח בפוליסת הביטוח.

9. שמירת סודיות

התימה והותמת:

- 9.1 מנהל הפרוייקט מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור, להעביר, לשתף, ו/או להביא לידיעת כל אדם אחר כל מידע ו/או מסמך ו/או נתון ו/או ידיעה ו/או תוכנית ו/או מפרט ו/או קובץ מחשב אשר הגיעו לידי ו/או נמסרו לו ו/או נוצרו על ידו בעת ביצוע חוזה זה ו/או בקשר עמו (להלן – "המידע"). מנהל הפרוייקט לא יביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליו אגב או בקשר עם ביצוע השירותים שהוא חוזה זה.
- 9.2 מנהל הפרוייקט מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים להבטיח קיום הוראות סעיף זה באמצעות עובדיו והפועלים מטעמו.
- 9.3 חובת הסודיות כאמור לעיל לא תחול על מידע אשר הזוכה יוכיח כי היה מצוי בידי ערב הגשת הצעתו הליך ו/או הנו נחלת הכלל ו/או פותח על ידי הזוכה באופן עצמאי וללא קשר לחוזה ו/או מידע אשר על פי דין, אינו סודי.

10. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות

- 10.1 מנהל הפרוייקט אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין היישוב, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת היישוב עפ"י התקשרות זו ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת היישוב.
- 10.2 כמו כן מתחייב מנהל הפרוייקט לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו במתן השירותים לפי הסכם זה, והכל אלא אם קיבל על כך הסכמת היישוב בכתב מראש.

11. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 11.1 מנהל הפרוייקט מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו ליישוב ו/או לעובדיו ו/או לצד שלישי כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע – או אי ביצוע – התחייבויות מנהל הפרוייקט עפ"י הסכם זה.
- 11.2 מנהל הפרוייקט מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין מנהל הפרוייקט או מישהו מטעמו לרבות עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו, לבין היישוב יחסי עובד מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעם מנהל הפרוייקט לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים של מנהל הפרוייקט בלבד ולא יהיו בינם ובין היישוב כל יחסי עובד ומעביד, וכל ההוצאות בגין העסקתם – לרבות תשלום שכר עבודה וכל תשלום סוציאלי וכל תשלום אחר אשר מעביד חייב בו על-פי כל דין – תהיינה על חשבון מנהל הפרוייקט ויחולו עליו בלבד.

כמו כן לא תעמוד למנהל הפרוייקט ולעובדיו כל זכות מהזכויות הניתנות או המוקנות לעובד שכיר ביישוב על פי כל דין.

11.3. מנהל הפרוייקט מתחייב להמציא לפי דרישת היישוב בכל עת דו"ח רו"ח על אישור ביצוע כל התשלומים בהם חייב על-פי כל דין לעובדיו.

11.4. מנהל הפרוייקט מתחייב לשפות את היישוב בכל מקרה של תביעה של מי מעובדיו ו/או סוכניו ו/או הפועלים מטעמו כנגד היישוב ו/או מי מטעמו הנובעת במישרין ו/או בעקיפין ממנהל הפרוייקט השירותים נשוא חוזה זה, וזאת תוך 24 ימים מדרישה בכתב שתופנה אל המנהל הפרוייקט על ידי היישוב ובכלל זה בגין הוצאותיו של היישוב הנובעות מהתגוננותו מן התביעה האמורה.

12. קיזוז

היישוב יהיה רשאי לקיזז, בכפוף למתן הודעה בכתב 10 ימים מראש למנהל הפרוייקט, כנגד כל סכום המגיע לפי החוזה למנהל הפרוייקט, כל חוב לפי חוזה זה או לפי כל חוזה אחר עם מנהל הפרוייקט וכן כל חוב קצוב אחר של היישוב למנהל הפרוייקט. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכות היישוב לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות היישוב כלפי מנהל הפרוייקט מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין. על אף האמור לעיל, עומדת ליישוב זכות קיזוז ללא כל צורך בהתראה מראש במקרה של קיזוז בגין שירותים שלא בוצעו או שבוצעו חלקית או שבוצעו שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

13. שונות

13.1. על הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

13.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה יהיו כקבוע ברישא של הסכם זה.

13.3. אי תגובה ו/או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי היישוב, לא יחשבו ולא יתפרשו, בשום פנים ואופן, כוויתור מצד היישוב ו/או כעובדות היוצרות כנגד היישוב מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותו ביחסיו עם מנהל הפרוייקט ושום זכות ו/או יתרון שיש ליישוב לא יגרעו מחמת כך.

13.4. כל הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו בדואר רשום, תחשב ככזאת שנתקבלה לידי הצד הנמען בתוך שלושה (3) ימי עסקים, מרגע הימסרה למשלוח רשום בבית הדואר. כל הודעה אשר נשלחה בדואר"ל מיד עם שליחתה; הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה מיד עם מסירתה.

13.5. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות ההסכם ו/או נספחיהם, לא יהא להם כל תוקף, אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים, ומנהל הפרוייקט יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהוא, בעניין שנעשה לא בדרך האמורה בסעיף זה.

13.6. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לגבי עניין, הנובע מהסכם זה, תהיה לבתי המשפט במחוז ירושלים בלבד.

מנהל הפרוייקט

היישוב

נספח א' – מפרט:

1. כללי

- 1.1. מסמך זה בא להוסיף על האמור במסמכי הקול הקורא ובחווה ההתקשרות והינו בבחינת הוראות משלימות.
- 1.2. התגלתה סתירה בין הוראות נספח זה ובין הוראות ההסכם או ההליך יכריע יו"ר הוועד המקומי בדבר הפרשנות וההוראה המחייבת.
- 1.3. מנהל הפרוייקט יעניק ליישוב את כלל השירותים המנויים בהליך ובנספח זה ובכלל זה יבצע כל פעולה הצריכה לצורך מילוי תפקידו בין אם זו נכתבה במפורש בנספח זה ובין אם לאו.

2. מהות השירות

2.1. מנהל הפרוייקט יבצע את עבודת הניהול והפיקוח בהתאם לדרישות ותנאי היישוב, כפי שימסרו לו מעת לעת וכן ייתן ליישוב את כל השירותים והייעוץ הנוגעים לניהול ולפיקוח על הפרוייקט לרבות שרותי פיקוח על העבודות המבוצעות באתר העבודה בפרוייקט, ותאומים הנדרשים לצורך קידום הפרוייקט ומסירת הפרוייקט ליישוב כמפורט להלן, הכל בכפוף ובהתאם לדרישות המקצועיות והתכנוניות של היישוב.

2.2. שירותים הנדסיים – פיקוח מקצועי הנדסי בעת ביצוע העבודות.

2.3. ניהול הפרוייקט:

2.3.1. ניהול ישיבות תיאום קבועות עם המתכננים, היועצים, הקבלנים ועם נציגי היישוב לשם הבטחת הפרוייקט ברמה נאותה ועמידה בלוחות הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות יועבר ליישוב.

2.3.2. הגדרות עבודה למתכננים ויועצים הנדרשים לביצוע העבודה.

2.3.3. שמירה על המסגרת הכספית של החווה במשך כל תקופת ביצוע הפרוייקט.

2.3.4. עדכון העלות במקרה של סטיות ודיווח מראש לחברה כולל מקור הסטייה וסיבתה, כגון שינויים בתכנית.

2.3.5. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם, הקפדה על קיום לוח הזמנים המוסכם ע"י הקבלן. במקרה של סטיות מהלוח המוסכם, דיווח ליישוב, תוך הסבר הסיבות לסטייה והמלצה לגבי הצעדים שעל היישוב לנקוט במקרים אלה.

2.3.6. דיווח שוטף ליישוב על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע ועל בעיות המתעוררות בעת הביצוע.

2.3.7. ייעוץ ומסירת חוות דעת מקצועית ליישוב והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרוייקט, לרבות הופעה כיועץ או עד מומחה בפני בתי-המשפט ובוררים.

2.3.8. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והסופיים של הקבלן, בהתאם לחווה על סמך מדידה ואישור של כמויות.

2.4. שרותי הפיקוח באתר:

התימה והותמת:

- 2.4.1. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע הפרויקט באתר בהתאם לצורך, והבטחת ביצוע יעיל והמפרטים לפי לוי"ז שנקבע.
- 2.4.2. ניהול יומן עבודה ורישום יום – יומי, בו ישתקף כל המרחש בקשר עם ביצוע העבודה והחתימת נציג הקבלן.
- 2.4.3. בדיקה ואישור ביצוע של עבודות המדידה והסימון שיעשו על ידי הקבלן.
- 2.4.4. מנהל הפרוייקט אחראי לוודא, כי העסקת קבלן משנה כלשהו תאושר ע"י היישוב וע"י מנהל הפרוייקט, כנדרש בחוזה לביצוע הקבלני של הפרוייקט.
- 2.4.5. פיקוח על טיב העבודה, החומרים והמוצרים על-פי התכניות וכתבי הכמויות, המפרטים והוראות המתכנן.
- 2.4.6. פיקוח על התקדמות הביצוע של חלקי הפרוייקט בהתאם ללוחות הזמנים שבחוזים בין היישוב והקבלן.
- 2.4.7. בדיקה, אישור ו/או ביצוע מדידת הכמויות של חלקי הפרוייקט שבוצעו, בתאום עם נציגי הקבלן.
- 2.4.8. בדיקה ואישור התכנית בדיעבד (AS-MADE), שיוכנו ע"י הקבלן והתאמתן לביצוע למעשה.
- 2.4.9. מתן הסברים והוראות לקבלן ומעקב ביצוע באתר, המתחייבים מדרישות התכנון.
- 2.4.10. קבלת הפרוייקט שביצעו הושלם, בנוכחות היישוב והמתכנן לאחר סיום כל העבודות של הקבלן בהתאם לחוזה (מסירה).
- 2.4.11. רישום התיקונים, השלמות ושיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועם וקבלתו הסופית של האובייקט שבוצע.
- 2.4.12. העברת תיק מסירה של העבודות באתר לאחריות הועד בהתאם לנוהל הקיים היישוב.

3. מתן שירותי ניהול הפרוייקט בנושאי בטיחות

- מנהל הפרוייקט ילווה מבחינת בטיחותית את שלב ביצוע כלל הפרוייקטים (להלן: "הפרוייקט") לפי דרישת היישוב, הכל על פי הוראות החברה, הרשויות המוסמכות ועל פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יבצע מנהל הפרוייקט את הפעולות הבאות:
- 3.1. מנהל הפרוייקט יבדוק את היבטי הבטיחות ויערוך חוות דעת עבור היישוב בנוגע לדרישות הבטיחות שעליו לדרוש מקבלן הביצוע.
- 3.2. מנהל הפרוייקט יבדוק ויתקן לפי הצורך את נספח הבטיחות להסכם היישוב עם קבלן הביצוע.
- 3.3. מנהל הפרוייקט יהא אחראי ליתן אישור קונסטרוקציה לכל מתקן שיוקם במסגרת הפרוייקט.
- 3.4. מנהל הפרוייקט מתחייב להשתתף בכל ישיבה אליה יוזמן על-ידי היישוב.
- 3.5. מוסכם בזאת, כי הבעלות בכל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים והמבצעים, בכל מסמך מכל מין וסוג שהוא אשר יוכן ו/או יוצג על-ידי מנהל הפרוייקט במסגרת הסכם זה תהא של היישוב בלבד.

מובהר בזאת, כי היישוב יהיה רשאי לעשות בכל מסמך כאמור כל שימוש שימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסום או העברה לאחר.

נספח ב' – אישור עריכת הביטוח

לבדיקת יועץ הביטוח: הערות עם [E2]

תאריך _____

לכבוד
ועד מקומי צור הדסה
(להלן: "היישוב")

א.ג.נ.,

הנדון: אישור ביטוח ע"ש _____ (להלן: "מנהל הפרוייקט") בקשר עם הסכם למתן שירותי ניהול פרויקטים בצור הדסה (ביצוע) (להלן: "השירותים" ו-"ההסכם" בהתאמה)

הננו מאשרים בזאת כי מנהל הפרוייקט מקיים באמצעותנו את הביטוחים המפורטים להלן למשך תקופת/ות הביטוח שצויינה/נו ליד הביטוחים כאמור לרבות בגין מתן השירותים נשוא ההסכם (להלן: "תקופת הביטוח"):

1. פוליסה מס'..... לתקופה מיום עד ליום

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות מנהל הפרוייקט על-פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהו, בגבול אחריות של 2 מיליון ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה.

הביטוח אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מ - אש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטרים פגומים, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או משקה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים קבלני משנה ועובדיהם, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את היישוב ו/או את ועד צור הדסה ו/או הבאים מטעמם בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של מנהל הפרוייקט והפועלים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. פוליסה מס'..... לתקופה מיום עד ליום

3. ביטוח חבות מעבידים. מנהל הפרוייקט יערוך פוליסת חבות מעבידים לכל עובד מטעמו.

4. פוליסה מס'..... לתקופה מיום עד ליום

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 500,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח, המבטח את חבות מנהל הפרוייקט על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין כל מעשה או מחדל מקצועי מצד מנהל הפרוייקט ו/או מצד הפועלים מטעמו, במסגרת מתן השירותים. הביטוח לא יכלול הגבלה בדבר אי-יושר עובדים, אבדן מסמכים, הפרת חובת סודיות, ואובדן שימוש או עיכוב (עקב מקרה ביטוח). הביטוח מורחב לשפות את היישוב ו/או ועד צור הדסה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליו מי מהם עקב מעשה או מחדל של מנהל הפרוייקט ו/או של הפועלים מטעמו, וזאת מבלי לגרוע מהכיסוי לעניין חבות מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו כלפי היישוב.

הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו על פי ההסכם (אך לא לפני תאריך תחילת עבודה _____) אף אם הפעילות כאמור החלה לפני חתימת ההסכם.

הביטוח כולל תקופת גילוי בת 6 חודשים מתום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מהאמור בסעיף זה.

התימה והותמת:

תנאים כלליים:

- א. הננו מאשרים כי הפוליסה/ות הנ"ל קודמת/ות וראשונית/ות לכל ביטוח הנערך על ידי היישוב ו/או ועד צור הדסה וכי אנו מוותרים על כל דרישה ו/או טענה בדבר שיתוף ביטוחי היישוב.
- ב. אנו מתחייבים כי הפוליסה/ות לא תבוטל/נה ולא יחול בהן שינוי לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תימסר ליישוב הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
- ג. למען הסר ספק, מובהר כי על מנהל הפרוייקט בלבד חלה חובת תשלום דמי הביטוח בגין הפוליסה/ות וחובת הנשיאה בהשתתפות העצמית על-פיהן.

בכפוף לתנאי הפוליסה המקורית וסייגיה עד כמה שלא שונו במפורש ע"י אישור זה, ובלבד שאין בשינוי האמור כדי לגרוע מתנאי הפוליסות המקוריות.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
(תפקיד החותם)	(שם החותם)	(חותמת המבטח)	(חתימת המבטח)

נספח ד'

תמורת מנהל הפרוייקט (תצורף הצעת המחיר שהוגשה)