



הגדרת תפקיד מנהל שפ"ע

תיאור התפקיד - ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) בצור הדסה, הכולל את כלל נושאי התחזוקה, הטיפול, נקיון, גינון וניהול תשתיות והכל לרווחת התושב. ניהול צוות עובדים על פי מחלקות ייעודיות.

תחומי אחריות –

יישום מדיניות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושבי הישוב.
ניהול מערך התברואה בשוטף ובגיבויש תכניות עבודה.
ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.
ניהול תחום איכות הסביבה.
ניהול תחום התשתיות (מים, ביוב, ניקוז וככל שיואצלו תחומים נוספים מהמועצה למנהלת הישוב, בהתאם לצמיחת הישוב).
ניהול תחזוקת הישוב בשטחים ובמבנים הציבוריים.
ניהול אחזקה מערך הציוד, הרכבים, המבנים הציבוריים וכדומה.
אחריות על תחום בטיחות בעבודה – הדרכות עובדים ועבודה מול ממונה בטיחות.
קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות לעובדים בכל הרמות.
ניהול העובדים הכפופים לתחום השפ"ע בישוב.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד –

א. עבודת שטח ובנוסף גם עבודה משרדית, הכוללת ניהול תקציב, הכנת דו"חות וכיוצא ב.
ב. עבודה בשעות בלתי שגרתיות – 6 ימים בשבוע. עבודה תובענית, דינמית ועמוסה במשימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.

תנאי סף –

א. ניסיון מקצועי – ניסיון של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות סביבה, פקח ובקרה, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני.
ב. ניסיון ניהולי: ניסיון בניהול של 10 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות או כהונה במשרה במגזר הציבורי, למשך שלוש שנים לפחות, בעלת אוריינטציה דומה לתפקיד זה.
ג. רישיון נהיגה חובה.

דרישות התפקיד -

א. השכלה: בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מנהל עסקים או מנהל ציבורי.
ב. הכרות טובה עם תוכנות האופיס ויישומי המחשב.
ג. יכולת גבוהה בירידה לפרטים לצד יכולת לתכלל את העשייה והמשימות לאור תכניות העבודה השונות.
ד. בעל יחסי אנוש, תודעת שירות במסגרת מילוי תפקיד ציבורי, אמינות ומחויבות.
ה. מוכנות לעבודה בתנאי לחץ.
ו. מוכנות לעבודה משולבת - הן עבודת שטח והן עבודה משרדית.
ז. העדר רישום פלילי.

בהצלחה!