



פרוטוקול ישיבת ועד מספר 1 תאריך 20.11.18

נוכחים -

יו"ר הועד הנכנס: יאיר קמייסקי.
 חברי הועד הנכנס: דלית רוסו, שירי אמיר, לילך בן עמי, מייח מושקוביץ-שיש, שליו חורב, דורון איילון, שימי ברק, עירית טוויג-רביב, תומר טיילו. **נעדר:** אייל ביבר.
חברי מליאה: שלומי מגנזי, רובי לאון, גיא חן.
מועצה אזורית מטה יהודה: ניב ויזל, ראש המועצה.
חברי ועד יוצא: אורנה לנגרמן, חיים קרישפין, רותי שטרנברג, אורי גולדפלאם, אמיר אזרחי, עודד אלוש, אורן כהן-מגן.
מזכירות הישוב: לירז ארז מזכירת הישוב, שרה כרמל-ברמן מזכירת הועד, חווה בן עטר מנהלת חשבונות, דני קמחי אחראי רכש.

ישיבת ועד מספר 1 -

מזכירת הישוב פתחה את הערב בדברי סיכום ותודות לחברי הועד היוצא.

תעודת הוקרה חולקה לחברי הועד היוצא.

ראש המועצה, ניב ויזל -

1. בירך את חברי הועד היוצא ופרס בפני חברי הועד הנכנס את דרכי העבודה והממשק של הועד וחברי המליאה למול המועצה.

2. העלה נושאים להצבעה, כפי שמחייב משרד הפנים בכניסת ועד חדש לתפקידו -

בחירת יו"ר ועד מקומי. הצעה - **יאיר קמייסקי יו"ר ועד מקומי צור הדסה.**

החלטה: ההצעה התקבלה ברוב של 7 חברי ועד, 3 נמנעו.

בחירת מורשי חתימה. הצעה - יאיר קמייסקי, דלית רוסו, דורון איילון, שליו חורב.

החלטה: מורשי חתימה - יאיר קמייסקי, דלית רוסו, דורון איילון.

פריסת הצבעה	בעד	נמנע	מורשה חתימה
יאיר	7	3	מאושר
דלית	10	0	מאושר
דורון	7	3	מאושר
שליו	3	7	לא מאושר

יו"ר הועד היוצא, שלומי מגנזי - דברי פרידה מהועד היוצא וברכת הדרך לועד הנכנס וליו"ר

הועד הנכנס, יאיר קמייסקי. ציין את האתגרים הרבים שעומדים בפני הישוב וחשיבות שיתוף הפעולה בתוך הועד על מנת לייצר שיח חיובי ופרודוקטיבי בישוב.

יאיר קמייסקי, יו"ר הועד הנכנס - הודה על האמון שניתן על ידי הציבור בו ובשאר חברי הועד

הנבחרים. ציין כי להיות נבחר ציבור זוהי זכות וכעת יש לחזור אל הציבור בעשייה משותפת

ולמען הכלל. הועד יפעל בשקיפות מלאה מול התושבים ויקים מנגנונים שיאפשרו גם לתושבים

לתרום לעשייה המבורכת. לסיום דבריו ביקש יו"ר הועד הנכנס שנפעל יחדיו לשמר את הקסם

הייחודי שיש בצור הדסה שמושך אליו תושבים חדשים, בהיותו לא ישוב עירוני ולא כפר קטן.



פרוטוקול ישיבת ועד מספר 1 תאריך 20.11.18

נוכחים -

יו"ר הועד הנכנס: יאיר קמייסקי.
חברי הועד הנכנס: דלית רוטו, שירי אמיר, לילך בן עמי, מייח מושקוביץ-שיש, שליו חורב, דורון איילון, שימי ברק, עירית טוויג-רביב, תומר טיילו. נעדר: אייל ביבר.
חברי מליאה: שלומי מגנזי, רובי לאון, גיא חן.
מועצה אזורית מטה יהודה: ניב ויזל, ראש המועצה.
חברי ועד יוצא: אורנה לנגרמן, חיים קרישפין, רותי שטרנברג, אורי גולדפלאם, אמיר אזרחי, עודד אלוש, אורן כהן-מגן.
מזכירות הישוב: לירז ארז מזכירת הישוב, שרה כרמל-ברמן מזכירת הועד, חווה בן עטר מנהלת חשבונות, דני קמחי אחראי רכש.

בחירת סגן יו"ר ועד צור הדסה. הצעה – דלית רוטו סגנית יו"ר ועד – אושר פה אחד.

עדכונים מזכירת הישוב, לירז ארז –

1. פריסת כוח האדם במזכירות הישוב ודרכי העבודה של הועד למול המזכירות.
2. האצלת סמכויות מועצה אזורית מטה יהודה לוועדים מקומיים.
3. תקציב 2019 – בניית התקציב בעיצומה. דגשים / הארות יש להעביר ליאיר ולירז בימים הקרובים. בישיבה הבאה נידון בתקציב ובתכנון פרויקטים לשנת תקציב 2019. מסמכים הקשורים לתקציב החדש יועברו בהתאם.
4. ניתן הסבר כוללני על תקציב הועד והמשקים הסגורים (מים, ביוב, בטחון).
5. תיעוד תשתיות GIS לצור הדסה – חברי הועד הנכנס עודכנו באישור הועד הקודם למיפוי הישוב באמצעות צילום אווירי לתשתיות המים והביוב – עבודה שתחל בימים הקרובים על ידי ספק חיצוני. וזאת לטובת שדרוג פיקוח וניהול התשתיות הקיימות.
6. סיור שכונת סנסן להכרות מעמיקה עם תכנית הבניה בשכונה ולקראת מכרז המסירה שיפורסם בשבועות הקרובים- נקבע ליום ו' 30.11.18 בשעה 8:30 למשך כשעה וחצי.

הצבעה -

מינוי מפקח לנושא הניקוז –

פיקוח על עבודות ניקוז חדשות, בדיקת תשתיות ניקוז למסירה (שכונות חדשות).
בדיקת תכניות עדות של מערכת הניקוז הכוללת; צילומי פנים, דוחות והתאמה מול תכניות ביצוע, בדיקה ואישור היישוב לטופס 4 בתחום תשתיות הניקוז, פיקוח וניהול על שדרוג תשתיות ניקוז קיימות, הכנת תכנית עבודה שנתית למערכת הניקוז הכוללת; שטיפות, טיפול מונע ואחזקה שוטפת. * מצ"ב-טופס בדיקה לטופס 4 בתשתיות מים וביוב לדוגמא-נספח 1.
בוצע נוהל הצעות מחיר כמקובל על פי חוק. התקבלו 3 הצעות – אבי חיים 8,190 ש"ח, אור הנדסה 7,605 ש"ח, ג.א.ש 6,000 ש"ח. המחירים כוללים מע"מ.
עלות ההצעה הזולה ביותר ג.א.ש נבחרה למשך 12 חודשים.



פרוטוקול ישיבת ועד מספר 1 תאריך 20.11.18

נוכחים -

יו"ר הוועד הנכנס: יאיר קמייסקי.
 חברי הוועד הנכנס: דלית רוסו, שירי אמיר, לילך בן עמי, מייח מושקוביץ-שיש, שליו חורב, דורון איילון, שימי ברק, עירית טוויג-רביב, תומר טיילו. **נעדר:** אייל ביבר.
חברי מליאה: שלומי מגנזי, רובי לאון, גיא חן.
מועצה אזורית מטה יהודה: ניב ויזל, ראש המועצה.
חברי ועד יוצא: אורנה לנגרמן, חיים קרישפין, רותי שטרנברג, אורי גולדפלאם, אמיר אזרחי, עודד אלוש, אורן כהן-מגן.
מזכירות הישוב: לירז ארז מזכירת הישוב, שרה כרמל-ברמן מזכירת הוועד, חווה בן עטר מנהלת חשבונות, דני קמחי אחראי רכש.

מאחר ונושא הניקוז נמצא תחת ידיה של המועצה האזורית ובשלב זה לא מבוצע כנדרש, ועד הישוב ידרוש כי סכום זה ימומן/יוחזר לוועד המקומי על ידי המועצה.
מאושר – 9 בעד, 1 נמנע.

נספח 1 - דרישות טופס 4 – מים וביוב

תחילת תהליך הטיפול בבקשה לטופס 4 תהיה רק לאחר הגשת טעמים 1-6

יזם	כתובת	מגרש	תאריך הגשה
מס'	דרישות	אישור ביצוע	צמודי קרקע
1	היתר בנייה ממועצה אזורית מטה יהודה		
2	אישור חיטוי מערכת מים ע"י גורם מוסמך + בדיקת טיב המים		
3	שטיפת הקו וצילום וידאו קווי ביוב של כל המגרש עד לשוחה עירונית+ חוות דעת בודק מוסמך, כולל נתוני שיפוע קו ומרחקים, חתום ע"י מתכנן אינסטלציה. *בתים צמודי קרקע, הצילום יבוצע מתא אחרון במגרש ועד לתא העירוני		
4	אישור של מתכנן אינסטלציה על ביצוע מערכת מים וביוב תקינה ובהתאם לתכנית סניטרית לביצוע		
5	הגשת מפרט טכני של מתקן מד מים חתום ע"י מהנדס האינסטלציה, כולל כרטיס נתונים לכל אביזר שהותקן במערכת מדידה- צילום גמל.		
6	הגשת תכנית לאחר ביצוע (A.M) עפ"י מפרט ועד צור הדסה. חתום ע"י מודד מוסמך, מתכנן, מפקח או קבלן מבצע. התכנית תכלול מערכות מים וביוב, וחיבורם עד לקווים עירוניים קיימים, מד מים ראשי ומיקום הידרנטים למערכות אחרות בשטח הבניה ובסמוך לו.		
7	הגשת תכנית לביצוע, כולל שינויים שהיו בזמן הביצוע, אישור תקינות ספיקה ולחץ למבנה. חתומות ע"י המתכנן		
8	אישור תקינות למערכת מים וביוב של מעבדה מוסמכת (מכון התקנים לפי תו תקן 1205)		
	8.1 אישור למערכת הגברת לחץ		
	8.2 צנרת מתחת לבניין במידה וקיימת		
	8.3 צנרת מים בתוך המבנה		
	8.4 מערכת מים מחוץ לבניין		
	8.5 מערכת ביוב מחוץ לבניין		
	8.6 בדיקת מערכת נקזים ודלוחים (קולטנים)		
	8.7 קבועות שרברבות (כלים סניטרים)		
	8.8 התקנת פורק אויר (שסתום)		
9	בדיקת עשן בתא ביוב ראשי, ע"י חברה מוסמכת. מהות הבדיקה- שלילת חיבור בין מערכות ביוב וניקוז. את הבדיקה יש לבצע בנוכחות מפקח הוועד		
10	אישור איכות הסביבה/ בריאות (עפ"י דרישות המועצה) בפרויקטים מסחריים		
11	אישור כיבוי אש או בטיחות (לצרף בדיקת ספיקות ולחץ מים)		
12	אישור התקנת מז"ח (ניתן למצוא באתר משרד הבריאות, מי שתייה- www.health.gov.il/pages/defaults.asp סעיפים 8,9		
13	אישור מחלקת גביה על תשלום צריכת מים בזמן הבניה + הסדרת תשלום עבור מוני מים דירתיים והגשת רשימת דיירים.		
14	לאחר אישור המשרד לתכנית ה A.M, סיור בשטח בנוכחות נציג הוועד, קבלן, מבקש. (על הזים להביא שני פועלים לצורך פתיחת שוחות) והשלמות עפ"י דוח פיקוח.		
15	מפקח הוועד: דיווח מהשטח. אישור פיקוח הוועד.		