



**פרוטוקול ישיבת ועד מספר 37 תאריך 24.1.2017**

**יו"ר הוועד:** שלומי מגנזי, **חברי הוועד:** אורן כהן-מגן, אורנה לנגרמן, יאיר קמייסקי, אמיר אזרחי, רותי שטרנברג, ליאורה אזרחי-ורד, אורי גולדפלאם. **חברי ועד שנעדרו:** בני גרניט, חיים קרישפין, עודד אלוש.

**מזכירת הישוב:** לירז ארז.

### **הנדון: פרוטוקול ישיבת ועד מספר 37 תאריך 24.1.17**

#### **עדכונים יו"ר הוועד -**

- ✓ **יעדים מים וביוב 2016 מחצית 2017** – נספח 1.
- ✓ **תשלומי יזמים פחת מים** – נכון להיום שילמו היזמים כ 200,000 ₪ בעבור פחת המים עד לשנת 2016. סכום של כ – 80,000 ₪ בטיפול.
- ✓ **פחת מים תקופה 6 שנת 2016** – תקופה 6 שנת 2016 ירדה לכ 8% פחת.
- ✓ **מכרז שדרוג ותחזוקה מכון סניקה** – המכרז נסגר כאשר 2 חברות הגישו הצעות כפולות / משולשות מאומדן ברז'יק. בבדיקה של ברז'יק לבחון כיצד ניתן להשתמש בחלקים מסוימים מתוך המכרז. לבקשתנו אודי איטח ישמש כמפקח על הקבלן הזוכה.
- ✓ **החלפת חברת פיקוח וניהול אתר בניה בסנסן** – משרד הפיקוח הוחלף ממשרדו של עדי שריסט לחברת CPM מיום 15.1.2017. אורן מלמד עובר לשמש כמפקח מטעם משרד השיכון ולא דרך המועצה.
- ✓ **בניה בשכונת הסנסן ב1 בתחומי הקו הירוק** – שלומי הוציא מכתב בנושא למשרד השיכון לבדיקת הנושא.
- ✓ **חישוב היטל שמירה** – חוק העזר עודכן והחל מ 1.2017 נדרשת גביה בתעריף של 7.55 ₪ למ"ר. פנינו לאורבניקס וליעוץ המשפטי במועצה שכן הסכום שנקבע גבוה ואינו נחוץ. משמעותו – תוספת גבוהה ולא הגיונית לאחוז משמעותי של יח"ד בישוב – הנושא בבדיקה.
- ✓ **בהמשך לאישור תקציב 2017** – גויס מנהל פרויקטים – אלעד הוכנברג.
- ✓ **יום מנהיגות נוער** – במסגרת קידום הנוער ויצירת מנהיגות צומחת מתוך הישוב השנה התחלנו במיזם חדש שיפתח ביום חוויתי ב 30.3.17 ובמסגרתו יצאו שכבה יא' (של כל ילדי הישוב בגיל זה) לבית השנטי במדבר ויפגשו עם מדריכים ממדרשת בן-גוריון לסדנת מנהיגות בשטח. **המלצת הוועד** – יום המנהיגות יקרא על שמו של שמואל בן הלל ז"ל – תהיה פניה למשפחה בהתאם.
- ✓ **דיון במשרד השיכון בנושא התחבורתי מתקיים ביום א' 29.1.16** לבחינת מסלול תחבורה ציבורית בכביש המנהרות.
- ✓ **עצמאות 2017** – בהמלצת ועדת תרבות השנה נחגוג במתכונת המוצלחת של שנה שעברה –

ועד מקומי צור הדסה כתובת: ד.ג האלה מיקוד 99875

טלפון: 02-5346866 פקס: 02-5333484

liraz@tzur-hadassa.org.il

www.tzur-hadassa.org.il



**פרוטוקול ישיבת ועד מספר 37 תאריך 24.1.2017**

**יו"ר הועד:** שלומי מגנזי, **חברי הועד:** אורן כהן-מגן, אורנה לנגרמן, יאיר קמייסקי, אמיר אזרחי, רותי שטרנברג, ליאורה אזרחי-ורד, אורי גולדפילם. **חברי ועד שנעדרו:** בני גרניט, חיים קרישפין, עודד אלוש.  
**מזכירת הישוב:** לירז ארז.

- ערב יום העצמאות – מתחם מתנפחים + דוכנים + מוסיקה + זיקוקים + תוספת השנה:הרקדה.  
יום העצמאות – הופעה להקה / אומן – בימים אלו נבחנת האפשרות מול דני רובס, תיסלם, דיוד ברזזה. במידה והבמה והחשמל יהיו בפארק – נעמוד במסגרת התקציבית ( 100,000₪).  
במידה ועדיין לא יהיו במה ומערכת חשמל בפארק תהיה חריגה של כ - 18,000 ש"ח.  
✓ **ביצענו:** דרך גישה מור אפרסמון, מועדון ותיקים – שרותים ומטבח, משחקי רצפה שצפים דולב ושלמון, החלפת שלטי שמות רחובות, שתילת לגרסטרמיות בשד' הרי יהודה, רצפה וחשמל בית העם.  
✓ **אולם ספורט –** יאושר במליאת מועצה ב 2.2.17 הוגשו בקשות מול הטוטו והפייס.

#### **הצבעות -**

- 1. נושא הועבר מעדכונים להצבעות - שבוס – הפעלת תחבורה ציבורית בשישי בלילה –**  
בעקבות פניה של "שבוס" - אגודה ללא מטרות רווח המספקת אלטרנטיבה להיעדר התחבורה בסופי שבוע, ומאפשרת נסיעה במחיר סביר לחברי האגודה – ועד הישוב החליט לשתף פעולה עם אגודה זו כפיילוט ל 3-4 חודשים. ישיבה מסודרת תתקיים עם בעלי החברה. הכנסת השרות בשתי פעימות - בשעות מצומצמות ולפי הזמנה מראש -- מעבר למסלול קבוע והגברת התדירות. הנושאים העיקריים לשיתופי הפעולה בין הועד לאגודה הינם:  
א. אישור לתליית שילוט.  
ב. עזרה בפרסום ושיווק.  
ג. נקודת תשלום.
- 2. אישור התקשרות אודי איטח –** יועץ מים וביוב צור הדסה החל מינואר 2017 – מאושר פה אחד.
- 3. טיפוח כיכרות בישוב –** העברה מנדל"ן טופ לטיפול על ידי הישוב – אושר פה אחד.
- 4. רכישת רכב** עד לסכום של 90,000 ₪ מתקציב שוטף ועד בסעיף תקציבי "טנדר אחזקה וגיבון" 171000007 (שיעמוד על חריגה בהתאם לגובה הרכישה) מאושר פה אחד.
- 5. מחיקת חובות אבודים משנת 2008 ומטה** בסכום של כ - 120,000 ₪ - מאושר פה אחד.
- 6. טופס למסירת תשתיות עירוניות מים וביוב –** נספח 2 – מאושר פה אחד.
- 7. תרומה פארק צור הדסה -** אישור חתימת חוזה מול נאמנות בנושא תרומת תקציב לפיתוח ירוק פארק צור הדסה – מאושר פה אחד.

ועד מקומי צור הדסה כתובת: ד.ג האלה מיקוד 99875

טלפון: 02-5346866 פקס: 02-5333484

liraz@tzur-hadassa.org.il

www.tzur-hadassa.org.il



פרוטוקול ישיבת ועד מספר 37 תאריך 24.1.2017

יו"ר הוועד: שלומי מגנזי, חברי הוועד: אורן כהן-מגן, אורנה לנגרמן, יאיר קמייסקי, אמיר אזרחי, רותי שטרנברג, ליאורה אזרחי-ורד, אורי גולדפלים. חברי ועד שנעדרו: בני גרניט, חיים קרישפין, עודד אלוש.  
מזכירת הישוב: לירז ארז.

### נספח 1 – יעדים מים 2016 + מחצית 2017

יעדים 2016 - תכנון מול ביצוע	
יעד	סטטוס
תיחום מערכת מדידה סגורה שכונת סנסן	בוצע
נהלי עבודה וטפסים היתרי בניה טופס 4 הזמנת מד	בוצע
חישובי פחת קבלנים יזמים סנסן	חישובים בוצעו במלואם, נגבו כ 200,000 ₪ נותר לגביה כ80,000₪
הורדת פחת מים ישובי	ממוצע הפחת השנתי ירד בשנת 2016 - 5 תקופות ראשונות בממוצע פחת 21%. סוף 2016 ירד ל 16% תקופה 6 8%
שוטף בניה סנסן - ניהול ופיקוח הנחת תשתיות בדיקות וסיורים פרויקטים קיימים בדיקת תוכניות עדות אחרי ביצוע ובדיקת תוכניות לביצוע טרם התחלתם. מענה בשטח לקבלנים בזמן אמת	בשוטף
ישוב קיים - מערכות מים סדורות	1. מדידת לחצי מים - בוצע בשכונת הר כתרן בלבד. 2. בדיקה יסודית לקריאה מלאה של כל מדי המים בישוב וביטול "הערכות" - בוצע חלקי המשך בשנת 2017.
מערכת השקיה גינון ישובי	1. בדיקת שעוני גינון - תקינות. 2. מיקום נכון בכל חלקה מושקת.

ועד מקומי צור הדסה כתובת: ד.ג האלה מיקוד 99875

טלפון: 02-5346866 פקס: 02-5333484

liraz@tzur-hadassa.org.il

www.tzur-hadassa.org.il



**פרוטוקול ישיבת ועד מספר 37 תאריך 24.1.2017**

יו"ר הוועד: שלומי מגנזי, חברי הוועד: אורן כהן-מגן, אורנה לנגרמן, יאיר קמייסקי, אמיר אזרחי, רותי שטרנברג, ליאורה אזרחי-ורד, אורי גולדפלים. חברי ועד שנעדרו: בני גרניט, חיים קרישפין, עודד אלוש.  
**מזכירת הישוב: לירז ארז.**

ACTION ITEMS	יעדים 2017 מחצית ראשונה יעד
1. המשך גביה. 2. ניהול דו חודשי בתחשיב פחת וחלוקתו על פי אחוזי בניה 3. גביית ערבויות מקבלנים / יזמים לפני מתן מד בניה.	פחת מים קבלנים יזמים סנסן
1. החלפות מדים ישנים + סגירת מדידה במתחמים פרטיים 2. המשך גילוי פיצוצים תת קרקעיים 3. תיקון פיצוצים תת קרקעיים 4. בדיקת מדים וגמלים קיימים בשכונות – המלצות לשיפור / תיקון הקיים. 5. בדיקת לחצים וניהול מערכת מים קיימת - חזרה על המדידה בהר כתרן משנת 2016 ומדידה ראשונה בכל השכונות האחרות. 6. תושבים המקבלים "הערכות" - הוצאת המדים משטחים פרטיים.	ניהול פחת וצרכנות מים
1. פרסום המכרז עד סוף ינואר 2. תוכנית מיפוי להתקנת קרמ בהתאם לקבלן הזוכה במכרז	מכרז קר"מ
ניהול ובדיקת מסירת תשתיות עירוניות	שוטף בניה סנסן - המשך יעדים מ 2016 ובנוסף:
גיבוש הצעות מחיר והחלטה לרכישת המערכת באופן פרטי / דרך ספק	מערכת מיפוי GIS
ליווי קבלן מבצע לשדרוג התחנה. ליווי תחזוקה שוטפת תחנה.	מכון סניקה - ביוב
דרישת תיקי מסירה מסודרים למסירת עבודה וטפסי 4 ניהול הגשת חשבונות ותיקי עבודה	נהלי עבודה - מים+ביוב
1. קבלת הצעות מחיר וסגירת קבלן מבצע: ביובית (הזמנה חד"פ יום/ערב/סופש) יומית שטיפת קוים - כולל פירוט מלא של המהלך 2. ביצוע קוים חדשים (קו רחוב דפנה) 3. תוכנית אחזקה שוטפת למערכות הביוב (שטיפות קוים על בסיס קבוע, תיקון והתאמות תאים ומכסים, גילוי שוחות קבורות).	שדרוג מערכות קיימות ביוב



**פרוטוקול ישיבת ועד מספר 37 תאריך 24.1.2017**

**יו"ר הוועד:** שלומי מגנזי, **חברי הוועד:** אורן כהן-מגן, אורנה לנגרמן, יאיר קמייסקי, אמיר אזרחי, רותי שטרנברג, ליאורה אזרחי-ורד, אורי גולדפלם. **חברי ועד שנעדרו:** בני גרניט, חיים קרישפין, עודד אלוש.  
**מזכירת הישוב:** לירז ארז.

**נספח 2 – מסירת תשתיות עירוניות מים וביוב**

תאריך \_\_\_\_\_

**דרישות לתיק מסירת עבור תשתיות מים וביוב עירוני**

תיאור העבודה:

ביצוע מערכות מים וביוב בשכונה: \_\_\_\_\_

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ שם מנהל הפרויקט: \_\_\_\_\_ שם מתכנן: \_\_\_\_\_

רשימת המסמכים הדרושים:

1.	תוכנית לביצוע.	
2.	תוכנית לאחר ביצוע. A.M מצ"ב הנחיות מאושר על ידי מתכנן.	<b>כללי מים וביוב</b>
3.	אישור שרות שדה על לקיחת אחריות על צנרת, והנחה ועל ציוד והתקנה.	
4.	אישור מתכנן בסיום ביצוע וצירוף פרוטוקולים פיקוח עליון של כל שלב.	
5.	אישור מפקח צמוד ממשרד מנהל פרויקט/חברה מפתחת על ביצוע עבודות.	
6.	אישור מפקח התאגיד על כיסוי צנרת.	
7.	אישור בדיקת לחץ ע"י גורם מוסמך.	<b>מים</b>
8.	אישור שטיפה וחיטוי לפני חיבור לרשת ע"י גורם מוסמך + בדיקה מעבדה.	
9.	קובץ צילום קווי פלדה מקוטר 6" ומעלה, כולל תעודות בדיקה, בהתאם ל A.M.	
10.	דו"ח בדיקת ריתוכים ע"י גורם מוסמך המאושר ע"י מתכנן ושירות שדה.	
11.	כרטסת אביזר (מגוף, ברז כיבוי אש, שסתום אויר, מקטין לחץ וכו'). מספור לפי A.M.	
12.	תוכנית לאחר ביצוע נפרדת - A.M של מתקנים הנדסיים (מפרטים עליונים).	
13.	קובץ צילום של קווי ביוב בכל קטע בין תא לתא כולל נ.צ. לתאים התואם ל A.M מאושר על ידי מתכנן.	<b>ביוב</b>
14.	דו"ח בדיקת אטימות תאי ביוב.	
15.	דו"ח בדיקת תאי ביוב ע"י מעבדה מוסמכת (סולמות וכל פרט אחר, מתעל, מכסה) על פי A.M	
16.	אישור שרות שדה של היצרן על הנחת הקווים.	

סיוור טרום מסירה יתקיים רק לאחר סיום בדיקת תיק המסירה - 30 יום ממועד הגשת תיק מסירה.

**הנחיות לתוכנית A.M - מערכות מים וביוב עירוניות**

- 1. תכנית לאחר ביצוע A.M - ע"פ מפרט מועצה אזורית מטה יהודה. התכנית צריכה להיות מבוססת על מדידה שנעשתה בשטח ע"י מודד מוסמך:**
  - א. התוכנית תהיה חתומה ע"י המתכנן, המודד, והקבלן המבצע.
  - ב. בתכנית יש להציג מספור וגבולות מגרש, מספרי כבישים, גבולות העבודה, וכן להגיש מקרא.
  - ג. בתוכנית יוצגו מערכות חדשות מים וביוב, חיבורם עד קווים עירוניים קיימים, מדי מים ראשיים או הכנות למדי מים, מיקום הידרנטים וכל שאר האביזרים שהותקנו בקווי המים.
  - ד. בתכנית יש לציין: מספר "תכנית לביצוע", משרד המתכנן, שנת ביצוע העבודה, שם הקבלן המבצע.
  - ה. לפני מתן האישור ייערך סיוור בשטח בנוכחות נציג ועד צור הדסה, המפקח והקבלן. על הקבלן להביא שני פועלים לפתיחת שוחות.
  - ו. לאחר השלמת הדרישות, יינתן אישור ועד צור הדסה.
  - ז. התוכנית לאחר ביצוע תוגש בקובץ DWG ב- CD ותכנית מצורפת בהדפסה צבעונית: מים בקנ"מ 1:500, וביוב בקנ"מ 1:250.

ועד מקומי צור הדסה כתובת: ד.ג האלה מיקוד 99875

טלפון: 02-5346866 פקס: 02-5333484

liraz@tzur-hadassa.org.il

www.tzur-hadassa.org.il



**פרוטוקול ישיבת ועד מספר 37 תאריך 24.1.2017**

**יו"ר הועד:** שלומי מגנזי, **חברי הועד:** אורן כהן-מגן, אורנה לנגרמן, יאיר קמייסקי, אמיר אזרחי, רותי שטרנברג, ליאורה אזרחי-ורד, אורי גולדפלאם. **חברי ועד שנעדרו:** בני גרניט, חיים קרישפין, עודד אלוש.

**מזכירת הישוב: לירז ארז.**

תוכנית A.M של מתקנים הנדסיים יש להגיש בהדפסה בקנ"מ 1:20 , או 1:50.

#### **מערכות מים:**

- 1 . בתכנית התנוחה יש לסמן את נקודות המדידה בקווי מים. כמו: שינוי תוואי, אביזר תת/על קרקעי, שינוי עומק וכו'.
- 2 . על כל קטע בין נקודות המדידה יש לציין קוטר צינור, אורך קטע, עומק קו, אזורי לחץ.
- 3 . מספור אביזרים המותקנים במערכת: מגוף M-1, הידרנט 1 - SA - H, לכל אביזר עלי כגון: ברז כיבוי אש, מגוף וכו' לצרף תמונה המספור יהיה בהתאם למספור שיופיע בתכנית המאושרת על ידי הועד.
- 4 . יש להגיש קטלוג לאביזרים שהותקן במערכת, כולל מספר כפי שמסומן בתכנית.
- 5 . יש להציג תאים, כולל קוטר, עומק, סוג ומכסה.

#### **מערכות ביוב:**

##### **1 . יש להציג בתכנית כל הנתונים הדרושים:**

- עבור **צינור**- קוטר, סוג צינור, אחוזי שיפוע, מרחק בין תאים, סימני שיפוע.
- עבור **תאים**- מספור תאים, T.L , I.L לכל כניסה לתא, I.L. ליציאה, קוטר תא, עומק תא.
- עבור **מכסים**- קוטר, סוג, ועומס.
- 2 . יש להגיש צילום וידיאו התואם למספור התאים בתכנית וכולל נ.צ. בצילום לתאים.